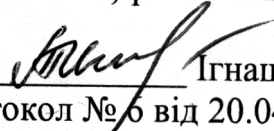


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА ім. Т.Г. БЕНЯ

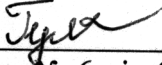
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційних робіт
зі спеціальності
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ГЗЯОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

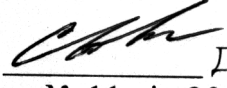
Гарант ОП  Ігнашкіна Т.Б.
(Протокол № 6 від 20.04.2022 р.)

ГЗЯОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Гарант ОП  Гулик Т.В.
(Протокол № 6 від 20.04.2022 р.)

СХВАЛЕНО

засіданням кафедри економіки
та підприємництва ім. Т.Г. Беня

Зав. кафедри  Довбня С.Б.
(Протокол № 11 від 20.04.2022 р.)

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційних робіт зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» / Укл. Ігнашкіна Т.Б. – Дніпро: УДУНТ, 2022. – 48 с.

Схвалені на засіданні кафедри економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня (протокол № 11 від 20.04.2022 р.).

Затверджені рішеннями ГЗЯОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (протокол № 6 від 20.04.2022 р.) та ГЗЯОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти (протокол № 6 від 20.04.2022 р.)

Визначено спрямованість, тематику, зміст і порядок оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти студентами спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Конкретизовані вимоги до обсягу, структури, змісту, оформлення кваліфікаційних робіт з урахуванням особливостей фахової підготовки та вимог чинних галузевих стандартів вищої освіти.

Укладач:

Ігнашкіна Тетяна Борисівна
канд. екон. наук, доцент

Відповідальна за випуск:

Довбня Світлана Борисівна
Завідувачка кафедри економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня,
д-р. екон. наук, професор

Підписано до друку 09.12.2022. Формат 60x84 1/16. Папір друк. Друк плоский. Облік.-вид. арк. 2,82 Умов. друк. арк. 2,79 Замовлення № 129.

Український державний університет науки і технологій
49010, Дніпро, вул. Лазаряна, 2

Редакційно-видавничий відділ

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	5
1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ У ФОРМІ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	5
2 СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СКЛАДОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	7
2.1 Складові кваліфікаційної роботи	7
2.2 Структура і зміст пояснювальної записки	7
2.3 Супровідні документи	13
2.4 Демонстраційні матеріали	14
3 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	15
3.1 Затвердження тем кваліфікаційних робіт	15
3.2 Завдання на кваліфікаційну роботу	15
3.3 Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи	16
3.4 Права та обов'язки виконавця кваліфікаційної роботи	17
4 ДОПУЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ	18
4.1 Перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи консультантами	18
4.2 Комплексна перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи керівником	19
4.3 Перевірка кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату	20
4.4 Нормоконтроль кваліфікаційної роботи	21
4.5 Допущення кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем виpusкової кафедри	22
5 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	23
6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	23
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ	23
Додаток А. Приклад оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи	24
Додаток Б. Приклад оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи у перекладі англійською мовою	26
Додаток В. Приклад оформлення завдання на кваліфікаційну роботу	28
Додаток Г. Приклад оформлення відомості кваліфікаційної роботи	32
Додаток Д. Приклад оформлення реферату кваліфікаційної роботи	33
Додаток Е. Форма Подання голові Екзаменаційної комісії	34
Додаток Ж. Форма Відомості оцінювання розділів кваліфікаційної роботи	36

Додаток І. Форма Відгуку керівника кваліфікаційної роботи	37
Додаток К. Форма Акту перевірки кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного плагіату	38
Додаток Л. Приклади тем випускних робіт студентів, які навчаються за освітньою програмою «Економіка та управління підприємством» зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».....	39
Додаток М. Рекомендації щодо коректного оформлення текстових запозичень в академічних текстах	47
Додаток Н. Комплектування матеріалів кваліфікаційної роботи для передачі на зберігання	48

ПЕРЕДМОВА

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» розроблені на підставі Положення про організацію виконання кваліфікаційних робіт в Українському державному університеті науки і технологій, затвердженого вченою радою УДУНТ 28.03.2022 р. (протокол № 5) [1] з метою конкретизації вимог до обсягу, структури, змісту та оформлення кваліфікаційних робіт з урахуванням особливостей фахової підготовки та вимог чинних галузевих стандартів вищої освіти для зазначеної спеціальності.

