

**МІНІСТЕРСТВО ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ'ЯЗКУ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО
ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. ЛАЗАРЯНА**

РАДА З ГУМАНІТАРНОГО ВИХОВАННЯ

ВІСНИК КУРАТОРА

№ 35

(лютий 2008)

**ДНІПРОПЕТРОВСЬК
2008**

Укладач: Дешко Л. К.

УДК 378

Вісник куратора № 35 (лютий 2008 р.)

Рекомендовано до друку радою з гуманітарного
виховання 21 лютого 2008 року

Редактор: Лагдан С. П.

Комп'ютерний набір: Море Т. Т.

Зміст

1. Бесіда, як психологічний і педагогічний метод в спілкуванні куратора з студентами. *(Керівник «Школи куратора», доц. каф. філософії та соціології Дешко Л. К.).*
2. Яке місце займає проблема здоров'я у студентів: результати соціологічного дослідження. *(Керівник соціологічної групи доц. Пономаренко І. Ю., студенти 635 групи: Гаркавенко М., Шеховцева В., Мусаелян Н., Зайцева А., Несват Т.)*
3. Календар знаменних і пам'ятних дат в лютому-червні 2008 р.
4. План виховних заходів у II семестрі 2007-2008 н.р.

Бесіда, як психологічний і педагогічний метод в спілкуванні куратора з студентами

Спілкування є таким процесом взаємодії людей, в якому особи, які беруть у неї участь своїм зовнішнім виглядом і поведінкою здійснюють більш чи менш сильний вплив на вимоги та наміри, на думки, стани і почуття один одного.

У різних людей різні способи спілкування. У той час як одні з них, контактуючи з оточуючими, без особливих зусиль зі свого боку чи підтримують, чи просто створюють у інших людей добрий настрій, інші вносять у свої взаємовідносини з людьми напруження й провокують у останніх негативні емоції.

Об'єктивні відносини, в які люди змушені вступати в процесі своєї життєдіяльності, і суб'єктивне відображення даних відносин у вигляді думок і почуттів (суб'єктивні відносини) складають два основних шари міжособових відносин.

Взаємовідносини - це специфічний вид відносин людини до людини, в якому є можливість одночасного чи відстроченого особового відношення у відповідь, а спілкування - це інформаційна і предметна взаємодія, в процесі якої проявляються і формуються міжособові взаємовідносини.

Спілкування слід розглядати і як сторону будь-якої спільної діяльності і як особливу діяльність.

У спілкуванні можна виділити три взаємопов'язані сторони:

- комунікативну;
- інтерактивну;
- перцептивну.

Комунікативна сторона полягає в обміні інформацією.

Інтерактивна сторона полягає в організації взаємодії між індивідами, що спілкуються, тобто в обміні не тільки знаннями, ідеями, але й діями.

Перцептивна сторона спілкування означає процес сприйняття один одного партнерами по спілкуванню і встановлення на цій основі взаєморозуміння.

Однією з форм комунікативної сторони спілкування є бесіда.

Бесіда — це форма спілкування з метою обміну думками, інформацією, почуттями тощо. Бесіда сприяє також активізації зусиль партнерів для забезпечення співробітництва та впливу одне на одного.

Орієнтовно можна назвати такі функції бесіди: обмін інформацією, формування перспективних заходів і процесів; контроль і координація вже розпочатих дій; взаємне спілкування людей під час виконання виробничих завдань; підтримка ділових контактів на рівні виробничих підрозділів, регіонів, держав; пошук, висунення і оперативна розробка робочих ідей, стимулювання людської думки в новому напрямку; розв'язання етичних проблем, що виникли в якійсь ситуації, та ін.

Кожна бесіда — це новий акт, тому не існує загальних рецептів, які б забезпечували високу ефективність бесіди в усіх випадках. Це завжди процес

творчий, що приносить радість відкриття нового вжитті, у співрозмовника й у собі. Водночас склалися певні моральні та психологічні вимоги до організації індивідуальної бесіди. Існують загальні положення, принципи, застосування яких сприяє досягненню успіху бесіди.

Види бесід.

Існують різні види бесід. Якщо за основу кваліфікації взяти мету спілкування та зміст бесіди, то можна виокремити бесіди ритуальні, глибинно-особистісні та ділові.

Під час *ритуальних бесід* люди спілкуються, дотримуючись певного мовленнєвого етикету. Як правило, ці бесіди характерні для обрядів, звичаїв будь-якої спільноти людей. Людина, яка звикла до цього, відчувається під час виконання обряду спокійно і впевнено. Вона знає, що і як їй потрібно говорити в різних ситуаціях і чого варто сподіватися від інших. Уміння людини підтримувати ритуальні бесіди свідчить про те, що вона опанувала перший рівень культури спілкування.

Глибинно-особистісні бесіди відіграють у нашому житті велику роль. Вони, як правило, характерні у спілкуванні між близькими людьми — рідними, коханими, дітьми, друзями та ін. Основна особливість таких бесід полягає в тому, що саме в них найповніше проявляються й реалізуються наші гуманістичні комунікативні установки та моральні норми. Вступаючи в контакт із близькими, людина сподівається на те, що її не лише зрозуміють, а головне, сприймуть, якою вона є, захистять і нададуть допомогу.

Велику роль у житті людей відіграють *ділові бесіди*. Їх предметом, як правило, є конкретне діло. Серед ділових бесід розрізняють інформаційні: у "конкурентній ситуації"; "підтиском мовника"; з метою викладу своєї позиції. Виходячи з професійної спрямованості розрізняють бесіди управлінські, педагогічні правові, медичні та ін. Тут основна увага приділяється особливостям саме ділових бесід і їх різновидам. Майже всі справи, трудові акції будь-яка спільна праця людей починаються, здійснюються і завершуються за допомогою різних за формою, змістом і функціями ділових бесід.

Залежно від кількості учасників бесіди поділяються індивідуальні та групові.

Характеристики індивідуальної бесіди.

Індивідуальна бесіда — це діалог двох співучасників, які є значущими одне для одного і прагнуть (обоє або один) досягти певної мети. Індивідуальна бесіда стає такою формою, яка сприяє зближенню поглядів співрозмовників, встановленню між ними контакту, довіри і взаєморозуміння. Відомо, що людина один на один поводить себе інакше, аніж в оточенні багатьох людей. Річ у тім, що у присутності інших вона використовує різні ролі, хоче здаватися цікавішою, привабливішою, зберегти почуття власної гідності. Тому нерідко тільки віч-на-віч зустрівшись із людиною, можна визначити її позицію і знайти пояснення її діям. Людина, знаючи і пам'ятаючи про це, завжди намагатиметься надавати право партнерові по спілкуванню залитися

самим собою. Вона не маніпулюватиме іншим, а вестиме власну партію і даватиме змогу це робити іншому, тобто "партитуру спілкування" співрозмовники розроблюють спільно. Це визначатиме характер бесіди та її результат.

Розрізняють такі *етапи індивідуальної бесіди*: початок, передавання інформації, аргументування, спростування бесідника та прийняття рішення.

Оскільки успіх в індивідуальній бесіді значною мірою від контакту, що встановлюється між співрозмовниками, можна назвати такі її етапи: підготовка до бесіди, встановлення контакту, орієнтування в ситуації й людях, обговорення питання і прийняття рішення, вихід із контакту. Такий поділ на етапи чіткіше визначає спрямованість у пошуку способів і засобів спілкування, правил проведення бесіди.

Підготовка до бесіди як умова її результативності.

При підготовці до індивідуальної бесіди аналізується ситуація, в якій вона відбуватиметься, вивчаються типові та індивідуальні особливості співбесідника, зокрема його інтереси та установки.

