

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Український державний університет
науки і технологій**

Кафедра «Економіка та менеджмент»

В авторській редакції

МІЖНАРОДНИЙ ТУРИЗМ

Навчально-методичні рекомендації
до самостійного вивчення та виконання практичних завдань

Електронне видання

ДНІПРО
2024

Упорядники:
Г. М. Гребенюк, Т. Ю. Чаркіна

Електронне видання

М 58 Міжнародний туризм : навчально-методичні рекомендації до самостійного вивчення та виконання практичних завдань / упоряд. Г. М. Гребенюк, Т. Ю. Чаркіна ; Укр. держ. ун-т науки і технологій. – Електрон. вид. – Дніпро : УДУНТ, 2024. – 56 с.

Навчально-методичні рекомендації призначені для використання студентами другого (магістерського) рівня освіти денної та безвідривної форм навчання спеціальності 242 «Туризм» під час підготовки до практичних занять з дисципліни «Міжнародний туризм».

Навчально-методичні рекомендації передбачають завдання для практичних занять, тестові завдання для самоконтролю з навчальної дисципліни, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних робіт, питання для підсумкового контролю знань з дисципліни.

Іл. 0. Табл. 17. Бібліогр.: 32 назв.

ЗМІСТ

1. ВСТУП	4
2. Загальні методичні рекомендації до вивчення дисципліни	4
3. Зміст навчальної дисципліни «Міжнародний туризм»	5
4. Очікувані результати та критерії оцінювання результатів навчання	6
5. Програма навчальної дисципліни «Міжнародний туризм».....	9
6. Завдання для практичних занять	11
7. Тестові завдання для самоконтролю з навчальної дисципліни	14
8. Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи	19
9. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних робіт	28
10. Питання для підсумкового контролю знань з дисципліни	30
11. Список рекомендованих джерел	54

1. ВСТУП

Дисципліна «**Міжнародний туризм**» спрямована на отримання знань про функціонування туристичної галузі, визначення її місця в світовій економіці і вплив туризму на національну економіку. В процесі освоєння курсу здобувачі вищої освіти засвоюють видову структуру міжнародного туризму, регіоналізацію світу за методологією ВТО, особливості організації міжнародного туризму, діяльність туристичних підприємств, закладів розміщення та харчування з організації прийому іноземних туристів, основні правові аспекти, що регламентують зовнішньоекономічну діяльність, питання ціноутворення на послуги іноземного туризму.

Метою навчальної дисципліни є ознайомити здобувачів вищої освіти з найважливішими питаннями, пов'язаними з міжнародним туризмом та особливостями світової туристичної індустрії; сформувати у здобувачів системні знання з організації міжнародного туризму, визначити роль міжнародного туризму в господарській діяльності суспільства та його основні функції щодо соціальної сфери.

Основними завданнями дисципліни «Міжнародний туризм» є наступні:

- показати глибоке уявлення про історичні аспекти розвитку туризму на планеті, основні чинники розвитку і методи вивчення цього виду господарської діяльності;
- пояснити принципи законодавчого забезпечення і багаторівневого регулювання, організацію та управління туристичним бізнесом у світовому і національному масштабі;
- сформувати наукове розуміння особливостей формування та спрямування міжнародних туристичних потоків, а також їх значення для розвитку національних економік;
- показати реальні перспективи розвитку туризму в світі та в Україні;
- навчити здобувачів вищої освіти використовувати здобуті знання у своїй практичній діяльності, що пов'язана з туристичним бізнесом;
- виробити вміння та навички із застосування теоретичних знань з основ організації міжнародного туризму, аналізу основних тенденцій та перспектив розвитку міжнародного туристичного бізнесу.

Об'єктом дисципліни є вивчення досвіду вітчизняних і міжнародних підприємств по наданню туристичних і супутніх послуг населенню та іншим фірмам, діяльність національних і міжнародних організацій, що здійснюють регулювання міжнародного туризму.

Предметом вивчення дисципліни є основні засади організації туристичної діяльності та світового ринку туристичних послуг, міжнародні угоди в галузі туризму та міжнародні й регіональні туристичні організації.

2. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Відповідно до освітньо-професійної програми «Туризм», вивчення дисципліни «Міжнародний туризм» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

Інтегральна компетентність:

Здатність ставити та успішно розв'язувати на достатньому професійному рівні складні науково-дослідницькі та практичні задачі, узагальнювати практику туризму, прогнозувати напрями їх розвитку, вирішувати професійні проблеми та практичні завдання у сфері туризму як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності;

- уміння працювати в міжнародному та вітчизняному професійному середовищі;
- вільне володіння та здатність спілкуватися діловою англійською та іншою (іншими) іноземною (іноземними) мовою (мовами) в межах професійної діяльності;
- формування управлінських навичок підприємництва, креативність, бажання досягти успіху і самореалізуватися;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- здатність збирати та аналізувати дані, необхідні для розрахунку економічних і соціально- економічних показників, що характеризують діяльність суб'єктів господарювання.

Фахові компетентності:

- здатність аналізувати геопросторову організацію туристичного процесу і проектувати її розвиток;
- розуміння завдань національної та регіональної туристичної політики, механізмів регулювання туристичної діяльності;
- здатність до організації та управління туристичним процесом на локальному і регіональному рівнях, в туристичній дестинації, на туристичному підприємстві;
- здатність впроваджувати в практику міжнародний досвід рекреаційно-туристичної діяльності;
- розуміння механізмів взаємодії суб'єктів світового та національного туристичного ринків з урахуванням положень соціально-відповідального бізнесу в туризмі;
- здатність до визначення стратегічних завдань у розвитку туристичного бізнесу.

Очікувані результати навчання з дисципліни

- знати основні характеристики ринку міжнародного туризму, індустрію світового туризму та географію туристичних потоків та вміти застосовувати ці знання при розробці проектів, вирішенні невизначених фахових завдань та у професійних чи наукових дискусіях;
- розуміти світові процеси на міжнародному туристичному ринку;
- аналізувати сучасні тенденції у міжнародному туризмі;
- оцінювати чинники конкурентоспроможності країн на світовому туристичному ринку;
- аналізувати туристично-рекреаційні та соціально-економічні чинники розвитку та функціонування просторової організації туристичної сфери формування в'їзних та виїзних туристичних потоків;
- оцінювати сильні та слабкі сторони розвитку туристичної індустрії країн;
- моніторити і оцінювати ефективність процесів у туристичній індустрії та особливості впливу інноваційних форм організації туризму на економіку країн;
- порівнювати сучасні системи стандартизації на міжнародному туристичному ринку;
- визначати, як формується видова структура міжнародного туризму; на основі наявних статистичних джерел визначати туристичну привабливість регіону.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ МІЖНАРОДНИЙ ТУРИЗМ

Форми освітнього процесу	VII семестр				Усього	
	I половина		II половина		годин	кредит ECTS
	годин	кредит ECTS	годин	кредит ECTS		
Загальний обсяг за навчальним планом	60	2	60	2	120	4
Навчальні заняття:	24		24		48	
– лекції	16		16		32	
– практичні заняття	8		8		16	

Самостійна робота:	36		36		72	
– підготовка до навчальних занять	12		12		24	
– опрацювання розділів програми, які не розглядаються під час лекцій	6		6		12	
– підготовка до контрольних заходів	18		18		36	
Контрольні заходи:	екзамен					

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Міжнародний туризм» повинна забезпечити такі результати навчання (згідно з ОП).

Програмні результати навчання (ПРН)
РН2 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері туризму і рекреації.
РН4 Проводити аналіз геопросторової організації туристичного процесу, проєктувати його стратегічний розвиток на засадах сталості.
РН6 Аналізувати та оцінювати діяльність суб'єктів туристичного ринку, планувати результати їх стратегічного розвитку.
РН7 Організувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності .
РН9 Розробляти та реалізовувати проєкти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності.
РН10 Приймати ефективні рішення у сфері туризму та рекреації щодо розв'язання широкого кола проблем, зокрема безпеки і якості туристичного обслуговування.
РН11 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проєктів у сфері туризму і рекреації
РН12 Аналізувати, формулювати і реалізовувати національну та регіональну туристичну політику, вдосконалювати механізми управління туристичними дестинаціями на національному, регіональному та локальному рівнях.

Очікувані результати навчання (ОРН), які повинні бути досягнуті після опанування дисципліни «Міжнародний туризм»

	ОРН	Рівень	Шифр ПРН
1.	Відтворювати термінологію щодо міжнародного туризму	I	РН2
2.	Ідентифікувати постачальників туристичних послуг	II	РН6
3.	Пояснювати умови та чинники розвитку міжнародного туризму	II	РН4
4.	Пояснювати основні етапи розробки та формування «туристичного пакету»	II	РН7, РН9
5.	Обчислювати розміри страхових премій для різних варіантів поїздок	III	РН7
6.	Досліджувати вплив світових глобалізаційних процесів на розвиток міжнародного туристичного бізнесу	III	РН4, РН6

7.	Аналізувати умови та чинники розвитку міжнародного туризму	IV	PH6, PH12
8.	Приймати ефективні рішення у сфері туризму, вирішувати широке коло проблем щодо безпеки та якості туристичного продукту	IV	PH10
9.	Розробляти договори на туристичне обслуговування між туристичною фірмою та клієнтом, ваучери для туристичних подорожей, заявок на бронювання туристичних послуг	IV	PH7, PH9, PH11
10.	Економічно обґрунтовувати проекти франчайзингової системи міжнародного туристичного бізнесу	V	PH11, PH12

Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала ЕКТС	Очікувані результати навчання
A	Здобувач економічно обґрунтовує проекти франчайзингової системи міжнародного туристичного бізнесу. Здобувач розробляє договори на туристичне обслуговування між туристичною фірмою та клієнтом, ваучери для туристичних подорожей, заявок на бронювання туристичних послуг.
B	Здобувач приймає ефективні рішення у сфері туризму, вирішує широке коло проблем щодо безпеки та якості туристичного продукту.
C	Здобувач аналізує умови та чинники розвитку міжнародного туризму, досліджує вплив світових глобалізаційних процесів на розвиток міжнародного туристичного бізнесу.
D	Здобувач обчислює розміри страхових премій для різних варіантів поїздок, пояснює основні етапи розробки та формування «туристичного пакету».
E	Здобувач освіти відтворює термінологію щодо міжнародного туризму та ідентифікує постачальників туристичних послуг, пояснює умови та чинники розвитку міжнародного туризму.
FX	Здобувач має уривчасті знання з теоретичних питань дисципліни «Міжнародний туризм», на практиці може здійснювати лише прості розрахунки за прикладом.
F	Здобувач не володіє в необхідній мірі теоретичними та практичними знаннями щодо міжнародного туризму.

Досягнення вищих оцінок за шкалою ЕКТС базується на досягнутих нижчих.

Види діагностування результатів навчання

Вид контролю	Бал
ПК1	20
ПК2	25
МК1	25
МК2	30

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Диференційований залік/Екзамен			
Бал	Оцінка ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою	
90 - 100	A	Відмінно	відмінно
82 - 89	B	Добре	дуже добре

75 - 81	C		добре
67 - 74	D	Задовільно	задовільно
60 - 66	E		достатньо
35 - 59	Fx	Незадовільно	незадовільно з повторним складанням контрольного заходу
1-34	F		незадовільно з повторним вивченням дисципліни

Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено у 100-бальній шкалі.

Критерій оцінювання підсумкового контролю з дисципліни

- **«відмінно» (90-100 балів, А)** заслуговує здобувач, який виявив всебічне і глибоке знання програмового матеріалу, вміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, засвоїв основну і ознайомився з додатковою літературою, розуміє взаємозв'язок головних понять дисципліни та їх значення для майбутньої професії;
- **«дуже добре» (82-89 балів, В)** заслуговує здобувач, який виявив повне знання програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу рекомендовану програмою, виявив систематичний характер знань з дисциплін і здатний до самостійного доповнення, але під час відповіді допустив деякі неточності;
- **«добре» (75-81 бал, С)** заслуговує здобувач, що виявив не цілком повне знання програмного матеріалу, не завжди успішно виконує передбачені програмою завдання, частково засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою, виявив не систематичний характер знань з дисциплін і не завжди здатний до їх самостійного доповнення і під час відповіді допускає деякі неточності;
- **«задовільно» (67-74 бали, D)** заслуговує здобувач, що виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, вміє виконувати завдання, передбачені програмою, знайомий з основною рекомендованою літературою. Як правило, дана оцінка виставляється здобувачам, що допустили помилки у відповіді на заліку, але які володіють необхідними знаннями для їх усунення за допомогою викладача;
- **«достатньо» (60-66 балів, E)** заслуговує здобувач, що виявив часткове знання основного програмового матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, не завжди вміє виконувати завдання, передбачені програмою, знайомий лише частково з основною рекомендованою літературою. Як правило, дана оцінка виставляється здобувачам, що допустили грубі помилки у відповіді на заліку, але які частково володіють необхідними знаннями для їх усунення за допомогою викладача.
- **«незадовільно» (35-59 балів, Fx)** виставляється здобувачу, який виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.
- **«незадовільно» (1-34 балів, F)** виставляється здобувачу коли протягом семестру він допустив грубі помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ МІЖНАРОДНИЙ ТУРИЗМ

Модуль 1.

Тема 1. Міжнародний туризм як форма міжнародних економічних відносин.

- 1.1. Понятійний апарат міжнародного туристичного бізнесу.
- 1.2. Види міжнародного туризму.
- 1.3. Сучасні тенденції розвитку міжнародного туризму.
- 1.4. Вплив світових глобалізаційних процесів на розвиток міжнародного туристичного бізнесу.
- 1.5. Соціально-економічна роль туризму.
- 1.6. Фактори розвитку міжнародного туризму.

Тема 2. Середовище міжнародного туристичного бізнесу та тенденції його розвитку.

- 2.1. Умови та чинники розвитку міжнародного туризму.
- 2.2. Процеси транснаціоналізації та глобалізації в міжнародному туризмі.
- 2.3. Діяльність ТНК на світовому туристичному ринку.
- 2.4. Прогноз розвитку міжнародного туризму.

Тема 3. Суб'єкти міжнародного туристичного бізнесу.

- 3.1. Постачальники туристичних послуг.
- 3.2. Діяльність компаній, що забезпечують перевезення туристів.
- 3.3. Заклади розміщення туристів.
- 3.4. Заклади харчування туристів.
- 3.5. Діяльність екскурсійних бюро та компаній, які пропонують туристичні атракції.
- 3.6. Діяльність посередників в міжнародному туризмі.

