



Система цифрових компетентностей: *прикладний академічний аспект*

Главчева Юлія Миколаївна,
директор НТБ НТУ «ХПІ», PhD
Yuliia.Hlavcheva@khpі.edu.ua



21 жовтня –

Міжнародний день академічної доброчесності

«Дуже важливо, що заклади вищої освіти стимулюються до створення власних політик у сфері академічної доброчесності, власних документів, кодексів етики, курсів академічного письма і так далі. Всі ці речі важать набагато більше для розвитку культури академічної доброчесності, ніж покарання за порушення», – Голова Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Сергій Квіт.

Прес-конференція “Презентація проекту “Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти”, 23.10.2020,
<https://saiup.org.ua/novyny/pres-konferentsiya-prezentatsiya-proyektu-initsiatyva-akademichnoyi-dobrochesnosti-ta-yakosti-osvity/>



Чому бібліотеки?



ЗАКОН УКРАЇНИ Про внесення змін до
Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»

«Стаття 12. Спеціальні бібліотеки

1. **Спеціальні бібліотеки** (бібліотеки Національної академії наук України, галузових академій наук, науково-дослідних інститутів, **закладів вищої освіти**, закладів загальної середньої освіти, інших підприємств, установ та організацій) **здійснюють свою діяльність відповідно до завдань, визначених їх засновниками»**



Для якісного академічного письма студенти мають опанувати знання й навички:

- ✓ **шукати, обирати й оцінювати якість джерел;**
- ✓ **робити нотатки, завжди вказуючи джерело;**
- ✓ **виділяти головні думки в тексті;**
- ✓ **підсумовувати текст та ідеї;**
- ✓ **перефразовувати чужі думки своїми словами стисло, детально, без зміни змісту цих думок;**
- ✓ **правильно описувати посилання на джерело та правильно цитувати;**
- ✓ **знати про форми академічного плагіату і про шляхи запобігання йому;**
- ✓ **формулювати і чітко висловлювати власні думки;**
- ✓ **знати структуру академічного тексту.**



Групи навичок



Академічне
письмо

Академічні навички

The Digital Competence Framework 2.0



The screenshot shows the EU Science Hub website. At the top, there's a search bar and the EU Science Hub logo. Below the logo, the text "The European Commission's science and knowledge service" is displayed. A navigation bar contains links: Home, About Us, Research, Knowledge, Working With Us, Procurement, News & Events, and Our Communities. On the left, a sidebar menu lists: DigComp, Framework (highlighted), Implementation, Governance, Support material, and Project background. The main content area features a large blue banner with the text "DigComp" and "Digital Competence Framework for citizens". Below this, the section "The Digital Competence Framework 2.0" is introduced, followed by a paragraph stating that DigComp 2.0 identifies the key components of digital competence in 5 areas. A list item "1) Information and data literacy" is shown, describing its components. On the right, a "Related Publications" section lists several documents.

EU SCIENCE HUB
The European Commission's science and knowledge service

European Commission > EU Science Hub > DigComp > Digital competence framework

About Us Research Knowledge Working With Us Procurement News & Events Our Communities

DigComp
Framework
Implementation
Governance
Support material
Project background

DigComp

Digital Competence Framework for citizens

The Digital Competence Framework 2.0

DigComp 2.0 identifies the key components of digital competence in 5 areas which can be summarised as below:

- 1) **Information and data literacy:** To articulate information needs, to locate and retrieve digital data, information and content. To judge the relevance of the source and its content. To store, manage, and organise digital data, information and content.

Related Publications

- How families handled emergency remote schooling during the 2020 COVID-19 lockdown in spring 2020
- Emerging technologies and the future of the teaching profession
- DigComp at Work
- DigComp at Work Implementation Guide

The Digital Competence Framework 2.0



Цифрові компетентності (5 блоків)

1. Інформаційна грамотність та грамотність щодо роботи з даними.
2. Комунікація та взаємодія.
3. Створення цифрового контенту.
4. Безпека.
5. Вирішення проблем.