Найчастіше під час проведення Індивідуальної бесіди, зокрема ділової, намагаються одразу ж досягти мети, жорстко орієнтуючись на остаточний результат. Це хибний шлях, позаяк ігнорується підготовчий етап бесіди. І тому нерідко розмова начебто відбувається, але з самого початку вже запрограмована на негативний результат.

Виходячи з аналізу літератури та практичного досвіду багатьох людей як орієнтовні можна запропонувати такі правила підготовки до бесіди:

- обрати найбільш вдалі момент і місце для проведення бесіди і лише після цього домовлятися про зустріч;
- з'ясувати все про співрозмовника, зокрема його ставлення до ініціатора бесіди та рівень моральної культури;
- зібрати і систематизувати інформацію, необхідну для розмови;
- створити відповідну атмосферу довіри, щоб схилити до себе співрозмовника;
- визначити мету, стратегію та тактику проведення бесіди, скласти ідеальний план розмови, виділити базові слова, ключові речення;
- уявити собі позицію співрозмовника з цього питання та хід бесіди, передбачити нюанси, які можуть вплинути на її перебіг і результат.

Починаючи спілкування, зокрема індивідуальну бесіду, бажано встановити контакт. Контакт — це дотик, поєднання. **Психологічний контакт** — це духовний зв'язок між людьми, який забезпечує можливість взаєморозуміння і взаємовпливу.

Контакт буває емоційним та інтелектуальним, епізодичним і постійним, усвідомленим і неусвідомленим, поверховим і глибинно-особистісним, вербальним і невербальним, ефективним і неефективним тощо.

Найчастіше контакт починається із "зустрічі поглядів". Важко бути неvwічливим до того, хто дивиться тобі в очі. Перший погляд може бути миттєвим, пристрасним, зацікавленим, відкритим, довірливим. Легка посміш-

ка, нахил корпусу, голови в бік співрозмовника, зацікавленість у виразі очей свідчать про доброзичливе ставлення до співрозмовника.

Після контакту очей треба привітатися і зробити паузу. Вона потрібна для того, щоб інша людина мала змогу включитися в розмову. Якщо цього не зробити, бесіди як діалогу може не відбутися, бо розмовлятиме лише одна сторона.

Після взаємного привітання відбувається знайомство. Під час першої зустрічі дуже важливо запам'ятати прізвище, ім'я співбесідника, його посаду.

Після вербального контакту йде знову невербальний. Партнери розміщуються на дистанції, яка відповідає загальноприйнятим правилам і власним бажанням. Несвідоме чуття дає змогу культурній людині зайняти під час спілкування таке положення, яке свідчитиме і про повагу до співбесідника, і про врахування його бажань, нерідко несвідомих. Вважається, що для "інтимного" спілкування дистанція має становити 0,5 м, для розмови з друзями — 0,5-1,2 м, для ділових зустрічей — 1,2-3,7 м. Для того щоб невербальний контакт сприяв спілкуванню, потрібно сидіти спокійно, невимушене (не глибоко у кріслі і не на його краєчку), не схрещувати руки й ноги, бо це свідчить про закритість людини (так звана "поза захисту").

Після встановлення контакту на рівні очей та дистанції доцільно "приєднатися" до співрозмовника. Можна зайняти позу, схожу на його позу, використовувати найчастіше вживані ним слова, посміхатися до нього, якщо він це робить, і т. ін.

Із самого початку бесіди треба зробити все, щоб одразу не протиставити себе співбесіднику. Доцільно спочатку поговорити про те, що об'єднує співрозмовників, про спільні інтереси. Можна також сказати партнерові щось приємне, цікаве про нього. Це сприятиме створенню доброзичливої атмосфери для подальшого спілкування. Тому не завадить продумати три перші фрази, кілька запитань, на які співбесідник відповість "так". Якщо на початку бесіди відчувається хвилювання в голосі, бажано говорити тихіше, повільніше. Окрім цих порад, можна також використати ще й такі:

- уникати вступів на зразок "Якщо у вас є час вислухати мене", "Вибачте, що я заважаю Вам", "Давайте швиденько розберемося";
- не примушувати співрозмовника одразу захищатися;
- спочатку доцільно поговорити про співбесідника, потім — про тему розмови і лише потім — про себе;
- тон бесіди має бути привітним, доброзичливим. Це допоможе співрозмовникові повірити у вашу щирі зацікавленість його проблемами;
- співбесідник може бути добре проінформований щодо теми розмови, тому краще висловити свої сподівання на це або запитати його.

Орієнтування в ситуації та людях.

Орієнтування в умовах спілкування передбачає вивчення особливостей зовнішнього середовища та врахування власного емоційного стану, а також

стану співрозмовника. Якщо ви побачили, що співбесідник, скажімо, збуджений, спочатку треба допомогти йому заспокоїтися, бо інакше він вас не зрозуміє. Лише після цього можна розпочати бесіду. Як це зробити? По-перше, можна попросити співрозмовника чимось вам допомогти, бо виконання предметних дій, що потребують уваги, знімає напруження. По-друге, можна пожартувати. Партнер почне посміхатися й розслабитися. По-третє, можна звернути увагу співрозмовника на важливу для нього проблему, котра потребує активного мислення. І, зрештою, можна поставити партнерові запитання на нейтральну тему, переключивши його увагу на проблему, до якої він ставиться спокійніше.

Звичайно, це лише окремі приклади з тих, що їх можна використати. У кожній ситуації треба виявляти гнучкість, оперативність, творчість. Проте варто пам'ятати, що фрази на зразок "Не хвилюйтесь", "Заспокойтесь", "Чому ви так напружені?" справі не зарадять. Навпаки, людина хвилюватиметься, а відтак й нервуватиме ще більше.

На етапі орієнтування треба з'ясувати тривалість бесіди. Якщо ви — ініціатор зустрічі, треба дійти згоди із співбесідником щодо її мети. Якщо вас запросили на бесіду, мети якої ви не знаєте, краще одразу запитати: "Чим можу бути корисний?" Це дасть змогу розібратися в очікуваннях співбесідника, бо вони є регуляторами його поведінки під час спілкування. Кожна із сторін сподівається на таку реакцію іншої, яка б відповідала її рольовій позиції.

Успіх бесіди багато в чому залежить від того, чи вдасться адекватно уявити собі образ партнера. Тут нерідко спрацьовують стереотипи, а вони часом бувають неправильними. Як зазначалося, треба мати попередню інформацію про співбесідника, передусім знати його типові, індивідуальні, вікові та статеві характеристики.

Насамперед важливо встановити тип особистості співрозмовника. Люди, які живуть, керуючись принципом "мати", за Е. Фроммом, бажають обов'язково отримати щось від спілкування: цікаву роботу, знання з метою престижу, грошову винагороду тощо. Тому вони старанно готуються до зустрічі, обмірковують тему розмови, добирають засоби, за допомогою яких можуть вплинути на співрозмовника і досягти своєї мети. Для цього вони готові використати все: і своє становище в суспільстві, і знайомство, і зв'язки, і зовнішність. Такі люди можуть приваблювати, проте це нерідко лише результат програмування обраної для цього ролі. Якщо такий виконавець десь сфальшивить, одразу впливе, що він намагається маніпулювати співрозмовником.

Цілковитою протилежністю такому типу людей є ті, хто керується в житті принципом "бути". Вони нерідко підходять до конкретної ситуації без спеціальної маніпулятивної підготовки і заздалегідь не добирають засобів, щоб підтримувати впевненість у собі. Їхня реакція безпосередня і продуктивна. Вони знають: вірність собі сприятиме тому, що під час спілкування обов'язково з'явиться щось нове. І тому в них не виникає занепокоєння, що вони можуть щось втратити. Такі люди — не суперники, а партнери, які намагаються отримати від спілкування радість, а не перемогу будь-якою ціною.