Тема 4. Туристичний продукт як складова пропозиції в міжнародному туристичному бізнесі.

- 4.1. Сутність та особливості тур продукту.
- 4.2. Поняття та види туристичних послуг.
- 4.3. Структурні складові туристичного продукту.
- 4.4. Життєвий цикл туристичного продукту.

Тема 5. Регулювання міжнародного туристичного бізнесу на національному та світовому рівні.

- 5.1. Інструменти регулювання міжнародної туристичної діяльності.
- 5.2. Міжнародні акти, які регулюють туристичну діяльність.
- 5.3. Принципи і цілі державного регулювання туристичної діяльності в Україні.
- 5.4. Державні органи регулювання туризму в Україні.

Тема 6. Організаційні засади створення та діяльності туристичного підприємства.

- 6.1. Організаційний аспект створення туристичної фірми.
- 6.2. Порядок державної реєстрації та особливості оподаткування діяльності фізичної особи підприємця.
- 6.3. Порядок державної реєстрації юридичної особи та особливості оподаткування.
- 6.4. Банківська гарантія для турагента і туроператора: основні аспекти та тарифи.

Тема 7, 8. Особливості організації співпраці туристичного підприємства з постачальниками послуг.

- 7.-8.1. Критерії оцінки та відбору ділових партнерів та постачальників.
- 7.-8.2. Особливості співпраці з зовнішніми туроператорами.
- 7.-8.3. Організація співпраці з готелями, санаторно-курортними комплексами та іншими засобами розміщення туристів.
- 7.-8.4. Особливості організації співпраці з транспортними компаніями.
- 7.-8.5. Організація співпраці зі страховими компаніями.
- 7.-8.6. Особливості співпраці з туристичними агентами.

Модуль 2.

Тема 9. Договірні відносини в міжнародному туристичному бізнесі.

- 9.1. Характеристика договірних документів у галузі туризму.
- 9.2. Основні види та характеристика договорів, що укладаються між суб'єктами туристичної діяльності та споживачами туристичних послуг.
- 9.3. Договори, що укладаються турагентами з туроператорами та з іншими турагентами на продаж путівок.
- 9.4. Договори, що укладаються туроператором із сторонніми організаціями, які приймають участь в обслуговуванні туристів.

Тема №10 Проектування, розробка та формування турпакету.

- 10.1. Визначення поняття «туристичний пакет» та основні чинники його формування.
- 10.2. Основні етапи розробки туру.
- 10.3. Формування туристичного продукту.
- 10.4. Технологічний процес виробництва турпродукту.

Тема №11 Страхування в міжнародному туристичному бізнесі.

- 11.1. Безпека туристичної подорожі.
- 11.2. Особливості страхування в туризмі.
- 11.3. Страховий поліс.
- 11.4. Критерії вибору страхової компанії.

Тема №12, 13 Управління збутовою діяльністю туристичного підприємства.

- 12.-13.1. Поняття дистрибуції туристичних послуг.
- 12.-13.2. Вибір каналу дистрибуції у сфері туризму.
- 12.-13.3. Пряма система дистрибуції.
- 12.-13.4. Системи непрямой дистрибуції.
- 12.-13.5. Напрями використання можливостей мережі Інтернет у збутовій діяльності туристичних підприємств.
- 12.-13.6. Реклама туристичних послуг.
- 12.-13.7. Туристична пропаганда й активізація продажу.

Тема №14, 15 Франчайзинг як форма організації міжнародного туристичного бізнесу.

- 14.-15.1. Поняття «франчайзинг», «франшиза» та «франчайзингова система».
- 14.-15.2. Класифікація франчайзингових мереж.
- 14.-15.3. Договір франчайзингу (комерційної концесії).
- 14.-15.4. Види франчайзингових систем та особливості їх організації.
- 14.-15.5. Зміст процесу формування франчайзингової системи з позиції життєвого циклу франчайзингу.
- 14.-15.6. Економічне обґрунтування проєкту франчайзингової системи.
- 14.-15.7. Інформаційне забезпечення процесу обрання франшизи.
- 14.-15.8. Показники оцінювання економічної ефективності діяльності франчайзингових підприємств.
- 14.-15.9. Послідовність оцінювання пріоритетності франшиз.
- 14.-15.10. Особливості організації готельно-ресторанного та туристичного бізнесу на засадах франчайзингу.
- 14.-15.11. Модель формування франчайзингової системи.

Тема №16 Новітні інформаційні технології в туризмі

- 16.1. Сутність інформації та види інформаційних технологій у туризмі.
- 16.2. Виникнення та еволюція комп'ютерних систем бронювання.
- 16.3. Інтеграція глобальних дистриб'юторських систем в Інтернеті.
- 16.4. Інтернет-технології в туристичному менеджменті.
- 16.5. Структура та властивості туристичних сайтів.
- 16.6. Основні закордонні туристичні сайти онлайн -бронювання.

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Завдання 1. Скласти замовлення на розробку пакету туристичних послуг

Методичні вказівки: При виборі пакетного туру для клієнта турагенту варто взяти до уваги наступні фактори:

1. Ким організований тур, яка репутація і надійність даного туроператора.
2. Тип туру: індивідуальний чи груповий, з супроводом чи без.
3. Чи здійснював клієнт аналогічні поїздки в минулому.
4. Що являє собою конкретний тур, який набір послуг він включає.
5. Передбачувана кількість туристів у групі, якщо поїздка групова.
6. Вік клієнтів.
7. Тривалість туру. Наприклад, той, у кого в запасі тільки один тиждень, не зможе поїхати в двотижневу поїздку.
8. Вартість поїздки.

Завдання 2. Розробити ваучер для туристичної подорожі.

Методичні вказівки: З інструкцією про порядок оформлення ваучера на надання туристичних послуг та його використання Ваучер повинен містити такі дані: - назва та юридична адреса туристичної фірми;

- серія, номер та дата видачі ліцензії на туроператорську (турагентську) діяльність Державної туристичної адміністрації України;
- прізвище, ім'я туриста;
- прізвище, ім'я, вік дітей;
- назва країни (міста);
- розміщення, в т.ч. контактний телефон адміністратора готелю (бази відпочинку тощо);
- термін перебування;
- харчування;
- вид транспорту;
- трансфер;
- страхування;
- ціна туру;
- сплачено;
- підлягає оплаті;
- додаткові умови;
- дата;
- печатка, прізвище, ім'я та підпис керівника туристичного підприємства.

Завдання 3. Розробити договір на туристичне обслуговування між туристичною фірмою та клієнтом (без необхідності відкриття візи).

Методичні вказівки: Угода містить такі обов'язкові елементи:

- сторони договору;
- предмет договору;
- обов'язки сторін;
- взаєморозрахунки сторін;
- відповідальність сторін;
- інші умови;
- реквізити сторін.

Завдання 4. Розрахуйте розмір страхової премії та заповніть страховий поліс для поданих варіантів поїздок (кожен студент обирає номер варіанту, який відповідає його порядковому номеру в журналі викладача).

Варіанти завдань:

1. Туристична поїздка 1 особи в Німеччину на 8 днів.
2. Туристична поїздка 2 осіб в Швейцарію на 10 днів.

3. Туристична поїздка сім'ї - 2 дорослих і 2 дітей (5р. і 8р.) в Болгарію на 14 днів.
4. Ділова поїздка групи з 7 осіб в Нідерланди на 9 днів.
5. Туристична поїздка групи з 12 осіб в Угорщину на 7 днів.
6. Туристична поїздка групи школярів (12-14 років) з 15 осіб в Польщу на 10 днів.
7. Туристична поїздка 4 осіб в Австрію на 3 дні (мета поїздки - катання на лижах).
8. Робоча поїздка 2 осіб (професія - зварювальники) в Італію на 2 місяці (лютий, березень).
9. Гастрольна поїздка циркової групи з 12 осіб в Іспанію на 1 місяць (квітень).
10. Туристична поїздка 4 осіб в Чорногорію на 11 днів.
11. Туристична поїздка сім'ї - 2 дорослих та 3 дітей (6, 8 та 11 років) в Туреччину на 12 днів.
12. Туристична поїздка 2 осіб (62 та 66 років) в Хорватію на 22 дні.
13. Туристична поїздка групи дітей з 20 осіб в Швецію на 11 днів.
14. Поїздка баскетбольної команди з 12 осіб на спортивні змагання в Чехію на 8 днів.
15. Поїздка 10 боксерів на спортивні змагання в Словаччину на 5 днів.
16. Поїздка 12 спортсменів на спортивні змагання з бобслею в Словаччину на 14 днів.
17. Поїздка 7 каскадерів для зйомок в кіно в Грецію на 25 днів.
18. Гастрольна поїздка 7 артистів балету на 27 днів в Данію.
19. Туристична поїздка 5 осіб на 10 днів у Фінляндію.
20. Туристична поїздка 7 осіб на 14 днів у Великобританію.
21. Туристична поїздка 4 осіб на 13 днів в Австралію.
22. Туристична поїздка сім'ї - 2 дорослих і дитина (13 років) на 10 днів в Мальту.
23. Поїздка 4 спортсменів на змагання з фігурного катання на 7 днів в Швейцарію.
24. Поїздка 6 спортсменів на змагання з фрістайлу на 10 днів в Німеччину.
25. Туристична поїздка групи з 26 осіб на 7 днів у Францію.

Методичні вказівки: Страховий поліс складається з:

- бланка поліса в чотирьох екземплярах, надрукованих на самокопіювальному папері;
- сервісної картки;
- умов страхування відповідальності громадян перед третіми особами за непередбачені медичні та інші витрати під час перебування за кордоном;
- умов страхування від нещасних випадків;
- адреси та номерів телефонів асистуючої компанії;
- заяви про виплату страхового відшкодування для тих випадків, що не були врегульовані асистуючою компанією.

Завдання 5. Розробити заявку на бронювання туристичних послуг в межах України або у безвізові країни.

Методичні вказівки:

У заявці необхідно вказати:

- назву країни або міста (назву маршруту);
- дату і термін подорожі;
- необхідний транспорт;
- харчування;
- клас проживання;
- необхідність трансферу;
- інші послуги.

Завдання 6. Розробити електронний варіант анкети для дослідження попиту та його структури на міжнародні подорожі серед:

- 1) здобувачів вищої освіти УДУНТ «Український державний університет науки і технологій»;
- 2) мешканців м. Дніпро.

Номер варіанта для вибору об'єкту дослідження обрати відповідно до номера студента в журналі академічної групи: для тих студентів, які мають непарний номер - тема 1, парний – тема 2.

Завдання 7. Підготувати повідомлення про один із біосферних заповідників світу.

Завдання 8. Підготувати письмове повідомлення про одне з 7-ми класичних чудес світу:

- 1) Піраміда Хеопса;
- 2) Сади Семіраміди;
- 3) Статуя Зевса;
- 4) Храм Артеміди;
- 5) Мавзолей в Галікарнасі;
- 6) Колос Родоський;
- 7) Олександрійський Маяк.

Завдання 9. Скласти електронний перелік подієвих туристичних ресурсів міжнародного або національного значення (фестивалів, ярмарок тощо) для однієї із таксономічних одиниць туристичного районування ІАХУТО:

- 1) Південно-європейський мезорегіон (МЗ);
- 2) Західноєвропейський МЗ;
- 3) Центральна-Східна Європа;
- 4) Північноєвропейський МЗ;
- 5) Північно-східна Азія;
- 6) Південно-Східна Азія;
- 7) Південна Азія і Океанія;
- 8) Північна Америка;
- 9) Центральна Америка і Карибський басейн;
- 10) Південна Америка;
- 11) Близькосхідний МК;
- 12) Африканський МК.

Результати оформити у вигляді таблиці.

Номер варіанта для вибору таксономічної одиниці районування співпадає із номером студента в журналі академічної групи.

Завдання 10. Визначити основні тенденції, що характеризують рівень розвитку міжнародного в'їзного туризму у країнах Європи за останні 5 - 10 років.

Завдання 11. Скласти рейтингову таблицю з 10-ти країн світу, в яких реалізується найбільша кількість видів туризму, з десятого місця до першого, дати характеристику кожній destinations, вибір обґрунтувати.

Завдання 12. Проведення міжнародних дійств на території України суттєво впливає на туристичну індустрію країни. Проаналізувати позитивні та негативні наслідки цих заходів. Результати дослідження подати у вигляді презентації.

Завдання 13. Зробити список періодичних видань туристичної галузі та на основі статей охарактеризувати місце України на міжнародному ринку подієвого туризму.

Завдання 14 Проаналізувати вплив політичної стабільності та воєнних конфліктів на розвиток міжнародного туризму у вигляді SWOT аналізу.

Завдання 15. Здійснити аналіз взаємодоповнюючого впливу туристичної й транспортної галузей як важливого чинника інтенсифікації розвитку національної (регіональної) економіки.

7. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Друге місце в світі за кількістю іноземних туристів посідає:
 - а) Іспанія;
 - б) США.
2. У більшості країн світу, що розвиваються, на іноземний туризм припадає:
 - а) 10-15% доходів від експорту;
 - б) 15-20% доходів від експорту.
3. Пільговий порядок проходження туристів через «зелений коридор» використовується для декларування товарів:
 - а) в усній формі;
 - б) в письмовій формі.
4. Чи правильним є твердження, що під час турпоїздки не можна продовжити термін візи:
 - а) ні;
 - б) так.
5. Чи правильним є твердження, що Шенгенський та Європейський союз - це поняття синоніми:
 - а) так;
 - б) ні.
6. Обов'язковим при перетині державного кордону є заповнення митної декларації встановленої форми для кожної особи, яка досягла:
 - а) 18-літнього віку;
 - б) 16-літнього віку.
7. Чи правильним є твердження, що у Францію та Ізраїль не можна ввозити цуценят і кошенят віком до трьох місяців:
 - а) так;
 - б) ні.
8. Показник прибуття міжнародних туристів, що обліковуються на кордоні (за винятком одноденних відвідувачів) у статистиці міжнародного туризму позначається як:
 - а) V?;
 - б) TT.
9. Чи правильним є твердження: якщо віза була отримана і проставлена в паспорті, але турпоїздка з певних причин не відбулася і перенесена на більш пізній час, тоді необхідно спочатку анулювати візу в посольстві, а потім дати запит на нову:
 - а) ні;
 - б) так.
10. На автомобільний та повітряний види пасажирського транспорту в міжнародних туристських перевезеннях припадає:
 - а) 90% туристських прибутків у світі;
 - б) 75% туристських прибутків у світі.
11. Чи правильним є твердження, що укладаючи договір з туристом, багато турфірм включають до нього пункт, який передбачає, що турфірма не несе відповідальності за правильність оформлення закордонного паспорта клієнта:
 - а) так;
 - б) ні.
12. У шенгенську зону входять усі країни - учасниці ЄС, окрім:
 - а) Великої Британії та Ірландії;

- б) Норвегії та Данії.
13. Витрати, пов'язані з перевезенням іноземних туристів транспортними компаніями країни їхнього походження або третьої країни:
- а) не включають у туристські доходи;
 - б) включають у туристські доходи.
14. Пільговий порядок проходження туристів через «червоний коридор» використовується для декларування товарів:
- а) в усній формі;
 - б) в письмовій формі.
15. Чи правильним є твердження, що практично в усіх країнах під час поїздки не можна переоформити візу:
- а) ні;
 - б) так.
16. Найбільше об'єктів світової спадщини ЮНЕСКО з країн ПівденноСхідної Азії мають:
- а) Індонезія;
 - б) Таїланд;
 - в) Філіппіни.
17. Вихідною одиницею регіональної диференціації світу є:
- а) історико-географічний регіон;
 - б) історико-політичний регіон;
 - в) історико-культурний регіон;
 - г) політико-правовий регіон.
18. ЮНЕСКО прийняла Конвенцію про охорону Всесвітньої культурної і природної спадщини в:
- а) 1972 р.;
 - б) 1982 р.;
 - в) 1999 р.;
 - г) 1950 р.
19. Перше місце у світі за кількістю іноземних туристів, які відвідують країну, посідає: а) Іспанія;
- б) Франція;
 - в) Італія;
 - г) Японія.
20. В яких країнах Західної Європи найнижчий показник ВВП на душу населення:
- а) Франція, Бельгія, Люксембург.
 - б) Норвегія, Ісландія, Данія.
 - в) Португалія, Греція, Мальта.
 - г) Австрія, Швейцарія, Фінляндія.
21. В Європі найбільш поширеними є:
- а) приморські рекреаційно-туристичні райони;
 - б) гірські рекреаційно-туристичні райони; в) низинні рекреаційно-туристичні райони;
 - г) сільські рекреаційно-туристичні райони.
22. У яких країнах Європи поширені приморські туристично-рекреаційні райони?
- а) Австрія, Швейцарія, Люксембург, Угорщина, Македонія;
 - б) Іспанія, Італія, Франція, Хорватія, Греція;
 - в) Великобританія, Ірландія, Бельгія, Чехія, Словаччина;
 - г) Естонія, Латвія, Литва, Білорусь, Молдова.
23. «Венецією на Червоному морі» називають:

- а) Ель-Гуну;
 - б) Хургаду;
 - в) Шарм-ель-Шейх.
23. Одна з найдавніших форм економічних зв'язків між країнами, яка полягає в обміні товарів, це:
- а) міжнародна спеціалізація;
 - б) вкладання капіталів;
 - в) зовнішня торгівля;
 - г) кредитно-фінансові відносини.
24. Країни, що мають дефіцит продовольства і освоюють власні ресурси для досягнення самозабезпечення:
- а) Марокко;
 - б) Китай;
 - в) Росія;
 - г) Польща;
 - д) Пакистан.
25. Нині у світі налічується така кількість міжнародних організацій:
- а) понад 10 тис.;
 - б) близько 200;
 - в) понад 2 тис.;
 - г) близько 300;
 - д) близько 600.
26. Парламентська асамблея ОБСЕ знаходиться в місті:
- а) Берні;
 - б) Копенгагені;
 - в) Страсбурзі;
 - г) Брюсселі.
27. Організація ООН з питань освіти, науки і культури має назву:
- а) МАГАТЕ;
 - б) ЮНЕСКО;
 - в) ОБСЄ;
 - г) ЮНІДО.
28. ВАТА - це:
- а) Всесвітня асоціація туристських агентств;
 - б) міжнародна асоціація наукових експертів з туризму;
 - в) міжнародна академія з туризму;
 - г) міжнародне бюро соціального туризму;
 - д) міжнародний туристичний альянс.
29. АІТ - це:
- а) міжнародна асоціація наукових експертів з туризму;
 - б) міжнародний туристичний альянс;
 - в) міжнародне бюро соціального туризму;
 - г) Всесвітня асоціація туристських агентств;
 - д) міжнародна академія з туризму.
30. Яке місто Північної Америки є місцеперебуванням ООН ?
- а) Нью -Йорк;
 - б) Вашингтон;
 - в) Квінс;
 - г) всі відповіді вірні.

31. Яка найбільша автомобільна ТНК Північної Америки?
- Дженерал Моторс;
 - Дженерал Електрик;
 - Майкрософт;
 - всі відповіді вірні.
32. Основними бальнеологічними курортами Нової Зеландії є:
- Морі;
 - Спрігвуд;
 - Роторуа.
 - Веллінгтон.
33. Туристичний продукт -це:
- попередньо розроблений комплекс туристичних послуг, котрий поєднує не менше ніж дві такі послуги, що реалізуються або пропонуються для реалізації за визначеною ціною, до складу якого входять послуги перевезення, розміщення та інші туристичні послуги (організація відвідувань об'єктів культури, відпочинку та розваг, реалізації сувенірної продукції тощо);
 - використання наявних ресурсів для організації якісного відпочинку громадян за попередньо встановленою ціною на подібні послуги;
 - комплекс туристичних послуг;
 - пропонований для реалізації на ринку комплекс туристичних і суміжних послуг у кількості не менше трьох за попередньо встановленою ціною.
34. На формування конкурентних переваг туристичних фірм певної країни у глобальному масштабі мають вплив наступні чинники:
- політична стабільність, прозорість державної влади, багатопартійність, захист прав людини, гармонізація національного законодавства з міжнародними правовими нормами;
 - діяльність вітчизняних підприємств та організацій на міжнародних ринках, конфесійна та національна толерантність, захист прав людини;
 - рекламна діяльність вітчизняних виробників, політична та економічна стабільність у державі, багатопартійність та структурованість представницьких органів влади;
 - низький рівень корупції, політична стабільність, прозорість владних структур, ефективна діяльність вітчизняних маркетологів, гармонізація законодавства з міжнародними правовими нормами.
35. Світовими тенденціями, що активно сприяли втраті колишнього значення державних і митних кордонів та глобалізації світової економіки є наступні:
- міжнародна економічна інтеграція, зростання ролі ТНК, міжнародна спеціалізація виробництва і торгівлі товарами та послугами, розширення експорту прямих інвестицій з Північної Америки, Західної Європи та Східної Азії;
 - глобалізація фінансів, третинного сектору економіки, управлінських функцій та проблем довілля;
 - відповіді «а» та «б» правильні;
 - правильних відповідей немає.
36. Світові країни-донори туристів:
- відправляють за кордон більше своїх громадян, ніж приймають зарубіжних гостей;
 - більше приймають іноземних туристів, ніж відправляють за кордон своїх співгромадян.
37. Географія сучасної туристичної діяльності:
- є практично незмінною впродовж останніх 50 років;
 - швидко міняється під впливом непередбачуваних змін смаків клієнтів;
 - змінюється планомірно згідно із планами Світової туристичної організації;
 - змінюється незначно (старі туристичні центри залишаються та поступово з'являються нові).

38. Подорож за кордон для участі в науково-практичній конференції може бути віднесена до:
- а) наукового туризму;
 - б) ділового туризму;
 - в) ділового відрядження;
 - г) відпочинку.
39. Значні досягнення певної національної туристичної фірми в сучасних умовах господарювання зумовлюються:
- а) характером попиту на її туристичні продукти та розвитком суміжних галузей економіки;
 - б) наявністю та структурою виробничих ресурсів, стратегією фірми на національному ринку та рівнем менеджменту;
 - в) відповіді «а» та «б» правильні;
 - г) правильної відповіді немає.
40. Рівень стандартних та ексклюзивних видів послуг, що надаються в готелях для іноземних та вітчизняних туристів:
- а) може легко регулюватися за бажанням клієнта;
 - б) є зазвичай стабільним і незмінним впродовж ряду років;
 - в) залежить від категорії (зірковості) конкретного готелю;
 - г) значною мірою залежать від рівня розвитку національної економіки, категорії готелів, національних норм і традицій та рівня менеджменту.
41. Страхування туристів, котрі виїждять за кордон:
- а) можна здійснювати відповідно до їх бажання;
 - б) є доцільним;
 - в) може бути необхідним у деяких випадках (підвищена ймовірність травматизму тощо);
 - г) є обов'язковим.
42. Стандарти якості туристичних послуг на міжнародному рівні:
- а) застосовуються в усьому світі;
 - б) існують, але застосовуються не у всіх країнах;
 - в) не існують;
 - г) правильної відповіді немає.
43. Інформація про ціну та оплату туристичних послуг:
- а) міститься у страховому полісі;
 - б) записується до Угоди про туристичне обслуговування;
 - в) підтверджується чеком касового апарату;
 - г) записується до туристичного ваучера.
44. При перетині кордонів для туристичного транспорту:
- а) створюється спеціальний зелений коридор;
 - б) немає жодних пільг;
 - в) існує спеціальне «вікно», якщо транспорт рухається згідно із затвердженим і узгодженим з керівництвом пункту пропуску графіком;
 - г) правильної відповіді немає.
45. Для транспортного обслуговування туристів:
- а) може використовуватись будь-який вид транспорту;
 - б) використовують лише новий комфортабельний транспорт ;
 - в) використовується спеціальний туристичний транспорт;
 - г) використовуються усі види транспорту, призначеного для перевезення пасажирів і багажу.
46. Власний веб-сайт сучасної турфірми - це її візитна картка, перед створенням якої необхідно:

- а) виробити чітку маркетингову концепцію самого підприємства, звірити плани його розвитку на найближчі п'ять років, визначити пріоритети, знайти хороших розробників веб-сайту;
- б) знайти кваліфікованих майстрів по створенню цього продукту;
- в) забезпечити наступне регулярне оновлення сайту силами працівників своєї фірми або кваліфікованими фахівцями фірми-провайдера;
- г) правильної відповіді немає.

8. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота є основним способом засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача.

Самостійна робота здобувачів забезпечується всіма навчально-методичними засобами, необхідними для вивчення навчальної дисципліни чи окремої теми: нормативними документами, підручниками, навчальними та методичними посібниками, науковими працями, статистичними матеріалами, інформаційно-довідковою літературою, конспектами лекцій, навчально-методичним комплексом тощо.

Завдання передбачають вивчення тем шляхом опрацювання наукової, навчально-методичної літератури. Здобувачам пропонується скласти конспекти та тези з метою підготовки до модульного контрольної роботи та екзамену. Важливою складовою самостійної роботи є підготовка до семінарських занять, яка повинна виконуватися студентами відповідно до завдань зазначених у методичних вказівках (див. вище).

До основних завдань з підготовки до семінарських занять належать: конспект чи тези питань з теми семінару, ведення словника, виконання практичних завдань (складання описів, характеристик тощо), порівняльний аналіз статистичних матеріалів, підготовка окремих повідомлень, рефератів, презентацій та інше.

Перелік тем самостійної роботи приведений нижче, які є обов'язковими для вивчення. Окрім зазначених тем, здобувачі можуть пропонувати інші теми у рамках цієї навчальної дисципліни.

ТЕМА 1. ТУРИЗМ ЯК ГАЛУЗЬ НАЦІОНАЛЬНОЇ ЕКОНОМІКИ

Питання для самостійної роботи

1. Основні поняття міжнародного туризму: туризм, турист, туристичний продукт, просування туристичного продукту.
2. Види туризму: міжнародний та внутрішній туризм.
3. Суб'єкти, що здійснюють та/або забезпечують туристичну діяльність: турагенти, туроператори.
4. Класифікація туризму.
5. Організований і неорганізований туризм, діловий туризм, індивідуальний і груповий туризм, комерційний і соціальний туризм.
6. Масовий і елітарний туризм.
7. Стійкий і екологічний туризм.
8. Подорожі з метою розваги і відпочинку.

Туризм – тимчасовий виїзд особи з місця постійного проживання в оздоровчих, пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях без здійснення оплачуваної діяльності в місці перебування.

Турист – особа, яка здійснює подорож по Україні або до іншої країни з не забороненою законом країни перебування метою на термін від 24 годин до одного року без здійснення будь-якої оплачуваної діяльності та із зобов'язанням залишити країну або місце перебування в зазначений термін.

ТЕМА 2. МІЖНАРОДНИЙ ТУРИЗМ ТА ЙОГО ЗНАЧЕННЯ

Питання для самостійної роботи

1. Чинники розвитку міжнародного туризму.
2. Міжнародне визначення поняття «тур».
3. Туристичний продукт.
4. Туристичний пакет.
5. Оздоровчий туризм.
6. Хобі-туризм.
7. Пригодницький туризм.
8. Спортивний туризм.
9. Навчальні тури.
10. Релігійний туризм.
11. Туристично-рекреаційні ресурси України.
12. Історія організації туризму в Україні.

ТЕМА 3. ПАКЕТНИЙ ТУР

Завдання 1. Скласти замовлення на розробку пакету туристичних послуг.

Методичні вказівки:

При виборі пакетного туру для клієнта турагенту варто взяти до уваги наступні фактори:

1. Ким організований тур, яка репутація і надійність даного туроператора.
2. Тип туру: індивідуальний чи груповий, з супроводом чи без.
3. Чи здійснював клієнт аналогічні поїздки в минулому.
4. Що являє собою конкретний тур, який набір послуг він включає.
5. Передбачувана кількість туристів у групі, якщо поїздка групова.
6. Вік клієнтів.
7. Тривалість туру. Наприклад, той, у кого в запасі тільки один тиждень, не зможе поїхати в двотижневу поїздку.
8. Вартість поїздки.

Зразок замовлення наведено у додатку 1.

ТЕМА 4. ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ РОЗВИТКОМ ТУРИЗМУ В УКРАЇНІ

Завдання 1. Розробити ваучер для туристичної подорожі.

Методичні вказівки:

З інструкцією про порядок оформлення ваучера на надання туристичних послуг та його використання можна ознайомитись: Закон України «Про туризм» від 18.11.2003 р. № 1282-І, ст. 23 Наказ Держтурадміністрації № 50 від 06.06.2005 р. «Про затвердження порядку оформлення ваучера на надання туристичних послуг і його використання», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.07.2005 р. за № 765/11045.