Вимоги, що визначаються у методичних вказівках, є обов'язковими для здобувачів бакалаврського та магістерського рівня вищої освіти за денною та заочною формами навчання на кафедрі економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня (кафедри ЕП) УДУНТ.

1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ У ФОРМІ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.1 Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється після завершення теоретичної та практичної частини навчання за умови повного виконання здобувачем навчального плану. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіками навчального процесу.

1.2 Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» згідно з вимогами чинних стандартів вищої освіти бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

1.3 Захист кваліфікаційної роботи здійснюється на засіданні Екзаменаційної комісії, яка створюється наказом ректора УДУНТ відповідно до Положення про Екзаменаційну комісію УДУНТ, затвердженого вченою радою УДУНТ. До складу Екзаменаційної комісії можуть включатися провідні науково-педагогічні працівники УДУНТ, представники роботодавців та їх об'єднань.

1.4 На підставі рішення Екзаменаційної комісії УДУНТ особі, яка виконала та успішно захистила кваліфікаційну роботу, присуджується відповідний ступінь та присвоюється кваліфікація «бакалавр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності» або «магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності».

1.5 Під час захисту кваліфікаційної роботи Екзаменаційна комісія УДУНТ вирішує питання щодо:

- оцінювання кваліфікаційної роботи;
- ухвалення рішення про присвоєння відповідного ступеня;
- видачі здобувачу диплому з відзнакою;
- надання рекомендації до вступу в аспірантуру здобувачеві магістерського ступеня;
- надання рекомендацій, спрямованих на покращення якості підготовки фахівців на відповідній освітній програмі.

1.6. Кваліфікаційна робота є завершеною індивідуальною розробкою здобувача вищої освіти, яка виконується на завершальному етапі навчання за освітньою програмою зі спеціальності з метою продемонструвати ступінь досягнення програмних результатів навчання у процесі вирішення конкретного завдання.

1.7 Кваліфікаційна робота має відповідати вимогам академічної доброчесності: не містити академічного плагіату, фальсифікацій та фабрикацій. Виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти під час виконання кваліфікаційної роботи академічної доброчесності тягне за собою відповідальність згідно із Законом України «Про освіту».

1.8 Виконанню кваліфікаційної роботи зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» передуює переддипломна практика. Під час переддипломної практики збирається згідно із завданням вихідний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи.

До переддипломної практики допускаються студенти, які виконали усі вимоги навчального плану підготовки фахівця.

Проведення переддипломної практики здійснюється у відповідності до «Положення про організацію та проведення практики студентів УДУНТ», затвердженого вченою радою УДУНТ. Особливості організації та проведення переддипломної практики встановлюються відповідними «Робочими програмами переддипломної практики», які розробляються випусковими кафедрами, ухвалюються ГЗЯОП та затверджуються першим проректором УДУНТ.

1.9 За поданням кафедри ЕП з метою підвищення якості підготовки фахівців, залучення здобувачів вищої освіти до комплексного вирішення реальних економічних завдань на різних рівнях управління, забезпечення якісного виконання кваліфікаційних робіт можуть виконуватись кафедральні, міжкафедральні та міжуніверситетські комплексні кваліфікаційні роботи. Організаційно-методичні особливості виконання комплексних кваліфікаційних робіт визначаються окремим Положенням, яке затверджує Вчена рада УДУНТ.

2 СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СКЛАДОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1 Складові кваліфікаційної роботи

Складовими кваліфікаційних робіт зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» є:

- пояснювальна записка;
- супровідні документи.