Інформаційна грамотність та грамотність щодо роботи з даними

Освіта

Самостійна
робота

Виконання
завдань

Наука

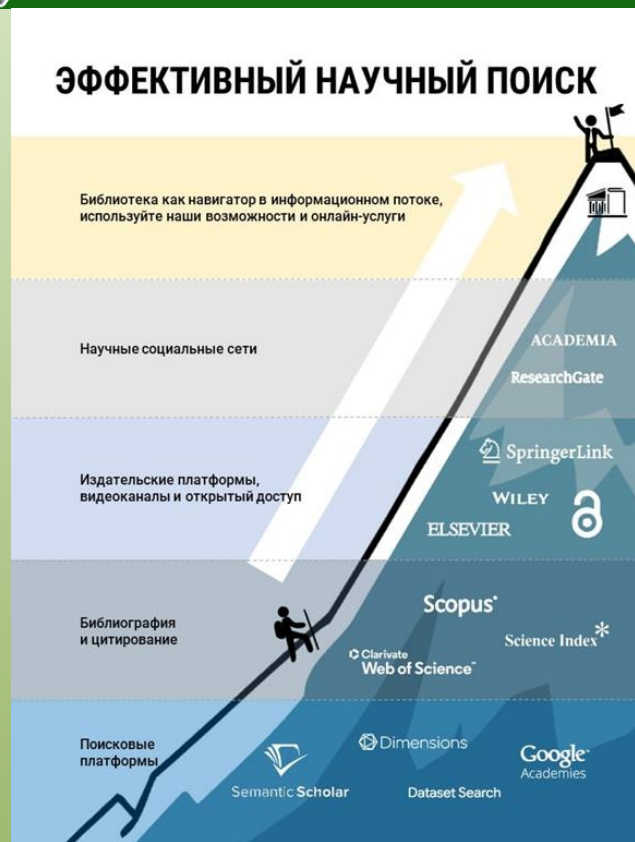
Аналіз
проблеми

Проведення
досліджень

- **Сформулювати** інформаційні потреби, **знаходити** та отримувати цифрові дані, **інформацію** та зміст.
- Визначати **якість та актуальність** джерел.
- **Навички зберігання, управління та упорядкування** цифрових даних, інформації та вмісту.



Наукова бібліотека БНТУ



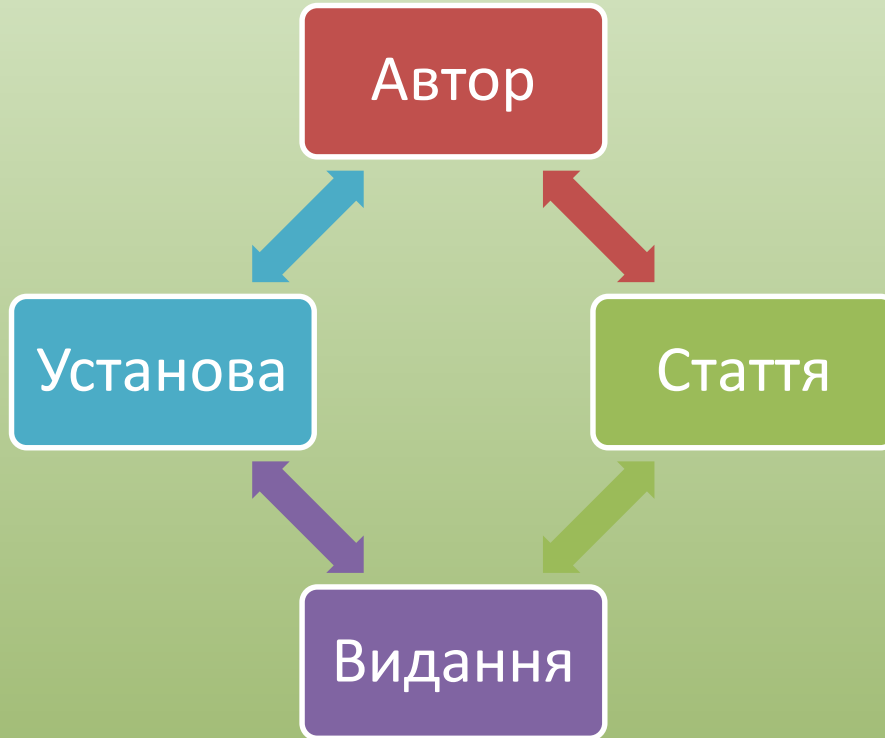
«Девять советов по эффективному поиску научной информации»

Источник: <https://bntu.by/en/news/9545-devyat-sovetov-po-poisku-nauchnoj-informacii>

© TIMES.BNTU.BY



Комунікація та взаємодія



- **Взаємодіяти, спілкуватися та співпрацювати** за допомогою цифрових технологій.
- **Управління** цифровою ідентичністю та репутацією.