Ваучер повинен містити такі дані:

- назва та юридична адреса туристичної фірми;
- серія, номер та дата видачі ліцензії на туроператорську (турагентську) діяльність Державної туристичної адміністрації України;
- прізвище, ім'я туриста;
- прізвище, ім'я, вік дітей;

- назва країни (міста);
- розміщення, в т.ч. контактний телефон адміністратора готелю (бази відпочинку тощо);
- термін перебування;
- харчування;
- вид транспорту;
- трансфер;
- страхування;
- ціна туру;
- оплачено;
- підлягає оплаті;
- додаткові умови;
- дата;
- печатка, прізвище, ім'я та підпис керівника туристичного підприємства.

Зразок ваучера наведено у додатку 2.

ТЕМА 5. ТУРИСТСЬКИЙ ПОПИТ ТА СЕГМЕНТУВАННЯ ТУРИСТСЬКОГО РИНКУ. ТИПИ ТУРИСТІВ

Завдання 1. Розробити договір на туристичне обслуговування між туристичною фірмою та клієнтом (без необхідності відкриття візи).

Методичні вказівки:

Угода містить такі обов'язкові елементи:

- сторони договору;
- предмет договору;
- обов'язки сторін;
- взаєморозрахунки сторін;
- відповідальність сторін;
- інші умови;
- реквізити сторін.

Завдання 2. Розробити договір на туристичне обслуговування між туристичною фірмою та клієнтом для подорожі у країну, що вимагає відкриття візи.

Методичні вказівки:

Угода містить такі обов'язкові елементи: все, що стосується завдання 1; у пункті «відповідальність сторін» вказуються додаткові умови, що пов'язані з візовими формальностями.

Зразок договору наведено у додатку 3.

ТЕМА 6. СТАНОВЛЕННЯ ТА РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІРМИ В МІЖНАРОДНОМУ ТУРИЗМІ

Завдання 1. Розрахуйте розмір страхової премії та заповніть страховий поліс (Додаток 11) для поданих варіантів поїздок (кожен студент обирає номер варіанту, який відповідає його порядковому номеру в журналі викладача).

Варіанти завдань:

1. Туристична поїздка 1 особи в Німеччину на 8 днів.
2. Туристична поїздка 2 осіб в Швейцарію на 10 днів.
3. Туристична поїздка сім'ї – 2 дорослих і 2 дітей (5р. і 8р.) в Болгарію на 14 днів.
4. Ділова поїздка групи з 7 осіб в Нідерланди на 9 днів.
5. Туристична поїздка групи з 12 осіб в Угорщину на 7 днів.

6. Туристична поїздка групи школярів (12-14 років) з 15 осіб в Польщу на 10 днів.
7. Туристична поїздка 4 осіб в Австрію на 3 дні (мета поїздки – катання на лижах).
8. Робоча поїздка 2 осіб (професія – зварювальники) в Італію на 2 місяці (лютий, березень).
9. Гастрольна поїздка циркової групи з 12 осіб в Іспанію на 1 місяць (квітень).
10. Туристична поїздка 4 осіб в Чорногорію на 11 днів.
11. Туристична поїздка сім'ї – 2 дорослих та 3 дітей (6, 8 та 11 років) в Туреччину на 12 днів.
12. Туристична поїздка 2 осіб (62 та 66 років) в Хорватію на 22 дні.
13. Туристична поїздка групи дітей з 20 осіб в Швецію на 11 днів.
14. Поїздка баскетбольної команди з 12 осіб на спортивні змагання в Чехію на 8 днів.
15. Поїздка 10 боксерів на спортивні змагання в Словаччину на 5 днів.
16. Поїздка 12 спортсменів на спортивні змагання з бобслею в Словаччину на 14 днів.
17. Поїздка 7 каскадерів для зйомок в кіно в Грецію на 25 днів.
18. Гастрольна поїздка 7 артистів балету на 27 днів в Данію.
19. Туристична поїздка 5 осіб на 10 днів у Фінляндію.
20. Туристична поїздка 7 осіб на 14 днів у Великобританію.
21. Туристична поїздка 4 осіб на 13 днів в Австралію.
22. Туристична поїздка сім'ї – 2 дорослих і дитина (13 років) на 10 днів в Мальту.
23. Поїздка 4 спортсменів на змагання з фігурного катання на 7 днів в Сайтама, Японія.
24. Поїздка 6 спортсменів на змагання з фрістайлу на 10 днів в Німеччину.
25. Туристична поїздка групи з 26 осіб на 7 днів у Францію.

Методичні вказівки

Страховий поліс складається з:

- бланка поліса в чотирьох екземплярах, надрукованих на самокопіювальному папері;
- сервісної картки;
- умов страхування відповідальності громадян перед третіми особами за непередбачені медичні та інші витрати під час перебування за кордоном;
- умов страхування від нещасних випадків;
- адреси та номерів телефонів асистуючої компанії;
- заяви про виплату страхового відшкодування для тих випадків, що не були врегульовані асистуючою компанією.

Для розрахунку страхової премії скористайтеся порадами, наведеними в Інструкції по заповненню міжнародних страхових полісів та таблицями, поданими в Додатках 4 - 9.

Зразок заповненого міжнародного страхового поліса поданий в Додатку 10.

Інструкція по заповненню міжнародних страхових полісів

1. Поліс заповнюється розбірливо латинськими буквами на підставі даних закордонного паспорта клієнта (туриста). Виправлення в полісі не допускаються, зіпсований поліс анулюється.
2. В графі «Тривалість (днів)» вписується кількість днів, протягом яких застрахована особа буде перебувати за кордоном.

Наприклад:

Тривалість (днів)	10
-------------------	----

3. В графі «Термін страхування» вписується період перебування за кордоном.

Наприклад:

З 01.01.22.	По 10.01.22.
-------------	--------------

Зверніть увагу: при розрахунку повного місяця, року термін страхування вписується наступним чином:

Тривалість (днів)	365
-------------------	-----

З 01.01.22.	По 31.12.22.
-------------	--------------

4. У графі «**Знижки/надбавки**» вказуються знижки та надбавки до базових тарифів, передбачені Правилами страхування. Знижки та надбавки до базових премій наведені в Додатках 4, 5, 6.

Наприклад: +50 означає надбавку до базового тарифу 50%, у випадку, якщо застосовується знижка, у цю графу вписується: -20. Цифри 50 і 20 означають величину надбавки або

Знижки/надбавки	+50
-----------------	-----

знижки.

5. У графі «**Франшиза**» вказується сума в доларах США згідно з Правилами страхування. У цьому випадку застосовуються відповідні тарифи.

(Пояснення: франшиза – це та частина страхового відшкодування, яка оплачується клієнтом самостійно і страховою компанією не відшкодовується)

Франшиза	50\$
----------	------

6. У графі «**Територія дії**» вказується територія, на яку поширюється страховий захист (потрібне закреслюється). Позначення: E -Європа, W - весь світ.

Наприклад:

Територія дії	E	W
---------------	---	---

В даному випадку страховий захист поширюється на Європу.

7. У графі «**Тип покриття**» вказується страхова програма (опція), обрана Страхувальником (Застрахованою особою) згідно з Правилами страхування. Ознайомитися з опціями можна в Додатку 7 .

Наприклад:

Тип покриття	A
--------------	---

8. Графа «**Особливі умови**» заповнюється при необхідності доповнити договір страхування додатковими умовами, наприклад, при виїзді Застрахованої особи за кордон за мультівізою, при страхуванні за груповим полісом. У цьому випадку її необхідно заповнювати наступним чином:

The term of insurance days is confirmed by customs indications in Passport of Insured

(Термін страхування днів підтверджується відмітками митниці у паспорті Застрахованої особи)

або

Додаток: список групи з осіб.

У цій графі також вказується вид спорту або роботи, якими буде займатись Застрахована особа під час перебування за кордоном.

9. В графу «**Адреса, телефон Страхувальника**» записується інформація про Страхувальника - юридичну особу.

ТОВ «АВС», м. Львів, вул. Б . Хмельницького, 1, кв. 1, тел. 235-00-00

Якщо Страхувальник - фізична особа, - записується інформація про нього.

10. У графах «**Страхувальник**», «**Паспорт**», «**Дата народження**» вписуються дані з закордонного паспорта клієнта. В поліс можуть вписуватись від однієї до чотирьох осіб. В цьому випадку, а також при страхуванні групи осіб поліс залишається у особи, вписаної в нього як Страхувальник. Іншим особам видаються сервісні картки. При страхуванні групи в поліс вписується керівник групи або перший за списком, до нього додається список членів групи, завірених печаткою організації, яка відправляє групу (зразок списку додається).

Страхувальник/Insurant Avramenko Ganna	CH 123456	01 ,01 ,60
Застрахована особа/ Fesenko Ivan	CH 908765	10 ,10 ,80

11. У полісі передбачені дві програми страхування: страхування відповідальності громадян перед третіми особами за непередбачені медичні та інші витрати під час перебування за кордоном та особисте страхування від нещасних випадків.
12. У графах «**Страхова сума на кожную Застраховану особу**» вказується страхова сума згідно з обраною програмою (опцією) страхування, вимогами приймаючих країн (перелік країн додається – Додаток 7, 8).

Наприклад, для країн Шенгенської угоди страхова сума повинна бути не меншою від 30000 доларів США.

Для розрахунку страхової суми необхідно скористатися наступною формулою, підставивши необхідні значення з таблиць, поданих в Додатку 9:

Страхова сума на одну застраховану = особу	Страхова сума відповідної опції (А,В,С або D)	Офіційний курс долара/євро Національного банку України на день сплати	Розмір надбавки або знижки до базового тарифу
--	---	---	---

13. У графі «**Страхова премія**» вказується страховий платіж в гривнях за визначений термін страхування по видах страхування.
В таблицях, які додаються, розміри страхових премій наведені в умовних одиницях. Страхові премії сплачуються у національній валюті України шляхом перерахунку страхової премії за офіційним курсом Національного банку України на день сплати.
14. У графі «**Загальна премія**» вказується загальний страховий платіж по полісу.
15. Страхувальник (Застрахована особа) обов'язково повинен ознайомитись з умовами страхування, розміщеними у полісі, та поставити підпис у графі «**Підпис Страхувальника (Застрахованої особи)**».
16. У графі «**Підпис Страховика**» ставиться підпис Страховика, який засвідчується печаткою.
17. У графі «**Поліс виданий**» обов'язково ставиться дата видачі поліса.

Після заповнення поліса з нього видаляються дві останні сторінки бланка — жовтого та рожевого кольору. Рожевий передається в страхову компанію зі звітом, жовтий залишається у менеджера з туризму. Оригінал залишається в полісі, блакитна сторінка видаляється і використовується при поданні документів до посольств. Менеджер з туризму повинен обов'язково відмітити у полісі номери телефонів, за якими, при необхідності, клієнту потрібно звертатись за допомогою в країні перебування.

ТЕМА 7. ОСОБЛИВОСТІ ВИДІВ ТУРИЗМУ

Завдання 1. Розробити заявку на бронювання туристичних послуг в межах України або у безвізові країни.

Методичні вказівки:

У заявці необхідно вказати:

- назву країни або міста (назву маршруту);
- дату і термін подорожі;
- необхідний транспорт;
- харчування;
- клас проживання;
- необхідність трансферу;
- інші послуги.

Зразок заявки наведено у додатку 4 .

Завдання 2. Розробити заявку на бронювання туристичних послуг для подорожі у країну, що вимагає відкриття візи.

Методичні вказівки:

У заявці необхідно вказати: все, що стосується завдання 1, заяву туриста щодо ознайомлення з правилами перебування за кордоном. Зразок заявки наведено у додатку 5.

ДІЛОВА ГРА

Методичні вказівки:

Ділова гра дає можливість оволодіти основними знаннями і навичками, необхідними для командної роботи на ринку туристичних послуг в умовах жорсткої конкуренції. Розрахована на 4 дні, проводиться в кінці курсу.

І день	
<p>Представлення лектора</p> <p>Представлення учасників семінару і висловлювання побажань</p>	<p>Перші два дня семінару будуть присвячені діяльності японських і українських турагентів з акцентом на збільшення японських туристів в Україні.</p> <p>Заняття розраховані на ознайомлення з повним циклом роботи туркомпаній і складання необхідної документації.</p>

<p>I. ЗАКУПІВЛЯ ПРОДУКЦІЇ</p> <p>1. Планування і визначення діапазону послуг (запит на складання кошторису)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Термін 1.2. Мета 1.3. Маршрут 1.4. Готель 1.5. Клас транспортного засобу 1.6. Харчування 1.7. Рівень перекладача <p>2. Отримання кошторису від зацікавленої фірми</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Японська авіакомпанія, компанія морських перевезень 2.2 Турагент України 	<p>Розробка турів, туристичної продукції, які призначені для заохочення і збільшення кількості японських туристів в Україну, процедура здійснення турів, починаючи з складання кошторису- пропозиції української сторони.</p>
<p>3. Складання контракту</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Загальні умови 3.2. Сума (транспортні видатки, вартість проживання в готелі, харчування і т.п.) 3.3. Умови платежу 3.4. Діапазон послуг (термін, найменування готелю, умови харчування) 3.5. Умови анулювання 3.6. Забезпечення безпеки 3.7. Страхування втрат 3.8. Пенальті 3.9. Форс-мажор 3.10. Інше <p>4. Ключові моменти переговорів</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. У випадку несподіваної зміни готелю 4.2. У випадку затримки засобу пересування 4.3. У випадку нещасного випадку 4.4. Інше 	<p>Визначення і підтвердження місцевих умов туру з врахуванням розробленого плану.</p> <p>Складання контракту і остаточне узгодження умов між сторонами контракту.</p> <p>Важливі моменти і обумовлення непередбачених ситуацій, які вимагають особливої уваги.</p>
II день	
<p>II. РОЗРОБКА ПРОДУКЦІЇ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методи визначення роздрібною ціни 2. Контракт туру, що пропонується клієнтам 3. Складання рекламного проспекту 4. Залучення клієнтів (телебачення, ЗМІ, Інтернет, пряма розсилка пошти) 5. Остаточне узгодження з турагентом на місці. 	<p>Після затвердження закупівельної ціни здійснюється розрахунок ціни, по якій пропонується тур клієнту, далі відбувається складання контракту. Після остаточного підтвердження змісту туру, умов сервісу та іншого починається робота з складання рекламного матеріалу.</p>

<p>III. ЗДІЙСНЕННЯ ТУРУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення віз 2. Авіабілет 3. Гід на місці 4. Готель 5. Харчування 6. Турбази <p>Оцінка туристів після туру, вирішення претензій, якщо такі існували.</p>	<p>Процедура оформлення віз, проведення анкетного опитування після повернення на батьківщину, вирішення претензій з вказанням конкретних прикладів.</p>
III день	
<p>Групове заняття і робота з вправами (Вправи-ігри з виконанням ролі туркомпанії)</p>	<p>Поділ учасників семінару на дві групи, які будуть представляти українську або японську туристичні компанії. Наприклад, група А складає конкретний план, проект туру продукції і спрямовує запит групі В на складання комерційної пропозиції-кошторису по даному плану. Група В, в свою чергу, складає пропозицію і передає її групі А, яка далі, враховуючи чисельність зацікавлених клієнтів, здійснює розрахунок вартості туру і складає таблицю тарифів. Одночасно починається робота з складання рекламних матеріалів. В цій секції групи вивчають методи спільної діяльності компаній.</p>
<p>Групове заняття і робота з вправами (Вправи-ігри з виконанням ролі туркомпанії)</p>	<p>Група, яка працювала спочатку від української сторони, переходить на японську сторону, групи японської сторони працюють тепер від імені українського підприємства.</p>
IV день	
<p>Групове заняття Презентація результатів роботи</p>	<p>Презентація робіт, контрактних документів з представленням всіх передбачених умов, ціни і т.п., вільна дискусія, коментарі лектора і обмін думками про подальшу діяльність туркомпаній, спрямовану на розвиток туризму в Україні.</p>
<p>Завершальний тест</p>	<p>Завершальний тест з метою об'єктивного підтвердження знань, отриманих слухачами.</p>

9. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ

Підготовка реферату – один із перших видів дослідницької роботи здобувачів, що використовується у вищій школі. Даний вид роботи сприяє розвитку у здобувачів нахилу до пошукової, дослідницької діяльності та до творчого розв’язання навчально-виховних завдань освітнього закладу.