2.2 Структура та зміст пояснювальної записки

2.2.1 Структура пояснювальної записки

Структура пояснювальної записки бакалаврських та магістерських кваліфікаційних робіт із зазначенням орієнтовного обсягу окремих складових наведена у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Структура пояснювальної записки*

№	Елемент (частина) пояснювальної записки	Орієнтовний обсяг записки, стор.	
		бакалавр	магістр
1	Титульний аркуш	2	2
2	Завдання на кваліфікаційну роботу	2	2
3	Відомість кваліфікаційної роботи	1	1
4	Реферат	1	1
5	Зміст	1–2	1–2
6	Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби)	1	1
7	Вступ	1–2	1–2
8	Розділи роботи, що викривають її зміст	35–45	60–80
	у тому числі:		
	Аналітична частина	20–25	20–30
	Дослідницька частина	–	25–30
	Рекомендаційна частина	15–20	15–20
9	Охорона праці та захист навколишнього середовища	4–5	5–10
10	Висновки та рекомендації	1–2	1–3
11	Перелік посилань	1–3	1–5
12	Додатки	Не обмежено	
	Загальний орієнтовний обсяг пояснювальної записки (без додатків)	50–70	75–110

*комп'ютерний друк

2.2.2 Титульний аркуш

Титульний аркуш (Додаток А) є першою сторінкою пояснювальної записки і основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для оброблення та пошуку документа, який містить:

- відомості про міністерство, назву університету, факультету та випускової кафедри;
- назву теми кваліфікаційної роботи;
- підписи автора роботи, керівника, консультантів та відповідального за нормоконтроль;
- рік складення пояснювальної записки.

На титульному аркуші має міститись підписана власноруч автором кваліфікаційної роботи заява наступного змісту: «Засвідчую, що у цій роботі немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань».

На наступному після титульного аркушу кваліфікаційної роботи аркуші пояснювальної записки наводиться його переклад англійською мовою (Додаток Б).

2.2.3 Завдання на кваліфікаційну роботу

Завдання на кваліфікаційну роботу містить (Додаток В):

- тему роботи;
- вихідні дані;
- перелік аспектів, які підлягають опрацюванню в кожному розділі роботи;
- календарний план виконання роботи.

Завдання оформляють на бланку з обох боків одного аркуша.

Завдання підписують керівник роботи, консультанти, виконавець-здобувач освіти та затверджує завідувач випускової кафедри.

2.2.4 Відомість кваліфікаційної роботи

Відомість кваліфікаційної роботи містить повний перелік усіх її складових за виключенням супровідних документів.

До відомості записують усі документи (для студентів спеціальності 076 це пояснювальна записка), які заново розроблені або застосовані для даної роботи (Додаток Г). Графи відомості заповнюють таким чином:

- а) у графі «Формат» зазначають формат аркушів, на яких виконано відповідний документ;

б) у графі «Позначення» зазначають кодові позначення документів, які укладають за правилами, що ілюструються рисунком 2.1.

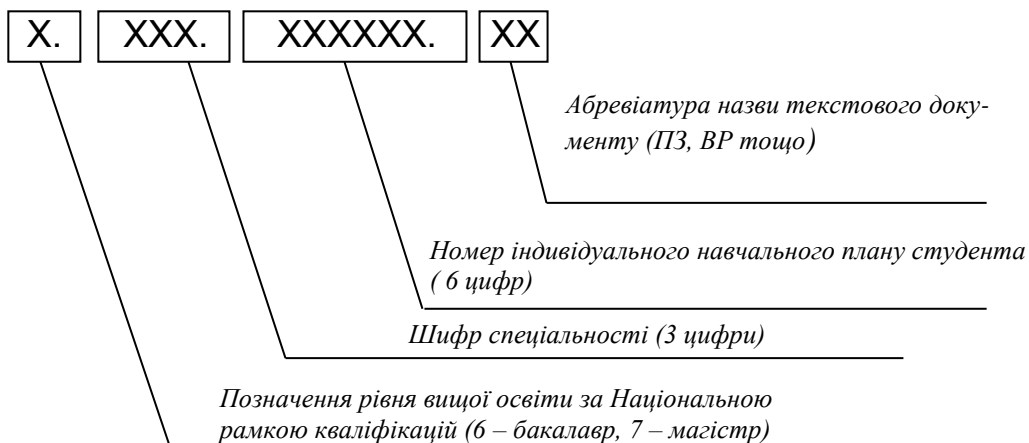


Рисунок 2.1 – Схема побудови кодового позначення текстових документів

в) у графі «Назва» зазначають:

1) у розділі «Документація загальна» – назву документа, наприклад, «Пояснювальна записка»;

г) у графі «Кількість листів» зазначають кількість аркушів, на яких виконано документ;

д) графу «№ екз.» не заповнюють;

е) у графі «Примітка» зазначають додаткові відомості за необхідності.