Існують люди, які поєднують глибоке знання людини із здатністю добиватися ефективного контакту із співрозмовниками в різних ситуаціях. Їх називають "геніями спілкування". Поведінку таких людей визначають риси: відсутність тривожності та упередженості, вміння встановлювати зворотний зв'язок, артистизм, передбачення, інтерес до всього, любов до себе (ми не можемо любити інших, якщо не любимо себе) та наявність необхідної захисної агресії (розуміння, що постійні проступки до добра не приводять).

На встановлення контакту та перебіг бесіди загалом накладає серйозний відбиток темперамент співрозмовників. І його також треба вміти розпізнавати і враховувати.

Важливо пам'ятати і про вікові особливості співрозмовника. У більшості людей з віком знижується критичність, а потреба у спілкуванні зростає. Старші за віком люди люблять дещо моралізувати, іноді через свою балакучість позбавляють співрозмовника можливості самостійно висловити думку і дійти певних висновків.

У процесі підготовки до індивідуальної бесіди важливо враховувати також статеві відмінності співрозмовника. У чоловіків переважно більш глобальний погляд на обговорювану проблему, а жінки краще сприймають деталі, нюанси.

Обговорення проблеми і прийняття рішення.

На цьому етапі особливого значення набувають вміння слухати співрозмовника, передавати інформацію та обґрунтовувати свою позицію.

Щоб отримати необхідну інформацію, потрібно навчитися ставити співрозмовникові запитання. **Вірне запитання — це вже половина відповіді.**

Вони бувають відкритими та закритими, прямими та непрямыми, риторичними і т. ін. Так, на початку і наприкінці бесіди краще задавати відкриті запитання на зразок: "Ви підготували для обговорення відповідні дані?" Звичайно, на таке запитання відповідь має бути "так" чи "ні". Усередині бесіди, щоб зрозуміти позицію партнера і підготуватися до аргументації, бажано поставити запитання закритого типу: "Чому Ви вважаєте, що...?" Якщо ми хочемо перевірити своє розуміння позиції партнера по спілкуванню, то можна запитати: "Якщо я Вас правильно зрозумів, то Ви хочете...?" Це пряме запитання. Наприклад, щоб перевірити, чи був співбесідник вчора на виставці-продажу товарів, можна запитати в нього: "Яка була вчора вартість японських телевізорів?" Це непряме запитання.

На етапі обговорення проблеми, як свідчать досвід і аналіз літератури, доцільно дотримуватися деяких правил, які полегшують розуміння співрозмовника і дають змогу обмінюватись інформацією:

- уважно слухати і чути;
- намагатися перейти від монологу до діалогу;
- давати змогу співрозмовникові спокійно висловити свою думку;
- викладати свою інформацію чітко, коротко й послідовно;

- добирати способи й засоби аргументування залежно від індивідуальних особливостей співрозмовника (рівня його мислення, віку, статі, типу темпераменту тощо);
- викладати докази в коректній формі.

Аргументуючи свою позицію, доцільно навести цифрові дані, факти, виявити суперечності, розглянути їх, вилучити висновки по частинах. Аргументи

треба викладати впорядковано, використовуючи правила та закони логіки, підкріплювати логічні апеляції емоційними. При цьому доцільно вживати порівняння та протиставлення типу "так..., проте". Це приверне увагу співрозмовника до висловленої думки. Певний ефект може дати висловлювання видимої підтримки партнера (наприклад, "Ви переконливо розповіли про ці факти...").

Приймаючи рішення, доцільно керуватися такими рекомендаціями:

- спостерігаючи за співрозмовником, визначити момент для закінчення бесіди;
- заздалегідь сформулювати мінімальну мету й обміркувати альтернативні варіанти розв'язання проблеми;
- намагатися добитися добровільної згоди партнера;
- не виявляти невпевненості, розгубленості наприкінці бесіди, навіть якщо її мети не було досягнуто;
- закінчуючи бесіду, доцільно використати свій найсильніший аргумент.

Вихід із контакту.

Роль цього етапу індивідуальної бесіди - "останнього враження" — не менш суттєва, ніж першого, зокрема, для продовження спілкування в майбутньому. Тому прощаючись бажано бути доброзичливим, привітним, взагалі поводитися так, щоб виникло відчуття "ми". Наприкінці бесіди доцільно виказати сподівання на подальше співробітництво, "подати" себе так, щоб лишити у співрозмовника добру згадку про себе. Дотримання правил етикету має велике значення для створення доброго іміджу співрозмовника і продовження ділових відносин.

Якщо співрозмовник не вирішив своє питання позитивно, треба дати йому змогу зберегти "добрий вираз обличчя при поганій грі". Та й співрозмовник для того, щоб мати змогу ще раз вийти на контакт, не повинен "грюкати дверима".

Особливості бесіди по телефону.

У напруженому житті ділових людей спілкування по телефону є незамінною можливістю для швидкого розв'язання проблем. Не завжди є час для зустрічі віч-на-віч. А протягом кількох хвилин вміло спілкуючись по телефону, можна вирішити будь-яке питання.

Однак перш ніж телефонувати у важливій справі, особливо до людини, статус якої вищий, а її рішення матиме важливе значення, треба спочатку добре обміркувати можливий перебіг майбутньої розмови. Для цього треба уявити собі людину, з якою доведеться розмовляти, і розмову будувати, враховуючи її особливості. До того ж треба зважати на те, що в неї обмаль часу і не вона є ініціатором бесіди.

Звичайно, телефонну розмову спланувати досить важко, особливо з незнайомим абонентом. Ми не бачимо співрозмовника, нам не відомі його жести, міміка і т. ін. Ми лише чуємо його голос, орієнтуємось на інтонацію та паузи. До того ж розмова обмежена в часі (3-5 хвилин).

Але й ця бесіда має відбуватися поетапно: взаємне представлення, введення співрозмовника в курс справи, обговорення проблеми, заключні слова. Викладаючи проблему по телефону, слід дотримуватись максимальної лаконічності фраз, точності формулювань, однозначності висловлювань, чіткості дикції.

Бесіда виховного характеру.

Найчастіше такі бесіди відбуваються при знайомстві людей, які спілкуються. Нерідко проводяться бесіди навчальної спрямованості (наприклад, викладача, керівника групи з своїм студентом). Як правило, вони не викликають занепокоєності, а навпаки, приносять задоволення, бо мають творчий характер.

Складнішими є бесіди з людьми, які мають певні труднощі в поведінці або в характері. Найчастіше їх мета — отримати та проаналізувати інформацію про погані, з погляду інших людей, вчинки, міжособистісні конфлікти. Під час таких бесід, що мають, як правило, виховний характер, взаємодіють дві особистості, які мусять цінувати гідність одне одного, зважаючи на неповторність і унікальність кожного. Для успішного проведення таких бесід обов'язково потрібні високий рівень моральної та психологічної культури спілкування, знання загальної та соціальної психології.

Іноді під час бесіди виховного характеру хочеться вплинути на співрозмовника, стимулювати його до поведінки за готовим рецептом. Інколи саме так і потрібно діяти. Проте варто знати, що майже всі молоді люди, навіть маленькі діти, не хочуть бути об'єктами виховання, впливу, тим більше маніпуляції. Якщо вони це відчують, бесіда навряд чи буде успішною. Водночас навіть діти стають зацікавленими партнерами у спілкуванні, якщо вони відчують до себе увагу й повагу.

Краще таку бесіду проводити в неофіційних умовах — удома, у гуртожитку, на прогулянці, на відпочинку тощо. Але ніщо не повинно відволікати увагу співрозмовників, а розмова має бути невимушеною. Головне, щоб не було формалізму, нотацій, менторства, залякування. Якщо в людини виникає відчуття страху, кращою вона не стає. До співрозмовника, який намагався вплинути на неї в такий спосіб, сформується негативна установка.