Ідентифікатори, профілі

Документ

- DOI
- URL
- тощо

Автор

- ORCID
- Publons
(ResearcherID)
- Scopus Author ID
- Google Scholar
- тощо

Університет

- GRID
- ROR
- тощо



Наукові комунікації



[HOME](#) [RESOURCES](#) [NEWS](#) [PREDATORY REPORT CRITERIA](#) [PREDATORY REPORT APPEALS](#) [CONTACT US](#)

MARCH 20, 2019 | LUCAS TOUTLOFF | PREDATORY REPORTS

Cabells Predatory Report Criteria v 1.1

VERSION INFORMATION

This post serves to outline the revision to the Cabells Predatory Report criteria that went into effect on March 13, 2019. Journals evaluated under this version of the criteria will link to this page.

Subscribe to The Source via Email

Enter your email address to subscribe to The Source and receive notifications of new posts by email.

Публікаційна підтримка:

- Пошук видання
- Підготовка публікації

Формування стратегії публікацій
(використання кварталів журналів).

<https://blog.cabells.com/2019/03/20/predatoryreport-criteria-v1-1/>



Створення цифрового контенту

- Створення та редагування цифрового контенту.
- Інтеграція інформації та змісту в існуючий масив знань, дотримання авторських прав та ліцензій.

Використання систем, що мають певні рівні інтеграції.

Наприклад:

- *Самоархівування в репозитарії*
- *Мережі науковців*
- *Соціальні мережі*
- *Сервіси для розміщення інформації*



Із Зазначенням Авторства —
Некомерційна 4.0 Міжнародна
(CC BY-NC 4.0)



OpenAIRE: інтеграція даних з репозитарія (OA-PMH протокол)



SEARCH

🔗 Electronic National Technical University "Kharkiv Polytechnic Institute" Institutional Repository (eNTUKhPIIR)

INSTITUTIONAL REPOSITORY

OPENAIRE BASIC (DRIVER OA)

OAI-PMH: <http://repository.kpi.kharkov.ua/oai/request> →

Detailed content provider information (OpenDOAR) →

Countries: Ukraine

Publications (34,031)

+

Research Data (3)

+

Software (0)

+



Безпека



- Для захисту пристроїв, вмісту, **особистих даних** та конфіденційності в цифрових середовищах.
- Захищати **фізичне та психологічне здоров'я** та знати про цифрові технології соціального благополуччя та соціальної інклюзії.



Вирішення проблем



Кодування інформації:

- Текстова інформація
- Посилання на сторінку сайту
- Фото
- PDF
- Аудіо

- Визначати потреби, **вирішувати концептуальні проблеми** та проблемні ситуації в цифрових середовищах.
- Використовувати цифрові інструменти для **інноваційних процесів**.
- **Володіти** інформацією про **цифрову еволюцію**.



Академічне письмо

AIMRaD

Реферат

Вступ

Методи та
метеріали

Результат

Дискусії

Abstract

Introduction

Methods and
materials

Result

Discussions

Структура статті

AIMReDCaR (Conclusion and References)

Cargill M., O'Connor P. Writing scientific research articles: Strategy and steps. Chichester, West Sussex: John Wiley & Sons Ltd, 2009.



Висновки

- усі навички доцільно розділити на **дві групи: академічні навички (АН) та академічне письмо (АП)**;
- академічними навичками можна **вважати систему цифрових компетентностей** (The Digital Competence Framework 2.0.), яка **адаптована до академічного середовища**;
- **академічні навички є базовими** та забезпечують якісне та ефективне застосування навичок з академічного письма;
- **АН та АП відповідають компетентностям працівника бібліотеки**, що дозволяє співробітникам бібліотек ЗВО активно залучатися до процесу навчання студентів.



Дякую за увагу!

Главчева Юлія Миколаївна,
директор НТБ НТУ «ХПІ», PhD
Yuliia.Hlavcheva@khpi.edu.ua