Реферат (від. лат. *re/ego* - повідомляю, доповідаю) – це стислий виклад у письмовому вигляді наукової літератури з теми, вчення, змісту книги тощо. Реферат також передбачає наявність доповіді на дану тему, що включає огляд наукових та інших джерел з обраної теми або виклад змісту пошукової роботи. Важливо зазначити, що у рефераті необхідно не лише висвітлити відповідну інформацію, а й показати своє ставлення до неї. Реферат демонструє ерудицію дослідника, його вміння самостійно аналізувати, систематизувати, класифікувати й узагальнювати суттєву наукову інформацію.

Обсяг реферату визначається специфікою теми і змістом матеріалу, кількістю відомостей, їх науковою цінністю або практичним значенням. Рекомендований обсяг становить 10-20 сторінок друкованого тексту.

Процес підготовки реферату має містити в собі наступні етапи:

- ✓ Вибір теми.
- ✓ Вивчення спеціальної літератури за темою реферату.
- ✓ Складання плану.
- ✓ Добір і вивчення додаткових джерел та інформації з обраної теми.
- ✓ Добір практичного та статистичного матеріалу.
- ✓ Опрацювання зібраного матеріалу.
- ✓ Безпосереднє написання тексту реферату.
- ✓ Формулювання висновків.
- ✓ Оформлення реферату і списку джерел інформації.
- ✓ Самокритична оцінка змісту і виправлення помилок.
- ✓ Підготовка тез або доповіді до захисту реферату.
- ✓ Захист реферату (під час семінарського заняття, на студентській конференції та ін.).

Тему реферату здобувач вибирає у відповідності до рекомендацій викладача або ж самостійно, відповідно власного рівня підготовленості та здібностей, а також маючи на увазі перспективу подальшого використання реферату для написання курсових та підсумкових кваліфікаційних робіт. Вибір теми реферату здобувач повинен узгоджувати з викладачем.

Структура реферату вищого навчального закладу повинна складатися з таких частин:

- ✓ Титульна сторінка.
- ✓ План.
- ✓ Вступ.
- ✓ Основна частина, яка складається з розділів, пунктів та підпунктів.
- ✓ Висновки.
- ✓ Список використаних джерел.
- ✓ Додатки (за необхідності).

У вступі обґрунтовуються актуальність теми, її особливості, значущість з огляду на потреби суспільства та розвиток конкретної галузі науки або практичної діяльності.

В основній частині здійснюється огляд основних теоретичних та експериментальних досліджень з теми, зазначається, хто з учених вивчав дану проблему, які ідеї висловлював. Визначаються сутність проблеми, основні чинники, що зумовлюють розвиток явища або процесу, що вивчається, наводиться перелік основних змістовних аспектів проблеми, які розглядалися вченими. Визначаються недостатньо досліджені питання, з’ясовуються причини їх слабого висвітлення.

Наступний етап передбачає поглиблений аналіз сучасного стану процесу або явища, тлумачення основних поглядів і позицій щодо проблеми, висвітлюються власні судження та думки відносно перспектив розвитку проблеми.

В висновках надаються узагальнені ідеї, думки, оцінки, пропозиції автора.

До списку використаних джерел включають публікації, звертаючи особливу увагу на публікації за останні 5-10 років, Інтернет-ресурси. Кількість використаних джерел у списку повинна становити не менше 10 праць, які оформлені відповідно до сучасних вимог оформлення бібліографії.

- додатках за необхідності наводяться формули, таблиці, схеми, якщо вони суттєво полегшують розуміння роботи.

Оцінюють реферат, спираючись на наступні критерії:

- відповідність теми змісту реферату;
- глибина і повнота розкриття теми;
- логіка викладення матеріалу;
- термінологічна чіткість;
- рівень навичок самостійної роботи з науковою літературою та вміння її критично аналізувати;
- власне бачення проблеми автором, самостійний, творчий характер роботи;
- правильне оформлення реферату і списку використаних джерел;
- урахувати вміння автора відібрати найсуттєвіший матеріал для короткого виступу;
- якість презентації результатів реферативного дослідження.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ

1. Міжнародна співпраця в галузі туризму.
2. Перспективи розвитку в'їзного туризму в Україні.
3. Позиціонування України на міжнародному туристичному ринку.
4. Туристичний ринок: методика макро регіональних досліджень.
5. Особливості оформлення візи в США.
6. Історія розвитку статистики міжнародного туризму.
7. Концепція статистики міжнародного туризму.
8. Основні статистичні одиниці туризму.
9. Особливості ринку міжнародного туризму.
10. Світовий і регіональні ринки міжнародного туризму.
11. Методи вивчення туристичного попиту.
12. Сегментація попиту на послуги туризму.
13. Мотиваційні та психологічні критерії сегментації туристичного ринку.
14. Центри християнського паломництва.
15. Центри паломництва мусульман.
16. Центри буддійського паломництва.
17. Екскурсійний туризм релігійної тематики.
18. Науковий туризм з релігієзнавчими цілями.
19. Особливості та структура індустрії міжнародного туризму.
20. Координація діяльності компонентів індустрії туризму.
21. Туристичний кругообіг.
22. Франшиза (франчайзинг) в готельній справі.
23. Новітні методи туристичного менеджменту.
24. SWOT-аналіз у туризмі.
25. Особливості маркетингу міжнародного туризму.
26. Просування туристичного продукту на ринку.
27. Сутність інформації та види інформаційних технологій у туризмі.
28. Виникнення та еволюція комп'ютерних систем бронювання.
29. Інтерактивний план подорожі та віртуальні брошури.
30. Основні закордонні туристичні сайти онлайн-бронювання.

10. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ

1. Історичні передумови виникнення та розвитку туризму.
2. Методи статистичного обліку в міжнародному туризмі.
3. Найважливіші туристичні центри Європи.
4. Класифікації туризму.
5. Фактори, що визначають величину і структуру витрат туристів.
6. Найважливіші туристичні центри Америки.
7. Форми міжнародного туризму.
8. Статистика туристичних витрат.
9. Найважливіші туристичні центри країн Азії, Африки та Австралії.
10. Класифікація міжнародного туризму.
11. Статистичне визначення туризму.
12. Центри паломництва християн.
13. Класифікація подорожуючих осіб.
14. Соціально-економічна роль міжнародного туризму.
15. Ринок міжнародного туризму в Європейському туристичному
16. Класифікація туризму за метою подорожі.
17. Міжнародна співпраця в області туризму.
18. Оздоровчі та лікувальні туристичні центри Європи.
19. Цілі та завдання Всесвітньої організації туризму.
20. Основні одиниці статистичного обліку міжнародного туризму.
21. Оздоровчі та лікувальні туристичні центри на Близькому Сході.
22. Особливості внутрішнього туризму.
23. Туристичні формальності в міжнародному туризмі.
24. Історико-культурний туристичний потенціал країн Європи.
25. Особливості міжнародного туризму.
26. Фактори розвитку міжнародного туризму.
27. Міжнародні туристичні потоки: динаміка та регіональний розподіл. 2
28. Сутнісне визначення туризму.
29. Методи статистичного обліку в міжнародному туризмі.
30. Світові центри релігійного туризму.
31. Суб'єкти міжнародного туризму.
32. Фактори, що впливають на напрямок туристичних потоків.
33. Найважливіші туристичні центри Франції.
34. Туристичне районування світу.
35. Завдання статистичного обліку в міжнародному туризмі на національному і міжнародному рівнях.
36. Найважливіші туристичні центри Іспанії.
37. Туристичні макрорегіони світу.
38. Статистика туристичних доходів і витрат.
39. Найважливіші туристичні центри Італії.
40. Характеристика туристичного потенціалу країн Європи.
41. Методи статистичного обліку в міжнародному туризмі.
42. Основні туристичні потоки в Європі.
43. Характеристика туристичного потенціалу країн Америки.
44. Тенденції розвитку міжнародного туризму.
45. Основні туристичні потоки в Азійсько-Тихоокеанському регіоні.
46. Характеристика туристичного потенціалу країн Азії, Африки та Австралії.
47. Міжнародна співпраця на двосторонній основі.
48. Основні туристичні потоки в Америці.
49. Туризм з метою відпочинку і розваг та його особливості.

50. Міжнародна співпраця на багатосторонній основі.
51. Динаміка розвитку міжнародного туризму.
52. Туризм з метою відпочинку і розваг в Європі.
53. Туризм і зайнятість населення.
54. Особливості релігійного туризму.
55. Форми міжнародного туризму.
56. Статистика попиту в міжнародному туризмі.
57. Найважливіші центри паломництва в світі.
58. Поняття активного та пасивного туризму.
59. Всесвітня туристична організація, її роль та значення.
60. Найбільші санаторно-курортні центри світу.



ТУРИСТИЧНА
ФІРМА
SAM

ЗАМОВЛЕННЯ
на розробку пакету туристичних послуг

м. Львів «___» _____ 200__ р.

ТзОВ «Туристична фірма «САМ» (м. Львів)», яка надалі іменується «Повірений», в особі директора Яреми І.В., яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

кожний з яких надалі іменується «Довіритель», з іншої сторони, а разом – «Сторони», підписали дане Замовлення на нижчевикладене:

1. Довіритель доручає, а Повірений зобов'язується сформувати пакет туристичних послуг:

Дати туру _____ Кількість осіб _____
Країна _____ Готель _____
Маршрут _____ Вид транспорту _____
Трансфер _____
Розміщення _____
Харчування _____ Медичне страхування _____
Віза _____ Додаткові послуги _____

Коментарі _____

2. Орієнтована вартість вищевказаних туристичних послуг, включаючи вартість послуг

Повіреного, складає грн. _____ коп. _____ (сума прописом _____).

3. При підписі даного Замовлення Довіритель вносить попередню оплату, розмір якої залежить від кількості днів до дати початку туру:

- за 16 і більше днів до початку туру – 260 грн. з особи;
- за 15 днів і менше до початку туру – не менше 25% від орієнтовної вартості послуг;
- за 10 днів і менше до початку туру – не менше 50% від орієнтовної вартості послуг;
- за 5 і менше днів до початку туру – не менше 100% від орієнтовної вартості послуг.

Попередня оплата здійснюється Довірителем одночасно з підписанням даного Замовлення

в гривнях.

4. Замовлення вступає в силу з моменту підписання і внесення суми у відповідності з п. 3 даного Замовлення і діє до дати підписання Договору – доручення на надання туристичних послуг.
5. Замовлення набуває статусу додатку до вищевказаного Договору – доручення на надання туристичних послуг і є його невід'ємною частиною. У випадку виникнення протиріч між положеннями Договору – доручення і Замовлення, пріоритет буде надаватися положенням Договору – доручення.
6. Внесена у відповідності до п. 3 даного Замовлення сума включається до загальної вартості послуг і вважається передоплатою за замовлені послуги при підписанні Договору – доручення.
7. У випадку відсутності можливості надати послуги у відповідності до Замовлення, Повірений може запропонувати Довірителю аналогічний набір туристичних послуг, і при згоді останнього, така зміна повинна бути відображена в Договорі – дорученні на надання туристичних послуг.
8. При відсутності можливості надати послуги у відповідності до Замовлення Довірителю повертаються грошові кошти, внесені в момент оформлення даного Замовлення в якості передоплати.
9. Довіритель може відмовитись від даного замовлення в будь-який час після його підписання. При цьому Довіритель повинен повідомити Повіреного про свою відмову в письмовій формі. Датою анулювання Замовлення вважається дата отримання Повіреним відповідного повідомлення Довірителя.
10. В разі відмови Довірителя від попереднього бронювання в порядку, викладеному в п. 9 даного Замовлення та аналогічного набору туристичних послуг, грошові кошти, обумовлені в п. 3 даного Замовлення, поверненню Довірителю не підлягають і зараховуються Повіреним на покриття понесених ним затрат в зв'язку з виконанням даного Замовлення.
11. Довіритель підтверджує, що він має усі права і повноваження від вищевказаних осіб на представлення їхніх інтересів при підписанні даного Замовлення.
12. Довіритель підтверджує повне розуміння предмету даного Замовлення, а також те, що він ознайомлений і повністю згоден з вимогами Договору – доручення (текст додається).