Як краще висловити свої зауваження, претензії, вимоги і як допомогти іншій людині щось змінити в собі? Зустрівшись з нею, передусім бажано поговорити про спільні інтереси, поцікавитись її справами, де вона досягла успіху, відзначити добрі вчинки, зрештою, сказати щось про її неповторну особистість. Найчастіше такий початок сприятиме встановленню контакту, однак слід пам'ятати, що люди мають певну інтуїцію, яка допомагає їм розрізняти добро і зло, щирість і брехню. На любов людина найчастіше відповідає любов'ю, на довіру — довірою. Якщо вона відчує нещире ставлення до себе, то може зреагувати на це дуже негативно.

Встановивши контакт, бажано поступово і спокійно перейти до обговорення конкретного факту, який викликав занепокоєння. Важливо звернути увагу на ті почуття, які цей факт пробуджує в інших. Не можна навішувати ярлики. Слід говорити не про особистість загалом ("Ти завжди...", "Ледар є ледар...", "Ти ніколи..."), а про конкретний вчинок людини.

Від студентів не треба вимагати того, що вони не в змозі в даному стані зробити. Пропозиції щодо них мають бути конструктивними. Річ у тім, що студент може повторити негативний вчинок, і тоді його віра в себе похитнеться ще більше. Фрази на зразок "Ти ж не хуліган", "Ти не дурень", "Ти не скупий" йому не допоможуть. Спеціалісти з нейролінгвістичного програмування (МІ-Р) вважають, що вони, навпаки, наштовхнуть людину на думку, що її мають саме за хулігана, дурня, скупого і т. ін. Молоді люди в цьому разі, як правило, вдаються до психологічного захисту, а також звертаються до свого досвіду та емоцій, які з ним пов'язані. Вони спочатку не реагують на частку "не", чують лише слова "хуліган", "дурень" і т. ін.

Багато не нав'язувати співрозмовникові свої поради, а оцінку його вчинків давати лише в крайньому разі. Розмову треба вести так, щоб людина сама зробила належний висновок або попросила дати їй пораду, як діяти в подібних ситуаціях.

І, нарешті, важливо закінчити бесіду на оптимістичній ноті, висловити свою віру в людину, в її особистість, спільно намітити систему перспективних ліній її розвитку, позитивних змін. Багато сформулювати почуття "ми" як об'єднання двох людей, які бажають добра одне одному. Тільки після цього можна будувати спільний прогноз і приймати рішення.

Успішне використання бесіди підвищує моральну культуру людини, її психологічний рівень, сприяє досягненню успіху в діловому житті.

Висновки

Бесіда, як одна з форм комунікативної сторони спілкування, є унікальною формою встановлення контакту між людьми, їх взаєморозуміння та взаємодії.

Поширеною помилкою, що призводить до невдачі під час бесіди, є жорстка орієнтація на остаточний результат і тиск на партнера.

Перш ніж розпочинати бесіду, треба добре обміркувати свою поведінку на всіх її етапах: при встановленні контакту, під час орієнтації, при обговоренні проблеми і прийнятті рішення, а також при завершенні контакту.

Час, витрачений на засвоєння правил і прийомів ведення індивідуальної бесіди, обов'язково принесе користь у розв'язанні багатьох проблем.

Успіх індивідуальної ділової бесіди залежить від рівня моральної та психологічної культури спілкування кожного співрозмовника.

Список використаної літератури

1. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Пер. с англ. - Основы менеджмента. М.: "Дело", 1992.-702 с.
2. Фридман Л.М., Кулагина И.Ю. Психологический справочник учителя. – М.: «Просвещение», 1991 г. – 288 с.
3. Чмут Т.К., Чайка Г.Л, Лукашевич М.П., Осечинська И.Б. «Етика ділового спілкування», - К.: МАУП, 1999. - 208 с.

Матеріали підготувала
керівник «Школи куратора»
доц. каф. філософії і соціології
Дешко Л.К.

Яке місце займає проблема здоров'я у студентів?

(Результати соціологічного дослідження)

У березні 2007 року в ДІІТі було проведено соціологічне дослідження по вивченню відносин студентів до свого здоров'я.

У анкеті було сформульовано 12 питань, які, на думку дослідників, повинні були допомогти вирішити завдання дослідження.

При підготовці дослідження нами була вивчена література по проведенню соціологічних досліджень, яка допомогла скласти програму дослідження, сформулювати мету і завдання, визначити предмет і об'єкт дослідження.

У роботі В.А. Ядова „Стратегії соціологічного дослідження” розглядаються теоретико-методичні підстави програми дослідження, кількісних і якісних методів збору і аналізу емпіричних даних. Детально висловлюються методи збору і аналізу емпіричних даних: аналіз документів, спостереження, опитування, глибинні інтерв'ю, а також вимоги до організації теоретико-аналітичних і прикладних досліджень. У книзі містяться додатки польових документів, список літератури за методологією емпіричного соціального дослідження.

У книзі „Як провести соціологічне дослідження?” описується, як скласти план і програму дослідження, за допомогою яких методів збирається соціологічна інформація, як здійснити обробку, аналіз і оформлення результатів дослідження.

В учбово-методологічній допомозі В.Г. Городяненка „Соціологічний практикум” представлений матеріал, що характеризує зміст основних методів і процедур прикладного соціологічного дослідження. Допомога розкриває механізм трьох основних соціологічних методів: опису (анкетування, інтерв'ювання), аналізу документів, спостереження, а також включає інструменти(анкета, бланк інтерв'ю, макет телефонного опитування, методологічні рекомендації по написанню звіту про соціологічний практикум) збору інформації.

У книзі Є.В. Тадевосяна „Соціологія. Навчальний посібник” розглядається розробка програми соціологічного дослідження, висунення гіпотез, методи дослідження, соціологічне вимірювання, обробка і аналіз даних.

Нами були використані матеріали соціального дослідження, які присвячені проблемі вивчення здоров'я студентів, яке було проведене студентами 625 групи у 2006 році. В цьому дослідженні взяли участь студенти факультетів ПЦБ, ТК, ОБЗ, М, Е. Було опитано 100 студентів.

Також нами були використані матеріали з Інтернету: “Здоровье на www.edinstvennaya.ua”.

Після вивчення перерахованої літератури нами були визначені цілі, завдання, об'єкт і предмет дослідження, сформульовані гіпотези, визначена вибірка.

Мета дослідження:

Мета даного соціологічного дослідження полягає у вивченні проблеми відношення студентів до свого здоров'я.

Завдання дослідження:

Зібрати та проаналізувати інформацію по даному питанню за допомогою соціологічного опитування.

Об'єкт дослідження:

Студенти факультетів ОБЗ, Е, М, ПЦБ, ТК. Опитано 100 студентів.

Предмет дослідження:

Ставлення студентів до свого здоров'я.

Гіпотези:*

Ми припускаємо, що за наслідками даного опитування основною причиною погіршення стану здоров'я у студентів є нераціональне харчування та велике навантаження у навчанні.

Також ми припускаємо, великий вплив на стан здоров'я сучасної молоді мають шкідливі звички.

Ми вважаємо, що частіше всього студенти харчуються вдома або в гуртожитку.

Також ми припускаємо, що більшість студентів вважають себе здоровими людьми.

Припускаємо, що раціон харчування у студентів незбалансований.

Ми думаємо, що ранковій зарядці не всі студенти приділяють увагу.

На нашу думку, більшість студентів надають перевагу покращенню свого здоров'я на морі, так як це є більш поширений метод відновлення здоров'я.

Більшість студентів використовують свій вільний час для відпочинку з друзями.

*Гіпотези формують студенти, що проводили опит.

Аналіз одержаних даних

Питання ставлення студентів до свого здоров'я ми вирішили розкрити за допомогою проведеного нами по цьому питанню соціологічного дослідження. В категорію опитаних увійшло 100 студентів.

Першим в анкеті було поставлено таке питання: „Що, на вашу думку, потрібно робити для збереження здоров'я?”

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
Раціонально харчуватися	58
Займатися спортом	53
Уникати шкідливих звичок	51
Звертатися, у разі потреби, до лікаря	4
Всі варіанти відповідей	8

Виходячи з результатів аналізу даного питання, ми бачимо, що найбільшу кількість голосів отримали варіанти відповідей „раціональне харчування”, „займатися спортом” та „уникати шкідливих звичок”.

8% опитаних схилиються до всіх варіантів відповідей. Лише 4% респондентів звертаються, у разі потреби, до лікаря. Серед своїх варіантів відповідей 8% студентів обирають всі варіанти.

Зіставляючи дані нашого дослідження з даними подібного дослідження 2006 року, слід зазначити, що тенденції залишилися ті ж. І тоді на першому місці були варіанти відповідей “раціональне харчування”, “займання спортом” та “уникання шкідливих звичок”.

Ми можемо тільки припускати думки, чому студенти не звертаються до лікаря. Можливо їх лякають високі ціни на медичні послуги або це недовіра до медичного обслуговування взагалі? Але факт залишається фактом: тільки 4% опитаних студентів вважають, що для збереження здоров'я потрібно звертатися до лікаря.

Результати відповідей на наступне питання: „Які, на вашу думку, фактори негативно впливають на стан вашого здоров'я?”, розмістилися наступним чином:

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
Неуважне відношення до свого здоров'я	51
Недостатньо відпочинку	30
Велике навантаження у навчанні	17
Ваш варіант відповіді	2

Аналіз результатів, приведених в таблиці, показує, що 51% студентів вважає неуважне відношення до свого здоров'я основним фактором впливу на своє здоров'я. Варіант „недостатньо відпочинку” відзначили 30% студентів.

Для 17% опитаних негативний вплив на здоров'я має велике навантаження у навчанні.

Серед власних варіантів студенти відзначають погану екологію-2%.

Як видно з аналізу даних, наша гіпотеза, що більша частина студентів відповідаючи на питання про фактори, які впливають на здоров'я, вибере варіант відповіді “велике навантаження у навчанні” не підтвердилася.

Відповіді на питання: ”Чи споживаєте ви наркотики?”.

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
Ніколи не зроблю цього	90
Спробував(ла), зараз не вживаю	10
Ні, але хотілося б спробувати	0
Наркотики стали для мене проблемою	0

З даної таблиці ми отримали такі результати:

90% студентів відзначили, що ніколи не спробують наркотики;

10% студентів вживали наркотики, але зараз не „бавляться”.

По 0% отримали такі варіанти відповідей: „ні, але хотілося б спробувати” та „наркотики стали для мене проблемою”.

Порівнюючи наші дані із даними дослідження 2006 року, слід зазначити, що відсоток варіанта „ніколи не зроблю цього” виріс, а „наркотики стали для мене проблемою” знизився. Радує те, що цей результат покращився.

Як бачимо пропаганда про шкідливість вживання наркотиків має позитивні результати.

Результати відповідей на питання: „Чи часто ви споживаєте алкоголь?”

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
По святах	50
Іноді	42
Регулярно	4
Ніколи не пробував(ла)	4

Із загального числа опитаних студентів половина споживає алкоголь по святах.

42% відзначили варіант „іноді”.

По 4% отримали варіанти „регулярно” та „ніколи не пробував(ла)”.

В цілому аналіз результатів на дане питання свідчить про те, що більшість опитаних студентів не зловживають алкоголем.

Порівнюючи результати нашого опитування з дослідженням, яке було проведене в минулому році, можна відмітити, що споживають алкоголь студенти рідко. В нашому дослідженні так відповіли 92% студентів.

Відповіді на питання: „Чи палите ви?”

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
Ні, це шкідливо для здоров'я	62
Так, не можу покинути	18
Палив(ла), але покинув(ла)	18
Ні, але хочу спробувати	1

Безумовно визначений той факт, що 62% відносяться до паління негативно.

18% мають цю шкідливу звичку та не можуть покинути.

Радую те, що 18% покинули палити.

Та лише 1% хоче спробувати.

Зрівнюючи дані опитування 2006 року із нашими даними, слід зазначити, що тенденції дещо змінилися. Збільшився відсоток студентів, які не палять. А це є позитивним показником. Наша гіпотеза про те, що великий вплив на стан здоров'я сучасної молоді мають шкідливі звички, була підтверджена частково, оскільки дані результати показують зменшення відсотку осіб ,що вживають наркотики, алкоголь та палять.

У наступному питанні ми хотіли з'ясувати, скільки раз в день харчуються студенти. Результати зведені в таблиці:

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
2 рази	38
3 рази	26
4 рази	7
1 раз	0
Ваш варіант відповіді	20

Виходячи з результатів даного питання можна зробити висновок, що 38% студентів харчуються 2 рази, що безумовно негативно впливає на стан здоров'я.

26% встигають поїсти 3 рази.

7% голосів одержала відповідь „4 рази” та 0% 1 „раз”.

Серед власних варіантів студенти визначають варіант „по-різному” та віддають йому 20% відповідей.

Відповідно тільки 33% (26%+7%) опитаних студентів харчуються регулярно. Це, без сумніву, не нормальна ситуація.

Даний аналіз підтвердив нашу гіпотезу, що причиною погіршення стану здоров'я студентів є нераціональне харчування.

Ми вирішили з'ясувати, які продукти переважають у раціоні студентів. Результати зведені в таблиці:

Варіанти відповідей	Кількість відповідей, %									
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Овочі	27	35	16	13	3	0	0	0	0	0
М'ясо	28	35	16	9	3	0	0	2	0	0
Ковбаса, сосиски	38	34	11	1	0	0	6	0	0	0
Молоко, сметана, сир, йогурти	52	27	2	2	1	0	0	0	0	0
Фрукти	40	36	10	2	2	1	0	0	0	0
Хлібні вироби	34	32	12	4	2	1	1	0	0	0

Аналіз результатів відповідей на дане питання показує, що із 100 опитаних студентів тільки у п'яти – молочні продукти займають від 30% до 50% раціону, у 27 студентів -20%, у 52 студентів – тільки 10%.

Тобто робимо висновок, що молочні продукти не користуються у студентів великою популярністю.

Щодо вживання фруктів, то результати не кращі: 5 опитаних студентів відмітили, що в їхньому раціоні фрукти займають від 40% до 60%, у 10 студентів – 30%, у 36 студентів -20% і у 40 студентів -10%.

У варіанті «ковбаса, сосиски» тільки в одного студента у раціоні вони займають 40%, у 11 студентів -30%, у 34 студентів -20%, і 10% у 38 студентів.

У варіанті «м'ясо» спостерігається така тенденція: в 2 опитаних воно займає 80%, у 3 опитаних -50%, у 9 опитаних -40%, у 16 опитаних -30%, у 35 опитаних -20%, у 28 опитаних -10%.

Виявилося, що овочі в раціоні студентів не зазнали широкого вживання, і лише 3 опитаних студенти половину свого раціону віддають овочам, у 29 студента овочі займають від 30% до 40%, у 35 опитаних -20%, у 27 опитаних -10%.

Хоч і говорять, що хліб всьому голова, але у раціоні студентів він займає невеликий відсоток. Лише у 8 опитаних -40-70%, у 12 опитаних -30%, у 32 опитаних -20%, у 34 опитаних -10%.

Даний аналіз підтверджує нашу гіпотезу, що у студентів раціон харчування незбалансований, вони мало споживають молочні продукти, овочі та фрукти, а це приводить до неповноцінного розвитку молодого організму.