ПІДПИСИ СТОРІН

ДОВІРИТЕЛЬ

паспорт серія _____ № _____

виданий _____

Кредит»

коли _____

дійсний до _____

домашня адреса _____

телефон _____

моб. _____

_____ / _____ / _____

ПОВІРЕНИЙ

м. Львів
вул. С. Бандери, 57
р/р. № 26006017697980
у ЛФ КБ «Фінанси та

МФО 325923
ЗКПО 30387442

Додаток 2

Туристична фірма «Калина»
туристичної
м. Львів, вул. Вузька, 5
тел. (0322) 76-75-67
факс (0322) 76-75-66

Ліцензія Державної
адміністрації України
на туроператорську діяльність
АА № 780308 від 01.06.2005 р.

ВАУЧЕР №.....

Прізвище, ім'я.....

Діти (років).....

Країна (місто).....

Розміщення.....

(адміністратор).....

Харчування.....

Термін перебування.....

Вид транспорту.....

Трансфер.....

Додаткові послуги.....

Ціна туру.....

Оплачено.....

Підлягає оплаті.....

Додаткові умови.....

« ___ ».....200__ р.

Директор / підпис / Іванов І. І.

Місце печатки

У Г О Д А на туристичне обслуговування

м. Львів

« » грудня 2021 р.

«Турагент» ТЗОВ «Туристична фірма «САМ» (м.Львів)» (розмір фінансового забезпечення Турагента складає 2 000 (дві тисячі) ЄВРО. Платіжна гарантія № 040330/SAM від « 30 » березня 2020 року. Гарантія видана Банком «Фінанси та Кредит», ТОВ, м. Київ : код ЗКПО 09807856, Банківська ліцензія НБУ № 63 від 30.10.1991 р.), що діє від імені і в інтересах ліцензії Держтурадміністрації України серія АА № 780819 від «31» березня 2020 р. в особі директора Яреми І. В., що діє на підставі статуту, в подальшому названий Туроператор, з однієї сторони, та Чурбанової Катерини, що іменується в подальшому «Турист», з другої сторони, надалі «Сторони» уклали цей договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. У відповідності із Заявкою на туристичне обслуговування (далі по тексті - Заявкою) і даною Угодою, Туроператор за встановлену в угоді плату зобов'язується забезпечити пред'явлення Туристу і особам, які слідуєть з ним, комплексу туристичних послуг.

1.2. Список замовлених послуг:

Дати туру: 13.02.22 р. - 25.02.22 р.

Кількість осіб: 1 Країна: Єгипет

Маршрут: Київ-Хургада-Київ

Дати, вид транспорту і маршрут: літак

Розміщення і харчування: SNGL

Виселення з готелю (розрахунковий час): 12:00

Медичне страхування: так

Віза: ні

Інші послуги: _____

Послуги Туроператора: _____

1.3. Загальна вартість послуг, вказаних в п. 1.2 по даній Угоді складає: Еквівалент 20000 грн. (тисяча грн. 00 копійок).

1.4. У випадку зміни курсу НБУ гривні до долара США на день виконання повної оплати Турист сплачує крім суми, зазначеної в п. 1.3 курсову різницю на момент кінцевого розрахунку. Застосування загальної вартості послуг і їх оплата здійснюється в гривнях.

1.5. Дана угода за своїм змістом є змішаною у відповідності до ст. 628 ГК України і містить зобов'язання угоди на надання послуг і угоди доручення.

1.6. Туроператор виступає в якості посередника між Туристом, з одного боку, і транспортними страховими компаніями, готелями та іншими підприємствами, закладами (напр. посольствами), що забезпечують туристичну поїздку, з іншого боку.

По угодах, оформлених Туроператором, набуває права і зобов'язується – Турист, навіть якщо Туроператор і був названий в угоді, або вступив в безпосередні відносини по виконанню угоди, виконавши юридичні дії (оплати, оформлення документів та ін.).

2. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Туроператор зобов'язаний:

2.1.1. Надати замовлені послуги в об'ємі і строках, що передбачені угодою, уклавши з контрагентами від імені Туриста і за його рахунок угоди на туристичне обслуговування останнього в об'ємі, визначеному в п. 1.2 цієї угоди.

2.1.2. Надати Туристу документи, що забезпечують надання йому туристичних послуг, що передбачені п. 1.2. даної угоди.

2.1.3. Надати Туристу повну і достовірну інформацію, передбачену діючим законодавством України.

- 2.2. Турист зобов'язаний:
 - 2.2.1. Надати Туроператору при потребі повну і достовірну інформацію і легітимні документи, необхідні для виконання угоди на туристичне обслуговування.
 - 2.2.2. Своєчасно приймати і використовувати все виконане Туроператором у відповідності з угодою.
 - 2.2.3. Не порушувати права і законні інтереси інших осіб, вимоги законів, які діють на території країни перебування.
 - 2.2.4. Ознайомитися і виконувати Правила перетину кордону і поведінки в країні перебування, митні, санітарні та інші правила.
 - 2.2.5. Поважати політичний і соціальний устрій, традиції, звичаї, релігійні вірування країни (місця) перебування.
 - 2.2.6. Берегти навколишнє середовище, дбайливо ставитись до об'єктів природи і культурної спадщини в країні (місці) тимчасового перебування.
 - 2.2.7. Притримуватись під час подорожі правил власної безпеки і гігієни.
 - 2.2.8. Компенсувати Туроператору збитки, спричинені своїми неправомірними діями.
- 2.3. Туроператор має право:
 - 2.3.1. Отримувати від Туриста повну і достовірну інформацію і документи, необхідні для виконання доручення.
 - 2.3.2. Відмовитись від виконання угоди при умові компенсації Туристу документально підтверджених збитків, що спричинені внаслідок такого розірвання, за виключенням випадків, коли таке розірвання виникло з вини Туриста.
 - 2.3.3. У випадку істотних змін обставин, передбачених п. 4.5. даної угоди і не пізніше ніж за 10 днів до початку туру (якщо його тривалість більше, ніж 10 днів), за 5 днів до початку туру (якщо його тривалість від 2 до 10 днів), за 48 годин до початку туру (якщо його тривалість складає 1 день) змінити тривалість і маршрут туру, клас обслуговування, вид транспорту (не порушуючи при цьому основних умов туру, передбачених п. 1.2. даної угоди), а також збільшити або зменшити обумовлену вартість туру до 5 відсотків при своєчасному інформуванні Туриста.
 - 2.3.4. У випадку істотних змін обставин, передбачених п. 4.5. даної угоди і не пізніше ніж за 10 днів до початку туру (якщо його тривалість більше, ніж 10 днів), за 5 днів до початку туру (якщо його тривалість від 2 до 10 днів), за 48 годин до початку туру (якщо його тривалість складає 1 день) змінити тривалість і маршрут туру, клас обслуговування, вид транспорту (не порушуючи при цьому основних умов туру, передбачених п. 1. 2. цієї угоди), а також збільшити або зменшити обумовлену вартість туру більш ніж на 5 відсотків тільки при згоді Туриста.
 - 2.3.5. У випадку відсутності можливості надати послуги у відповідності з даною угодою запропонувати Туристу аналогічний набір послуг. При згоді Туриста, така зміна відображається в новій угоді, а ця угода завершує свою дію.
- 2.4. Турист має право:
 - 2.4.1. Вимагати від Туроператора надавати інформацію про виконання угоди.
 - 2.4.2. Вносити додатки а\або зміни в перелік послуг після оформлення угоди. У випадках, якщо ці доповнення а\або зміни порушують основні умови туру (вказані в п. 1. 1. угоди), то таке доповнення а\або зміна рахується відмовою Туриста від послуг по даній угоді і ця угода анулюється з утриманням понесених Туроператором витрат, а згідно нового замовлення на туристичне обслуговування оформлюється нова угода.
 - 2.4.3. Самостійно оформити страхування (медичне і від нещасного випадку). При цьому на протязі 24-х годин з моменту підписання цієї угоди Турист повинен надати Туроператору копію самостійно оформленого поліса іншої страхової компанії.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. При підписанні цієї угоди Турист здійснює повну оплату замовлених послуг або вносить передоплату, розмір якої залежить від кількості днів до дати початку туру:

- за 11 і більше днів до початку туру – 25 % від загальної вартості послуг;
- за 6-10 днів до початку туру – 50 % від загальної вартості послуг;
- за 1-5 днів до початку туру – 100 % загальної вартості послуг.

При цьому враховується сума, внесена туристом при замовленні послуг.

3.2. Повна оплата замовлених послуг виконується Туристом на протязі 24 годин з моменту підписання цієї угоди.

3.3. У випадку неоплати або неповної оплати замовлених послуг на протязі 24 годин, угода завершує свою дію, якщо на іншому не наполягає Туроператор, а передбачені по цій угоді послуги анулюються з утриманням понесених Туроператором збитків.

3.4. У випадку відмови Туриста від аналогічного набору послуг згідно п. 2.3.4 цієї угоди, Туроператор виконує повернення внесеної передоплати.

3.5. Оплата послуг за цією угодою здійснюється на основі рахунків виставлених Туроператором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За виконання або неналежне виконання своїх обов'язків сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Якість послуг, що надаються, визначається законодавчими актами, нормами і стандартами вибраної Туристом країни відвідування і підприємств, закладів, що їх надають.

4.3. У випадках виникнення обставин непереборної сили сторони звільняються від виконання обов'язків по цій угоді, не виконаних на момент виникнення цих обставин.

4.4. Кожна зі сторін угоди може вимагати внесення змін або розірвання угоди у зв'язку з істотними обставинами, до яких відносяться:

4.4.1. погіршення умов туру;

4.4.2. зміна строку туру;

4.4.3. збільшення транспортних тарифів;

4.4.4. введення нових або збільшення діючих ставок податків і зборів, а також інших обов'язкових платежів;

4.4.5. різка зміна курсу національних валют;

4.4.6. неможливість надати замовлений готель (санаторій, пансіонат і т. д.);

4.4.7. неможливість надати тип літака або авіакомпанію – перевізника, що оговорювалось раніше.

4.5. Турист може відмовитись від послуг по цій угоді в любий час після його підписання, повідомив Туроператора про свою відмову в письмовому вигляді. Датою анулювання угоди рахується дата отримана Туроператором відповідного повідомлення Туриста.

4.6. У випадку відмови Туриста від послуг, передбачених цією угодою, в тому числі при непогодженні Туриста зі збільшенням вартості туру по п. 2. 3. 4 даної угоди, Турист відшкодовує Туроператору фактично понесені ним витрати по бронюванню і розробці туру.

4.7. При анулюванні послуг у випадку отримання відмови про видачу Туристу візи, Туроператор повертає Туристу оплачену суму, за виключенням оплати зборів посольства і понесених Туроператором витрат, пов'язаних з оформленням документів і бронюванням послуг.

4.8. Неприбуття Туриста у встановлений час до місця надання першої послуги, запізнення до місць надання послуг, вказаних в програмі обслуговування, порушення ним правил перетину державного кордону, митного законодавства, вимог митних служб України або держави перебування рахуються відмовою від послуг, передбачених цією угодою, і в такому випадку, ця угода анулюється з повним утриманням загальної вартості послуг.

5. СТРОК ДІЇ УГОДИ. ІНШІ УМОВИ

5.1. Угода вступає в силу з моменту підписання її сторонами і завершує дію після дати надання останньої послуги.

5.2. Відповідальність за надання страхових послуг несе страхове підприємство.

5.3. Надані Туристу перевізні документи (авіа, з\д, авто і т. д.) є угодою перевезення, що заключена між ним і перевізником, який несе у відповідності до міжнародних правил перевезення повну відповідальність за відмову\перенесення перевезення або інші порушення встановлених правил або угоди перевезення. Туроператор не несе прямої відповідальності за пов'язані з цим зміни об'ємів і строків надання послуг за цією угодою.

5.4. Туроператор не несе відповідальності за збереження багажу, цінностей і документів Туриста на протязі всього періоду отримання послуг по цій угоді. Відповідальність за збереження свого майна як на території України, так і за її межами несе або сам Турист, або особа, якій це майно було довірено для транспортування або на збереження.

5.5. У випадку нанесення Туристом шкоди майну транспортної компанії, в місцях розміщення і слідування, а також при недотриманні законодавства країни перебування, відшкодування можливих збитків виконується за рахунок коштів Туриста у відповідності і в розмірах, передбачених діючими правилами і законодавством місця виникнення проблеми.

5.6. Туроператор не несе відповідальності у випадку неповернення Туриста в Україну після строків закінчення обслуговування. Всі фінансові претензії до Туроператора, пов'язані з іміграцією, депортацією або іншими діями Туриста, що не відповідають програмі обслуговування і призвели до додаткових втрат Туроператора, відшкодовуються за рахунок Туриста. При цьому, Туроператор залишає за собою право утримати з Туриста нанесену йому шкоду в судовому порядку.

5.7. Туроператор не несе відповідальності за відмову консульських служб посольств при відкритті в'їзної візи Туристу.

5.8. Туроператор не несе відповідальності перед Туристом за сплачені послуги, якщо Турист ними не скористався повністю або частково.

5.9. Туроператор не несе відповідальності за послуги, додатково замовлені Туристом і не передбачені цією угодою, а також не відшкодовує затрати Туриста, пов'язані з їх споживанням.

5.10. Якщо в Туриста виникла проблема під час споживання замовлених послуг, він повинен негайно проінформувати про це відповідних відповідальних осіб (співробітників готелю, ресторану, авіакомпанії і т. д.) і представника Туроператора, які мають можливість усунути недоліки і на місці. Для повної гарантії усунення недоліків на місці Турист повинен зв'язатись з представником Туроператора за телефонами, вказаними в програмі перебування за кордоном або за телефонами в офісах на Україні, по місцю укладання цієї угоди.

5.11. Якщо звернення Туриста не було задоволено на місці, він має право пред'явити Туроператору рекламацию (рекламації подаються по місцю укладання даної угоди) на протязі 14 днів з моменту закінчення туру, приклавши до неї копію справжньої угоди і акт, оформлений за місцем виникнення проблеми. При відсутності акта, а також через 14 днів з моменту закінчення туру, рекламація не приймається і Турист несе по ній самостійну відповідальність без права висунення вимог до Туроператора.

5.12. У випадку надання рекламации і її документального підтвердження у відповідності з п. 5.9. цієї угоди, Туроператор визначає розмір і, при необхідності, компенсує понесені Туристом збитки.

5.13. У випадку виникнення розбіжностей між умовами заявки і даної угоди, переваги будуть мати умови угоди.