Відповіді на питання „Як ви, частіше всього, харчуєтесь? ”.

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>									
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Вдома або в гуртожитку			1	3	6	13	16	7	21	14
У кафе	28	20	5	4	1	---	2	---	---	---
Бутербрдами або пиріжками	50	19	10	3	2	---	---	---	---	---

Виходячи з результатів даного питання, можна зробити висновки, що з 100 опитаних студентів лише 14 стовідсотково харчуються вдома або в гуртожитку, 21 студент -90%, 7 студентів -80%, 29 студентів від 60% до 70%, і 10 студентів на 30-50%.

Меншу перевагу студенти надають харчуванню в кафе: лише 2 студенти харчуються в ньому на 70%, 1 студент на 50%, 9 студентів на 30-40%, 20 студентів на 20%, та 28 чоловік на 10%.

Виявилося, що бутерброди та пиріжки не користуються у студентів широкою популярністю: 5 студенті з 100 вживають їх на 40-50%, 10 студентів на 30%, 19 студентів на 20%, та 50 студентів на 10%.

Аналіз даної таблиці підтвердив нашу гіпотезу про те, що частіше всього студенти харчуються вдома або в гуртожитку, а це є добрим показником.

Відповіді на питання „Чи робите ви ранкову зарядку?” розподілилися таким чином:

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
Ні	58
Іноді	38
Так	4

Як ми й стверджували в нашій гіпотезі, більша половина (58%) опитаних не приділяє уваги ранковій зарядці.

38% студентів відзначили варіант „іноді”

Та, лише, 4% обрали варіант „так”.

Для того, щоб дізнатися, як студенти використовують свій вільний час, ми задали наступні питання.

Відповіді на нього дали такі результати:

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
Відпочиваю з друзями	60
Займаюся улюбленою справою	42
Приділяю сну	25
Відвідную спортивні зали	15

Більшість отриманих варіантів відповідей зводиться до наступних варіантів:

Студенти відпочивають з друзями (60%), займаються улюбленою справою (42%), приділяють сну (25%). Дуже мало відповіли (15%), що займаються в спортивних залах.

Серед своїх варіантів відповідей студенти відзначають такі варіанти: „мало вільного часу”, „працюю”, „навчаюсь”.

Наступне питання в нашій анкеті було поставлено так: „Як ви покращуєте стан свого здоров'я влітку?”.

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
Відпочиваю на морі	56
Відпочиваю за містом	26
Лікуюсь в санаторії	2

Як ми й гадали, більш поширеним став варіант відповіді „відпочиваю на морі” (56%).

26% студентів на дають перевагу відпочинку за містом.

2% лікуються в санаторіях.

Серед своїх варіантів згадувалися такі варіанти, як „відпочиваю вдома”, „поєдную фізичну працю з відпочинком”.

Останнім в анкеті стояло питання : „Чи вважаєте ви себе здоровою людиною?”.

<i>Варіанти відповідей</i>	<i>Кількість відповідей, %</i>
Так	49
Невпевнений(на)	39
Ні	12

49% студентів вважають себе здоровими, а це, без сумніву, дуже низький показник.

Лише 39% голосів одержав варіант „невпевнений(на)”.

12% респондентів вважають себе нездоровими людьми

Висновок:

Проаналізувавши відповіді студентів, ми дійшли висновку, що не всі гіпотези підтвердилися. Ми припускали, що на погіршення стану здоров'я у студентів впливає нераціональне харчування та велике навантаження у навчанні. Але виявилось, що у відповідях студентів переважає варіант відповіді »неуважне ставлення до свого здоров'я». Результати відповідей на питання „Як ви, частіше всього, харчуєтесь? ” співпадають з нашою гіпотезою, про те, що більшість студентів харчуються вдома.

Ми припускали, що великий вплив на стан здоров'я сучасної молоді мають шкідливі звички. Студенти теж так вважають. Результати відповідей показали, що більша частина студентів ніколи не споживали наркотиків, не мають звички палити та вживати алкогольні напої. Це, без сумніву, позитивний результат нашого дослідження

Наша гіпотеза про те, що більшість студентів вважає себе здоровими людьми не підтвердилася. Тільки 49% опитаних відповіли, що вважають себе здоровими.

Проаналізувавши питання : » Які продукти переважають у вашому раціоні ?» , ми дійшли висновку, що студенти у малій кількості вживають молочні продукти, фрукти та овочі. Виявилося, що їх харчування не достатньо збалансоване. А це негативно впливає на організм та призводить до авітамінозу та інших захворювань.

Дослідження показало, що більшість студентів намагається дотримуватися здорового способу життя, уникають шкідливих звичок або намагаються їх позбавитися. Більшість опитаних покращують стан свого здоров'я відпочинком на морі чи за містом.

Ми вважаємо, що дані, які були одержані в результаті дослідження, мають не тільки пізнавальний характер, а й допоможуть студентам задуматися над проблемою здоров'я.

Щодо кураторів академічних груп, то ця інформація стане їм корисною як в організації виховної роботи з студентами, так і в роботі з їх батьками.

Список використаної літератури:

1. В.А. Ядов. Стратегия социологического исследования. Москва. ИКЦ „Академкнига”. „Добросвет”. 2003
2. Как провести социологическое исследование. Москва. Политиздат. 1990
3. Социальная статистика. Под ред. И.И. Елесеевой. Москва. 2000
4. Соціологія. Курс лекцій. Під ред. В.М. Пічі. Київ. 2002
5. Юнда И.Ф., Юнда Л.И. Социально – психологические и медико- биологические основы : Учебное пособие. 2000

Керівник соціологічної групи,
доц. каф. філософії та соціології
Пономаренко І. Ю., студенти 635 групи:
Гаркавенко М., Шеховцева В., Мусаєлян Н., Зайцева А., Несват Т.

Календар знаменних і пам'ятних дат в лютому-червні 2008 року

ЛЮТИЙ

- 3 - 90 років від дня народження Любові Василівни Забашти (1918—1990), української поетеси.
- 540 років із дня смерті Йоганна Гутенберга (1394—1468), німецького винахідника, який поклав початок книгодрукуванню в Європі.
- 7 - 530 років від дня народження Томаса Мора (1478—1535), англійського мислителя-гуманіста і політичного діяча.
- 8 - 180 років від дня народження Жюль Верн (1828—1905), французького письменника.
- 80 років від дня народження В'ячеслава Васильовича Тихонова (1928), російського кіноактора.
- 9 - 225 років від дня народження Василя Андрійовича Жуковського (1783—1852), російського поета, перекладача та художника.
- 10 - 110 років від дня народження Бертольда Брехта (1898—1956), німецького письменника, теоретика мистецтва, театрального і громадського діяча.
- 13 - 125 років від дня народження Євгена Багратіоновича Вахтангова (1883—1922), російського режисера, актора і педагога
- 14 - День Святого Валентина**
- 15 - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав**
Стрітня Господнє.
- 21 - Міжнародний день рідної мови**
120 років від дня народження Михайла Олександровича Бонч-Бруєвича (1888—1940), російського вченого в галузі радіотехніки
- 22 - 220 років від дня народження Артура Шопенгауера (1788—1860), німецького філософа-ідеаліста
- 23 - День захисника Вітчизни**
- 28 - 475 років від дня народження Мішеля де Монтеня (1533—1592), французького філософа і письменника

БЕРЕЗЕНЬ

- 4 - 330 років від дня народження Антоніо Вівальді (1678—1741), італійського композитора
- 7 - 130 років від дня народження Бориса Михайловича Кустодієва (1878—1927), російського живописця
- 8 - Міжнародний жіночий день**
- 9 - День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814—1861), українського поета, художника, мислителя**
- 11 - 190 років від дня народження Маріуса Івановича Петіпа (1818—1910), російського артиста балету, балетмейстера і педагога

- 12 - 20 років від дня народження Антона Семеновича Макаренка (1888—1939), українського педагога і письменника
- 14 - Всесвітній день прав споживача
- 16 - День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення
- 17 - 100 років від дня народження Бориса Миколайовича Полевого (1908—1981), російського письменника, громадського діяча
- 18 - 150 років від дня народження Рудольфа Дізеля (1858—1913), німецького інженера і винахідника
- 21 - Міжнародний день ліквідації расової дискримінації. Всесвітній день поезії**
- 140 років від дня народження Жана Батіста Жозефа Фур'є (1768—1830), французького математика
- 23 - Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва.
- Всесвітній день метеорології
- 25 - День служби безпеки України
- 26 - День внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України
- 27 - Міжнародний день театру
- 28 - 140 років від дня народження Максима Горького (Пешков Олексій Максимович) (1868—1936), російського письменника
- 29 - 280 років від дня народження Кирила Григоровича Розумовського (1728—1803), останнього гетьмана України, графа, генерал - фельдмаршала

КВІТЕНЬ

- 1 - День сміху.** Міжнародний день птахів
- 3 - 100 років від дня народження Степана Івановича Олійника (1908—1982), українського поета, гумориста - сатирика
- 90 років від дня народження Олеса Терентійовича Гончара (1918—1995), українського письменника і громадського діяча
- 4 - День створення НАТО (1949)
- 190 років від дня народження Томаса Майна Ріда (1818 -1883), англійського письменника
- 6 - День геолога
- 7 - Всесвітній день здоров'я**
- 8 - Благовіщення Пресвятої Богородиці**
- 11 - Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів
- 12 - Всесвітній день авіації і космонавтики. День працівників ракетнокосмічної галузі України
- День Міжнародний день пам'яток і визначних історичних місць. День пам'яток історії та культури.
- 18 - 22 Дні заповідників і національних парків
- 19 - День довкілля**
- 20 - Вхід Господній в Єрусалим. Вербна неділя**

- 22 - Всесвітній день Землі
23 - Всесвітній день книги і авторського права
90 років від дня народження Моріса Дрюона (1918), французького письменника
26 - День Чорнобильської трагедії
27 - Світле Христове Воскресіння. Великдень
28 Всесвітній день поріднених міст
• Всесвітній день охорони праці
30 125 років від дня народження Ярослава Гашека (1883 – 1923) чеського письменника

ТРАВЕНЬ

- 1—2 День міжнародної солідарності трудящих
3 - День Сонця
8 - Міжнародний день Червоного Хреста і Червоного Півмісяця
9 - День Перемоги
11 - День матері
15 - Міжнародний день родини
160 років від дня народження Віктора Михайловича Васнецова (1848—1926), російського живописця
16 - 135 років від дня народження Павла Петровича Скоропадського (1873— 1945), українського державного і політичного діяча, воєначальника, гетьмана України (1918)
17 Всесвітній день інформаційного суспільства
- День Європи
- День науки
18 - Міжнародний день музеїв
День пам'яті жертв депортації Кримськотатарського народу
19 - День банківських працівників
Всесвітній день культурного різноманіття в ім'я діалогу та розвитку
24 - День слов'янської писемності і культури
- День рівноапостольних Кирила та Мефодія
25 - День хіміка
28 - День прикордонника
29 - Міжнародний день миротворців
31 - Всесвітній день без тютюну (проти тютюнопаління)
День працівників видавництва, поліграфії і книгорозповсюдження

ЧЕРВЕНЬ

- 1 - День захисту дітей
- День працівників водного господарства
4 - Всесвітній день навколишнього середовища
- 110 років від дня народження Федеріко Гарсія Лорки (1898—1936), іспанського поета і драматурга
6 - День журналіста

- 7 - 160 років від дня народження Поля Гогена (1848—1903), французького живописця, графіка, скульптор
- 8 - День працівників легкої промисловості
- 15 - День медичного працівника
- 22 - День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні. Початок Великої Вітчизняної війни**
110 років від дня народження Еріха Марії Ремарка (1898—1970), німецького письменника
- 23 - День державної служби ООН
- 24 - День молоді**
- 25 - День митної служби України
- 26 - Міжнародний день боротьби зі зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням
Міжнародний день у підтримку жертв тортур
- 28 - День Конституції України

За матеріалами “Календаря знаменних і пам'ятних дат-2008” підготувала
зав. відділом гуманітарної та економічної
літератури НТБ Н.І.Долматова.

ПЛАН ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ У II СЕМЕСТРІ 2007-2008 Н.Р.

ПЛАН РОБОТИ
профкому студентів
на другий семестр 2007/2008 н.р.

Житлово-побутова комісія

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні
1.	Зустрічі студентських рад гуртожитків з адміністрацією університету щодо поліпшення житлово-побутових умов	Лютий	Петрівський Д.Р.
2.	Перевірка санітарного стану гуртожитків	Щотижня	Петрівський Д.Р.,
3.	Організація та перевірка роботи студентських рад гуртожитків	Щотижня	Петрівський Д.Р.
4.	Організація заходів щодо поліпшення житлових умов та побуту студентів, що мешкають у гуртожитках	Щотижня	Петрівський Д.Р.
5.	Перевірка інформаційних стендів у гуртожитках	Щомісяця	Петрівський Д.Р.
6.	Перевірка журналу обліку грошового фонду гуртожитків	Щомісяця	Петрівський Д.Р.,
7.	Зустрічі студентських рад гуртожитків з адміністрацією університету щодо підготовки гуртожитків на літній період	Травень	Петрівський Д.Р.

Навчально-наукова комісія

№ п/п	Робоча назва	Зміст заходу	Строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Студенти, читайте книжки	Захід спільно з бібліотекою	11.02.08-01.04.08	Сорока М.Л.
2.	Університет шукає талановиту молодь	Залучення студентської молоді до наукової роботи, ознайомлення студентства з формою навчального процесу – НДРС	01.03.08-01.04.08	Сорока М.Л., голови профбюро факультетів, представники НДЧ за погодженням
3.	Відмінник навчання	Підготовка звіту про складання зимової сесії за успішністю, подання та відзначення відмінників навчання до щорічного Дня університету	01.03.08-1.04.08	Голови профбюро факультетів, Максименкова Ю.А., Сорока М.Л.

4.	67-а науково-технічна студентська конференція ДІТУ	Допомога в організації та проведенні 68-ої науково-технічної студентської конференції ДІТУ	01.04.08-30.04.08	Сорока М.Л., голови профбюро факультетів, Лоба В.
6.	Конкурс наукових робіт з профспілкової тематики	Організація наукового конкурсу в рамках 68-ої науково-технічної студентської конференції ДІТУ	01.04.08-30.04.08	Максименкова Ю.А. Сорока М.Л., голови профбюро факультетів, Лоба В.
7.	Конспект сучасного студента	Організація та проведення конкурсу «Найкращий конспект студента» та «Найгірший конспект студента»	03.05.08-24.05.08	Голови профбюро факультетів, Сорока М.Л.
8.	Звіт роботи	Звіт роботи комісії за другий семестр 2007-2008 н.р.	04.06.08-09.06.08	Сорока М.Л.