5.14. Підписанням цієї угоди Турист підтверджує, що йому була надана необхідна і повна інформація про:

- основні вимоги, що пропонуються для оформлення виїзних/в'їзних документів (паспорт, дозвіл (віза) на в'їзд/виїзд в країну тимчасового перебування), в тому числі інформація відносно строків їх оформлення;
- медичні застереження стосовно здійснення туристичної подорожі, в тому числі протипоказання через деякі захворювання, особливостей фізичного стану (фізичних недоліків) і віку туристів для участі в подорожі;

- туроператора (турагента), його місцезнаходження і поштові реквізити, наявність ліцензії на здійснення туристичної діяльності, сертифікатів відповідності та іншої інформації у відповідності до законодавства про захист прав споживачів;
- розмір фінансового забезпечення туроператора (турагента) у випадку його неплатоспроможності або банкрутства і кредитне підприємство, яке надає таке забезпечення;
- програму туристичного обслуговування;
- характеристику транспортних засобів, які виконують перевезення;
- характеристику готелів, інших місць розміщення;
- звичаї місцевого населення, пам'ятники природи, історії, культури та ін. об'єкти, які знаходяться під особливою охороною, стані навколишнього середовища, санітарного і епідеміологічного становища;
- правила в'їзду в країну (місце) тимчасового перебування і перебування там;
- види і способи забезпечення харчування під час туристичної подорожі;
- види і тематику екскурсійного обслуговування, порядок зустрічей і проводів, супроводження туристів;
- дату і час початку і закінчення туристичного обслуговування, його тривалість;
- мінімальну кількість туристів в групі, строки інформування туриста про те, що туристична подорож не відбудеться через недобір групи;
- страхову організацію, яка здійснює страхування ризиків, пов'язаних з наданням туристичного обслуговування, розмір страхових відшкодувань, порядок і умови їх виплати;
- місцезнаходження організації (організацій), що уповноважені туроператором приймати претензії туристів, а також про адреси і телефони українських дипломатичних закладів в країні тимчасового перебування або місцевих служб, до яких можна звернутись у випадку виникнення проблем під час туристичної подорожі;
- умови обов'язкового страхування.

6. АДРЕСА І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ДОВІРИТЕЛЬ

Шелькевич Надія _____
 паспорт серія _____ № _____
 виданий _____
 коли _____

 дійсний до _____
 домашня адреса _____

 телефон _____
 моб. _____

Підпис _____

ПОВІРЕНИЙ

м. Львів вул. Валова, 21
 р/р. № 26006017697980 виданий
 у ЛФ КБ «Фінанси та Кредит»
 МФО 325923
 ЄДРПОУ 30387442
 _____ Скачкова Є. Б.(заст.
 директора)

Знижки та надбавки

до базових премій по страхуванню відповідальності громадян перед третіми особами за непередбачені медичні та інші витрати під час перебування за кордоном

ЗНИЖКИ

1. Для дітей віком до 16 років – 20%
2. Для груп дітей понад 20 осіб - 25%
3. Для груп чисельністю від 10 до 25 осіб - 15 %
4. Для груп чисельністю понад 25 осіб - 25 %
5. Для сім'ї у складі 3 осіб - 15 %
6. Для сім'ї у складі 4-5 осіб - 25%
7. Для постійних клієнтів - 10 %

НАДБАВКИ

1. Для осіб віком від 60 до 65 років - 50%
2. Для осіб віком від 65 до 70 років - 75 %
3. Для осіб віком від 70 до 75 років - 100 %
4. Для осіб, які працюють за ризиковими професіями (згідно з переліком спеціальностей, який наведений у Додатку № 5) -75%
5. Для видів спорту, зазначених у Додатку № 6 – 50-100%

Додаток 5

Перелік ризикових професій, до яких застосовуються надбавки

1. Будівельники, шляхобудівельники, будівельно-монтажні спеціальності.
2. Усі види спеціальностей, пов'язаних із зварювальними роботами.
3. Спеціальності, пов'язані з підземними роботами.
4. Спеціальності, пов'язані з підводними роботами.
5. Спеціальності, пов'язані з управлінням будь якими видами транспортних засобів.
6. Каскадери (кінозйомки, публічні виступи, змагання тощо).
7. Спеціальності циркових акторів.
8. Артисти балету, учні циркових та хореографічних навчальних закладів.
9. Спеціальності, пов'язані з роботою на шкідливих виробництвах (хімічна, металургійна промисловість, газовидобувна, нафтовидобувна тощо).
10. Спеціальності, пов'язані з проведенням електромонтажних робіт, обслуговуванням механічних та електромеханічних приладів та агрегатів.

При страхуванні осіб, які працюють за вищезазначеними спеціальностями, франшиза не застосовується.

Додаток 6
Перелік видів спорту, до яких застосовуються надбавки

№ з/п	Назва виду спорту	Надбавка у %	№ з/п	Назва виду спорту	Надбавка у %
1.	Автоспорт	100	26.	Карате	75
2.	Акробатика	75	27.	Кінний спорт	100
3.	Альпінізм	100	28.	Ковзанярський спорт	75
4.	Бадмінтон	50	29.	Легка атлетика	75
5.	Баскетбол	75	30.	Лижний спорт	75
6.	Батут	75	31.	Мотоспорт	100
7.	Бейсбол	75	32.	Орієнтування спортивне	50
8.	Біатлон	50	33.	Парусний спорт	75
9.	Бобслей	100	34.	Плавання	75
10.	Бокс	75	35.	Планерний спорт	100
11.	Боротьба	75	36.	Поло	100
12.	Важка атлетика	75	37.	Регбі	75
13.	Велоспорт	75	38.	Санний спорт	100
14.	Водне поло	75	39.	Стрибки у воду	100
15.	Водні лижі	75	40.	Стрибки з трампліна	100
16.	Волейбол	75	41.	Стрибки з парашутом	100
17.	Гандбол	75	42.	Стрільба	50
18.	Гирьовий спорт	75	43.	Сучасне п'ятиборство	75
19.	Гімнастика спортивна	75	44.	Теніс	75
20.	Гімнастика художня	75	45.	Фехтування	75
21.	Гірськолижний спорт	75	46.	Фігурне катання	100
22.	Городки	50	47.	Фрістайл	100
23.	Гребня	50	48.	Футбол	100
24.	Дайвінг	100	49.	Хокей	100
25.	Дельтапланеризм	100	50.		

ТИПИ ПОКРИТТЯ

Опція А

Оплата витрат, які виникли при наданні невідкладної медичної допомоги застрахованій особі.
Транспортування до найближчого медичного закладу.

Репатріація у випадку хвороби чи смерті внаслідок нещасного випадку чи раптового захворювання (за згодою з Асистанс).

Невідкладна стоматологічна допомога на суму не більше 150 доларів США. Оплата термінових повідомлень, переданих Асистанс.

Опція В

Послуги, вказані в пункті А+:

Проїзді проживання в готелі протягом 3 днів третьої особи у випадку перебування в лікарні більше 10 днів.

Дострокове повернення найближчих родичів (чоловік, дружина, діти, батьки) у випадку тривалої хвороби чи смерті.

Дострокове повернення у випадку смерті найближчих родичів (чоловік, дружина, діти, батьки).

Опція С

Послуги, вказані в пункті В+:

Надання можливості зв'язатися з адвокатом.

Надання допомоги у відкритті справи по захисту прав застрахованої особи.

Повернення і відправка багажу за вказаним адресатом.

Заміна документів при їх втраті.

Опція D

Послуги, вказані в пункті С+:

У випадку несправності чи аварії автомобіля застрахованої особи чи у випадку нездатності керувати автомобілем за медичними показами під час перебування за межами України (тільки в країнах Європи).

Організація доставки автомобіля в найближчий сервісний центр.

Оплата проживання застрахованої особи в готелі протягом 3 діб на час ремонту автомобіля (в межах 300 \$).

Організація дострокового повернення застрахованої особи в країну постійного проживання у зв'язку з депортацією.

Додаток 8

**ОРИЄНТОВНІ СТРАХОВІ СУМИ ПРИ СТРАХУВАННІ ОСІБ,
ЯКІ ВИЇЗДЖАЮТЬ ЗА КОРДОН**

Територія дії поліса	Страхова сума
ЄВРОПА	
Австрія	30000
Албанія	30000
Андорра	30000
Бельгія	30000
Болгарія	10000
Боснія і Герцеговина	15000
Великобританія	30000
Угорщина	30000
Німеччина	30000
Греція	30000
Данія	30000
Ірландія	30000
Ісландія	30000
Іспанія	30000
Італія	Unlimited (страхування по тарифам 75 тис., опція А)
Кіпр	30000
Кріт	30000
Латвія	30000
Ліхтенштейн	30000
Люксембург	30000
Македонія	15000
Мальта	30000
Молдова	5000
Нідерланди	30000
Норвегія	30000
Польща	30000
Португалія	30000
Російська Федерація	10000
Румунія	10000
Словаччина	30000
Словенія	30000
Фінляндія	30000
Франція	30000
Хорватія	15000
Чорногорія	15000
Чехія	30000
Швейцарія	30000
Швеція	30000
Естонія	30000
АЗІЯ	
В'єтнам	30000
Ізраїль	30000
Туреччина	15000

Продовження Додатку 8

Індія	30000
Індонезія	30000
Китай	30000
КНДР	30000
Республіка Корея	30000
Лаос	30000
Малайзія	30000
Мальдіви	30000
Монголія	30000
Непал	30000
Філіппіни	30000
Шрі-Ланка	30000
ОАЕ	30000
Сінгапур	30000
Сирія	15000
Таїланд	30000
Тайвань	30000
Японія	30000
Гонконг	30000
АФРИКА	
Всі африканські країни	30000 (надбавка 50%)
ПІВНІЧНА АМЕРИКА (надбавка 100%)	
Канада	50000
Куба	30000
Мексика	30000
США	75000
Острівні держави	30000
ПІВДЕННА АМЕРИКА	
Всі латиноамериканські країни	30000
АВСТРАЛІЯ	
Острівні держави	50000 (надбавка 100%)
Острівні держави	30000

Платежі при страхуванні в країни Європейського Союзу, а також Шенгенської зони розраховуються по курсу євро, в інші країни по курсу долара.

Офіційним є курс НБУ.

**БАЗОВІ ПРЕМІЇ
ПО СТРАХУВАННЮ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ГРОМАДЯН ПЕРЕД
ТРЕТІМИ ОСОБАМИ ЗА НЕПЕРЕДБАЧЕНІ МЕДИЧНІ ТА ІНШІ
ВИТРАТИ ПІД ЧАС ПЕРЕБУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ**

Опція А

Тривалість поїздки (дні)	Страхова сума		
	5 000 USD	10 000 USD	15 000 USD
1.	0,14	0,23	0,26
2.	0,26	0,45	0,50
3.	0,40	0,63	0,77
4.	0,53	0,90	1,01
5.	0,64	1,09	1,23
6.	0,75	1,27	1,42
7.	0,85	1,45	1,62
8.	0,96	1,64	1,84
9.	1,07	1,82	2,04
10.	1,17	2,00	2,24
11.	1,24	2,12	2,37
12.	1,31	2,22	2,49
13.	1,41	2,40	2,69
14.	1,49	2,53	2,83
15.	1,59	2,71	3,03
16.	1,70	2,89	3,24
17.	1,82	3,09	3,46
18.	2,02	3,44	3,85
19.	2,11	3,59	4,02
20.	2,22	3,78	4,24
21.	2,29	3,89	4,36
22.	2,35	4,01	4,49
23.	2,42	4,12	4,61
24.	2,49	4,23	4,74
25.	2,55	4,34	4,86
26.	2,62	4,45	4,99
27.	2,68	4,56	5,11
28.	2,74	4,67	5,23
29.	2,82	4,80	5,38
30.	2,92	4,96	5,56
60.	5,56	9,47	10,61
90.	7,74	13,17	14,75
180.	14,37	24,46	27,40
365.	26,46	45,03	50,44

**БАЗОВІ ПРЕМІЇ
ПО СТРАХУВАННЮ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ГРОМАДЯН ПЕРЕД ТРЕТІМИ
ОСОБАМИ ЗА НЕПЕРЕДБАЧЕНІ МЕДИЧНІ ТА ІНШІ ВИТРАТИ ПІД ЧАС
ПЕРЕБУВАННЯ
ЗА КОРДОНОМ**

Опція А

Тривалість поїздки (дні)	Страхова сума		
	30 000 USD	50 000 USD	75 000 USD
1.	0,29	0,37	0,46
2.	0,56	0,72	0,88
3.	0,85	1,09	1,34
4.	1,11	1,44	1,76
5.	1,36	1,75	2,14
6.	1,57	2,03	2,48
7.	1,80	2,32	2,84
8.	2,04	2,62	3,21
9.	2,26	2,91	3,57
10.	2,48	3,20	3,92
11.	2,63	3,39	4,15
12.	2,76	3,56	4,36
13.	2,98	3,84	4,71
14.	3,14	4,04	4,95
15.	3,36	4,33	5,30
16.	3,58	4,62	5,66
17.	3,83	4,94	6,05
18.	4,26	5,50	6,73
19.	4,46	5,74	7,04
20.	4,69	6,05	7,41
21.	4,83	6,23	7,63
22.	4,97	6,41	7,85
23.	5,11	6,58	8,06
24.	5,24	6,76	8,28
25.	5,38	6,93	8,49
26.	5,52	7,12	8,72
27.	5,66	7,29	8,94
28.	5,79	7,47	9,15
29.	5,95	7,68	9,41
30.	6,15	7,93	9,72
60.	11,74	15,14	18,55
90.	16,33	21,06	25,79
180.	30,33	39,11	47,91
365.	55,84	72,00	88,20

**БАЗОВІ ПРЕМІЇ
ПО СТРАХУВАННЮ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ГРОМАДЯН ПЕРЕД ТРЕТІМИ
ОСОБАМИ ЗА НЕПЕРЕДБАЧЕНІ МЕДИЧНІ ТА ІНШІ ВИТРАТИ ПІД ЧАС
ПЕРЕБУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ**