ПЛАН РОБОТИ
палацу культури ДІТУ на січень-липень 2008 року

№ n/n	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Робота творчих колективів Палацу культури (за графіком)	Січень-липень	Жунда І.А., Карпенко А.В.
2.	Підготовка актового залу для проведення днів “відкритих дверей” (за планом приймальної комісії)	Лютий - квітень	Кошкалда Л.В., Ільман В.Ю.
3.	Експозиція «Зимова симфонія» Ксенії Федорченко в художній галереї ДІТУ	Лютий	Кошкалда Л.В., Сосна В.І.
4.	Робота відео-клубу “Мистецтво в кадрі” в художній галереї ДІТУ	Лютий-липень	Кошкалда Л.В., Сосна В.І.
5.	Привітання ректором жінок університету з Міжнародним жіночим днем. Святкова шоу-програма «Дві зірки» за участю співробітників та студентів.	Березень	Кошкалда Л.В., Жунда І.А., Карпенко А.В., Ільман В.Ю.
6.	Експозиція з нагоди святкування Міжнародного дня жінок «Жінкам присвячується...» в художній галереї ДІТУ	Березень	Кошкалда Л.В., Сосна В.І.
7.	Підготовка та проведення міжфакультетського конкурсу художньої само-	Березень	Заст. деканів факультетів,

	діяльності “Студентська весна – 2008”		Кошкалда Л.В., Жунда І.А., Карпенко А.В., Кривошеєв А.Д., Єжова О.О., Ільман В.Ю.
8.	Участь в проведенні традиційного свята 1 квітня	Квітень	Оргкомітети ф-тів, Ільман В.Ю.
9.	Підготовка та проведення гала-концерту студентського фестивалю художньої самодіяльності “Студентська весна – 2008”. Участь у міському та обласному гала-концертах	Квітень	Кошкалда Л.В., Жунда І.А., Карпенко А.В., Ільман В.Ю.
10.	Міжвузівський пісенний фестиваль «Золота нотка»	Квітень	Кошкалда Л.В.
11.	V Міжнародний фестиваль вокальної творчості «Пісня на БІС» Придніпровської залізниці	Квітень	Кошкалда Л.В.
12.	Експозиція «Весна прийшла» в художній галереї ДПТУ	Травень	Кошкалда Л.В., Сосна В.І.
13.	Звітні концерти колективів Палацу культури для студентів та співробітників університету.	Травень	Жунда І.А., Карпенко А.В., Ільман В.Ю., керівники гуртків
14.	Участь у святкуванні Дня Перемоги	Травень	Кошкалда Л.В.
15.	Благодійна акція для дітей-сиріт до Дня захисту дітей	Травень	Жунда І.А., Карпенко А.В., Максименкова Ю.А., Краснобріжий П.С.
16.	Міжвузівський пісенний фестиваль «Золота ліра»	Травень	Кошкалда Л.В.
17.	Фестиваль історичних подій «У серці Середньовіччя»	Травень	Жунда І.А., Карпенко А.В.
18.	Урочисте вручення дипломів випускникам ДПТУ	Червень	Кошкалда Л.В., Ільман В.Ю.
19.	Експозиція «Різнокольорове літо» в художній галереї ДПТУ	Червень	Кошкалда Л.В., Сосна В.І.
20.	Участь у проведенні традиційної ювілейної зустрічі випускників ДПТУ	Липень	Кошкалда Л.В., Жунда І.А., Карпенко А.В., Ільман В.Ю.

Директор Палацу культури ДПТУ
Кошкалда Л.В.

Узгоджено:

Проректор з навчальної роботи
Распопов О.С.
Голова Профкому ДПТУ
Островерхов М.П.
Голова Профкому студентів ДПТУ
Максименкова Ю.А.
Голова КССМ ДПТУ
Краснобрижий П.С.

ПЛАН СОЦІОКУЛЬТУРНИХ ЗАХОДІВ
науково – технічної бібліотеки
на 1 півріччя 2008 р.

з метою заохочення студентів до всебічного інтелектуального розвитку, популяризації ідеї “Книга – це життя”, розвитку навичок самостійного безелектронного пошуку інформації як ефективної інтелектуальної праці з метою формування незалежного наукового мислення серед студентів всіх курсів навчання, всіх спеціальностей проводиться

Загально університетський студентський конкурс

“Студенти, читайте книжки!”

Дні інформації - 1 раз на квартал

Виставки нових надходжень

у відділах обслуговування - протягом року
Перегляди нової періодики

Тематичні виставки

за “Календарем знаменних дат”

В читальному залі наукової літератури (к.266) відкрито галерею
“Крізь призму часу”

Читальний зал навчальної літератури (к.1405) запрошує переглянути тематичну фотовиставку “ДПТ очима студентів”

Бесіди біля виставок:

Вчені ДПТУ – залізничному транспорту
Український рік у народних звичаях
Собори України

Природоохоронна діяльність на залізничному транспорті
Ювіляри року
Бережи здоров'я змолоду
Тематичні вечори:
Дніпропетровщина літературна
Від гніву старієш, від сміху молодієш
Заочна читацька конференція
за книгою А.І.Куліша “Легенди ДПТ” на сторінках газети “ДПТ сьогодні”
Екскурсії по бібліотеці
Практичні заняття
з формування інформаційної культури користувачів
науково – технічної бібліотеки
Для проведення запропонованих заходів звертайтеся заздалегідь
до відділу гуманітарної та економічної літератури,
(к. 167) або телефонуйте 1-40.

ПЛАН РОБОТИ
Центру національно-громадянського виховання
на II сем. 2007-08 н. р.

Кафедра українознавства, ауд. 474 а, ауд. 476
Довідки за тел.: 2-79

З 2000 р. в університеті працює Центр національно-громадянського виховання „Світлиця”, який проводить багатопланову роботу серед студентів та співробітників.

Центр пропонує

Клуб „У Світлиці сьогодні гість...” (ауд. 476)

Керівник: ст. викл. Іващенко Г.Л.

1. Зустріч з істориком І.С. Стороженком (березень 2008 р.).

Клуб авторської поезії та пісні

(середа, знаменник, 15.00, ауд. 476)

Керівник: доц. каф. ЕОМ Косолапов А.А.

(Запрошуються бажаючі.)

Кіноклуб „Сьогодні у клубі кіно!” (ауд. 476)

Керівник: ст. викл. Іващенко Г.Л.

Відеоклуб „Історичний календар” (ауд. 476)

Керівник: асист. Єрмоленко В.В.

Відеоклуб „Європейські столиці” (ауд. 472, 476)

Керівник: п-проф. Барбас Й.Г.

(Засідання відеоклубів проводяться на замовлення груп.)

ПЛАН РОБОТИ
клубу «Молода сім'я» на II семестр 2007/2008 н.р.
Керівник клубу доц. кафедри «Філософії і соціології»
Кладіна М. А.(тел.: 2-73, 2-88)

1. Організаційне засідання – лютий
2. Цикл лекцій та бесід на теми:
Березень – Серйозно про серйозне
Сім'я и проблема вживання алкоголю.
Квітень – Сімейний бюджет.
Травень – Гармонія сімейних відносин.
День матері і сім'ї.
Засідання відбуваються кожну 3-ю середу о 14.40, ауд.474

ПЛАН РОБОТИ
клубу «Інтелектуал» на II семестр 2007-2008 н.р.

Лютий

1. Перегляд та обговорення фільму «Страх і трепет» (2004), режисер Ален Карно.
Дата перегляду – 13 лютого 2008 р., аудиторія 351.
2. Перегляд та обговорення фільму «Шоу Трумана» (1998), режисер Пітер Уїр.
Дата перегляду – 28 лютого 2008 р., аудиторія 351.

Березень

1. Перегляд та обговорення фільму «Сьомий супутник» (1968), режисер Олексій Герман.
Дата перегляду – 13 березня 2008 р., аудиторія 351.
2. Перегляд та обговорення фільму «Пролітаючи над гніздом зозулі» (1975), режисер Мілош Форман.
Дата перегляду – 27 березня 2008 р., аудиторія 351.

Квітень

1. Перегляд та обговорення фільму «Той, що біжить по лезу» (1980), режисер Рідлі Скотт.
Дата перегляду – 10 квітня 2008 р., аудиторія 351.