Опція В

Тривалість поїздки (дні)	Страхова сума		
	30 000 USD	50 000 USD	75 000 USD
1.	0,35	0,44	0,56
2.	0,68	0,86	1,07
3.	1,04	1,30	1,64
4.	1,36	1,71	2,15
5.	1,66	2,08	2,62
6.	1,92	2,41	3,03
7.	2,19	2,76	3,46
8.	2,48	3,12	3,92
9.	2,75	3,46	4,35
10.	3,02	3,80	4,78
11.	3,20	4,03	5,06
12.	3,36	4,23	5,31
13.	3,63	4,57	5,74
14.	3,82	4,81	6,04
15.	4,10	5,15	6,47
16.	4,37	5,50	6,91
17.	4,67	5,88	7,38
18.	5,20	6,54	8,21
19.	5,44	6,84	8,59
20.	5,72	7,19	9,04
21.	5,89	7,41	9,31
22.	6,06	7,62	9,58
23.	6,23	7,83	9,84
24.	6,40	8,05	10,11
25.	6,56	8,25	10,36
26.	6,74	8,47	10,64
27.	6,90	8,68	10,90
28.	7,07	8,89	11,16
29.	7,26	9,14	11,47
30.	7,51	9,44	11,86
60.	14,32	18,02	22,63
90.	19,92	25,05	31,47
180.	37,00	46,53	58,45
365.	68,12	85,67	107,60

**БАЗОВІ ПРЕМІЇ
ПО СТРАХУВАННЮ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ГРОМАДЯН ПЕРЕД ТРЕТІМИ
ОСОБАМИ ЗА НЕПЕРЕДБАЧЕНІ МЕДИЧНІ ТА ІНШІ ВИТРАТИ ПІД ЧАС
ПЕРЕБУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ**

Опція С

Тривалість поїздки (дні)	Страхова сума		
	30 000 USD	50 000 USD	75 000 USD
1.	0,46	0,58	0,73
2.	0,88	1,12	1,41
3.	1,34	1,70	2,15
4.	1,76	2,23	2,82
5.	2,15	2,72	3,43
6.	2,49	3,15	3,97
7.	2,84	3,60	4,54
8.	3,22	4,07	5,14
9.	3,57	4,52	5,71
10.	3,92	4,96	6,27
11.	4,15	5,26	6,64
12.	4,36	5,52	6,97
13.	4,71	5,96	7,53
14.	4,96	6,28	7,92
15.	5,31	6,72	8,48
16.	5,67	7,18	9,06
17.	6,06	7,67	9,68
18.	6,74	8,53	10,77
19.	7,05	8,92	11,26
20.	7,42	9,39	11,85
21.	7,64	9,67	12,20
22.	7,86	9,95	12,56
23.	8,07	10,22	12,90
24.	8,29	10,50	13,25
25.	8,50	10,76	13,59
26.	8,73	11,06	13,96
27.	8,95	11,32	14,30
28.	9,16	11,59	14,64
29.	9,42	11,92	15,05
30.	9,73	12,32	15,55
60.	18,57	23,51	29,67
90.	25,83	32,69	41,27
180.	47,97	60,72	76,65
365.	88,31	111,78	141,11

**БАЗОВІ ПРЕМІЇ
ПО СТРАХУВАННЮ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ГРОМАДЯН ПЕРЕД
ТРЕТІМИ ОСОБАМИ ЗА НЕПЕРЕДБАЧЕНІ МЕДИЧНІ ТА ІНШІ ВИТРАТИ
ПІД ЧАС ПЕРЕБУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ**

Опція D

Тривалість поїздки (дні)	Страхова сума		
	30 000 USD	50 000 USD	75 000 USD
1.	0,70	0,98	1,32
2.	1,36	1,89	2,55
3.	2,07	2,88	3,89
4.	2,71	3,77	5,10
5.	3,30	4,60	6,22
6.	3,83	5,33	7,20
7.	4,37	6,09	8,23
8.	4,95	6,89	9,32
9.	5,49	7,65	10,34
10.	6,03	8,40	11,36
11.	6,39	8,90	12,03
12.	6,71	9,34	12,63
13.	7,25	10,09	13,65
14.	7,63	10,62	14,36
15.	8,17	11,37	15,38
16.	8,72	12,14	16,42
17.	9,32	12,98	17,55
18.	10,37	14,44	19,52
19.	10,84	15,09	20,41
20.	11,41	15,88	21,48
21.	11,75	16,36	22,12
22.	12,09	16,83	22,76
23.	12,42	17,29	23,38
24.	12,76	17,76	24,02
25.	13,08	18,21	24,63
26.	13,44	18,71	25,30
27.	13,76	19,16	25,91
28.	14,09	19,62	26,53
29.	14,49	20,17	27,27
30.	14,97	20,84	28,19
60.	28,57	39,78	53,78
90.	39,73	55,32	74,80
180.	73,80	102,74	138,92
365.	135,86	189,15	255,76

Додаток 10

МІЖНАРОДНИЙ СТРАХОВИЙ ПОЛІС страхування відповідальності громадян перед третіми особами за непередбачені медичні та інші витрати під час перебування за кордоном										№	
Тривалість(днів)	10	Знижки/надбавки (%)	+75	Франшиза (USD)		Територія дії	E	W	Тип покриття	A	
Термін страхування	З 01.01.2022.			По 10.01.2022.							
Особливі умови	Гірськолижний спорт					Страхова сума на кожну Застраховану особу (USD)		30 000 \$			
Адреса, телефон Страхувальника	м. Львів, вул. Б.Хмельницького, 1 , кв.6 тел. 235-34-65					Страховий тариф					
Страхувальник			Паспорт			Дата народження		Страхова премія, грн ,			
Avramenko Ganna			CH 123456			12.03.1975		22,15			
Застрахована особа	Dorenko Vasyl		CV 345689			15.05.1980		22,15			
Застрахована особа											
Застрахована особа											
З правилами страхування ознайомлений, з умовами згідний						Загальна премія, грн		44,30			
Підпис Страхувальника/ Авраменко			Підпис страховика Куц (Агента)			Поліс виданий		31.12.2021.			
При страхуванні групи додається список, який є невід'ємною складовою цього поліса						Місце печатки					
Страховик (повна назва страхової компанії)			Страхова компанія «Світ»								
Адреса страховика			Україна, м. Львів 79000, вул. Володимира Великого,8 Тел/факс. (0322) 64-00-00								

МІЖНАРОДНИЙ СТРАХОВИЙ ПОЛІС страхування відповідальності громадян перед третіми особами за непередбачені медичні та інші витрати під час перебування за кордоном										№	
Тривалість(днів)	10	Знижки/надбавки (%)		Франшиза (USD)		Територія дії	E	W	Тип покриття		
Термін страхування	З 01.01.2022.			По 10.01.2022.							
Особливі умови	Група 10 чоловік					Страхова сума на кожну Застраховану особу (USD)		30 000 \$			
Адреса, телефон Страхувальника	м. Львів, вул. Б.Хмельницького, 1 , кв.6 тел. 235-34-65					Страховий тариф					
Страхувальник			Паспорт			Дата народження		Страхова премія, грн ,			
Avramenko Ganna			CH 123456			12.03.1975					
Застрахована особа											
Застрахована особа											
Застрахована особа											
З правилами страхування ознайомлений, з умовами згідний						Загальна премія, грн		126, 48			
Підпис Страхувальника/ Авраменко			Підпис страховика Куц (Агента)			Поліс виданий		31.12.2021.			
При страхуванні групи додається список, який є невід'ємною складовою цього поліса						Місце печатки					
Страховик (повна назва страхової компанії)			Страхова компанія «Світ»								
Адреса страховика			Україна, м. Львів 79000, вул. Володимира Великого,8 Тел/факс. (0322) 64-00-00								

Чистий поліс для заповнення

МІЖНАРОДНИЙ СТРАХОВИЙ ПОЛІС страхування відповідальності громадян перед третіми особами за непередбачені медичні та інші витрати під час перебування за кордоном								№	
Тривалість (днів)		Знижки/надбавки (%)		Франшиза (USD)		Територія дії	Е	W	Тип покриття
Термін страхування		з		по					
Особливі умови						Страхова сума на кожну Застраховану особу (USD)			
Адреса, телефон Страхувальника						Страховий тариф			
Страхувальник			Паспорт		Дата народження		Страхова премія, грн ,		
Застрахована особа									
Застрахована особа									
Застрахована особа									
З правилами страхування ознайомлений, , з умовами згідний						Загальна премія, грн			
Підпис Страхувальника/ Застрахованої особи			Підпис страховика (Агента)			Поліс виданий			
При страхуванні групи додається список, який є невід'ємною складовою цього поліса							Місце печатки		
Страховик (повна назва страхової компанії)									

Директору туристичної фірми «Калина»
Іванову І.І.

.....
(прізвище, ім'я туриста)

проживаю за адресою:.....

.....
ТЕЛ.....

ЗАЯВКА
на бронювання туристичних послуг

Звертаюсь до Вас з клопотанням надати туристичне обслуговування у відповідності до встановлених правил та чинного законодавства України.

Зокрема прошу надати такі послуги:

- здійснити подорож до.....
- забезпечити транспортом так.....ні.....
- забезпечити харчування так.....ні.....
- забезпечити проживання так.....ні.....
- забезпечити страхування так.....ні.....
- забезпечити трансфер так.....ні.....
- інші послуги.....

Вартість послуг туристичної фірми складає грн.

Повна вартість туристичної подорожі складає грн.

« ____ » _____ 200 __ р.

/підпис/

прізвище, ім'я туриста

11. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна:

1. Великочий В. С., Дутчак О. І., Шикеринець В. В. Міжнародний туризм : навч. посіб. Івано-Франківськ : Видавець Кушнір Г. М., 2015. 254 с.
2. Ганич Н. М., Пандяк І. Г. Соціально-економічні фактори та їх вплив на розвиток міжнародного туризму. *Вісник наукових досліджень. Серія : Туризм*. 2006. Вип. 2. С. 55-59.
3. Божидарник Т. Міжнародний туризм : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 312 с.
4. Мальська М. П., Худо В. В., Цибух В. І. Основи туристичного бізнесу : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 272 с.
5. Мальська М. П., Антонюк Н. В., Ганич Н. М. Міжнародний туризм і сфера послуг : підручник. Київ : Знання, 2008. 661 с.
6. Можливості та розвиток сучасного туризму: світовий та національний досвід : монографія / за заг. ред. В. М. Зайцевої. Запоріжжя : ЛППС, 2015. 275 с.
7. Юрченко С. О., Юрченко О. Є. Міжнародний туризм : навч. посіб. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2016. 328 с.
8. Любіцева О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти) : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : «Альтерпрес», 2003. 436 с.
9. Розвиток туристичного бізнесу регіону : навч. посіб. / І. М. Школа та ін. ; за ред. І. М. Школи. Чернівці : Книги – ХХІ, 2007. 292 с.
10. Смирнов І. Г. Бізнесові основи міжнародного туризму : навч. посіб. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2007. 125 с.
11. Смирнов І. Г., Фоменко Н. В. Міжнародний туристичний бізнес : навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ : Галицька академія, 2009. 154 с.
12. Маркетинг туризму : навч. посіб. : у 2 ч. / Г. Б. Мунін та ін. ; за ред. І. І. Тимошенка. Київ : Вид-во Європ. ун-ту, 2006. Ч. 1. 324 с.
13. Сокол Т. Г. Організація туристичної діяльності в Україні : навч. посіб. Київ : Музична Україна, 2002. 256 с.
14. Сокол Т. Г. Основи туризмознавства : навч. посіб. Київ : Ред Лайн, 1999. 77 с.
15. Уніфіковані технології готельних послуг : навч. посіб. / за ред. В. К. Федорченка. Київ : Вища шк., 2001. 237 с.
16. Федорченко В. К, Мініч І. М. Туристський словник-довідник : навч. посіб. Київ : Дніпро, 2000. 160 с.

Додаткова:

17. Гейк П., Джексон П. Вчись аналізувати ринок. Методика і практика. Львів : Сейбр-Світло, 1995. 270 с.
18. Дахно І. І. Міжнародна торгівля : навч. посіб. Київ : МАУП, 2004. 312 с.
19. Зовнішньоекономічна діяльність : навч. посіб. / І. І. Дахно та ін. Київ : ЦНЛ, 2006. 360 с.
20. Економічний словник-довідник / за ред. С. В. Мочерного. Київ : Феміна, 1995. 367 с.
21. Кобржицький В. В. Чорнобильське віддзеркалення проблем управління. *Сучасні проблеми розвитку економіки України* : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. 20 трав. 2006 р. Київ : МАУП, 2007. 340 с.
22. Кобржицький В. В. Сучасні проблеми корпоративного управління в Україні. *Економіка та держава*. 2005. № 11. С. 15-17.

23. Любіщева О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти). Київ : Альтерпрес, 2002. 736 с.
24. ГОСТ 28681.2-95. Туристично-екскурсійне обслуговування. Туристичні послуги. Загальні вимоги. Чинний від 1997-01-01. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 1996. 19 с.
25. ГОСТ 28681.1-95. Туристично-екскурсійне обслуговування. Проектування туристичних послуг. Чинний від 1997-01-01. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 1996. 19 с.
26. Туристична діяльність: нормативна база / упоряд. О. М. Роїна. Київ : КНТ, 2005. 448 с.
27. Устименко Л., Афанасьєв І. Історія туризму : навч. посіб. Київ : Альтерпрес, 2005. 102 с.
28. Чернявський А. Д., Кобрицький В. В. Корпоративне управління : навч. посіб. Київ : МАУП, 2006. 208 с.
29. Шостак Л. Б. Пріоритетні орієнтири економічного розвитку України. *Сучасні проблеми розвитку економіки України*. Київ : МАУП, 2007. С. 182-187.

Інформаційні ресурси:

30. Учасники проектів Вікімедіа. Світова спадщина ЮНЕСКО – Вікіпедія. *Вікіпедія*. URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/Світова_спадщина_ЮНЕСКО (дата звернення: 15.08.2023).
31. UNESCO World Heritage Centre. URL: <https://whc.unesco.org/> (date of access: 15.08.2023).

Навчально-методичне видання

**Гребенюк Галина Михайлівна,
Чаркіна Тетяна Юріївна**

МІЖНАРОДНИЙ ТУРИЗМ

Навчально-методичні рекомендації до самостійного вивчення та
виконання практичних завдань

Електронне видання

Експертний висновок склали: канд. екон. наук, доц. О. М. Корнієнко,
д-р екон. наук, проф. В. В. Бобиль
Зареєстровано НВМ УДУНТ № 648 від 30.08.2023

В авторській редакції
Комп'ютерна верстка авторів

Формат 60x84 ¹/₁₆. Ум. друк. арк. 3,26. Обл.-вид. арк. 2,66.
Зам. № 58

Видавець: Український державний університет науки і технологій
вул. Лазаряна, 2, ауд. 2216, м. Дніпро, 49010.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 7709 від 14.12.2022 р.

Адреса видавця та дільниці оперативної поліграфії:
вул. Лазаряна, 2, Дніпро, 49010