2.2.5 Реферат

Реферат призначається для ознайомлення з кваліфікаційною роботою, має бути стислим, інформативним і має містити відомості, які дозволяють прийняти рішення про доцільність ознайомлення з роботою:

- інформацію про обсяг пояснювальної записки, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел згідно з переліком посилань;
- текст реферату;
- перелік ключових слів.

Текст реферату має відображати подану у пояснювальній записці інформацію у такій послідовності:

- об'єкт дослідження або розроблення;
- мета роботи;
- методи дослідження;
- одержані результати.

Реферат обсягом не більше 500 слів подається державною мовою та розміщується на окремій сторінці.

Ключові слова, що є визначальними для розкриття суті пояснювальної записки та можуть бути використаними для пошуку аналогічної інформації в інформаційних мережах, вміщують після тексту реферату. Перелік ключових слів повинен містити від 5 до 15 слів (словосполучень), написаних великими літерами в називному відмінку. Приклад оформлення реферату на випускню кваліфікаційну роботу наведено у Додатку Д.

2.2.6 Зміст

Зміст розташовують після «Реферату», починаючи з нової сторінки.

До змісту включають: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки) пояснювальної записки; висновки та рекомендації; перелік посилань; назви додатків.

У змісті зазначають номери сторінок, з яких починаються відповідні складові пояснювальної записки.

2.2.7 Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності)

Усі використані в роботі мало поширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни пояснюють у переліку, який вміщують безпосередньо після «Змісту», починаючи з нової сторінки.

2.2.8 Вступ

«Вступ» кваліфікаційної роботи зазвичай має містити: коротку характеристику теми роботи, обґрунтування її актуальності і значення; мету і основні завдання, які вирішуються для реалізації поставленої мети; методи дослідження та вихідна інформація, використані в роботі.

У вступі до магістерської кваліфікаційної роботи, окрім названих позицій, варто також відмітити її наукову новизну і практичну цінність, кількість опублікованих статей, тез доповідей на конференціях, отримані нагороди.

2.2.9 Основні розділи

2.2.9.1 Основними розділами пояснювальної записки випускної роботи бакалавра є:

- 1) аналітична частина;
- 2) рекомендаційна частина;
- 3) охорона праці та захист навколишнього середовища.

Аналітична частина кваліфікаційної роботи містить, як правило, такі змістовні блоки питань (які, до речі, можуть бути відповідно підрозділами):

- стисла характеристика об'єкта, що аналізується;
- аналіз виробничо-господарської діяльності об'єкта.

Для характеристики аналізованого об'єкта можна рекомендувати наступний перелік питань: коротка історична довідка та еволюція розвитку, власність, організаційно-правова форма, місцезнаходження, галузева належність, організаційна і виробнича структура, технічний стан основного обладнання, номенклатура продукції та її призначення, основні споживачі, постачальники основних видів ресурсів, конкуренти тощо.

У другому блоці (підрозділі) надається власно аналіз виробничо-господарської діяльності об'єкта за основними її показниками: обсяги виробництва і збуту продукції; показники використання основних видів ресурсів (живої праці, основних засобів і обігових коштів, матеріальних ресурсів); витрати та фінансові результати й ін.).

У результатами виконання аналітичної частини випускної роботи повинні бути виявлені проблеми, що мають місце на підприємстві, визначені пріоритетні напрями розвитку підприємства, що дозволяють певним чином їх вирішити.

Виходячи зі специфіки теми кваліфікаційної роботи, за рішенням керівника роботи до аналітичної частини можуть включатись інші додаткові підрозділи.

Рекомендаційна частина роботи містить економічне обґрунтування (розрахунок економічної ефективності) в контексті теми роботи конкретних заходів і пропозицій, спрямованих на усунення недоліків, удосконалення (покращення) існуючого положення з урахуванням результатів аналізу, отриманих у попередній частині роботи.

У розділі *Охорона праці та захист навколишнього середовища* виконують аналіз умов праці, виробничої санітарії та гігієни праці, висвітлюють питання техніки безпеки і пожежної профілактики, а також питання захисту навколишнього середовища на аналізованому об'єкті. Враховуючи вимоги з охорони праці, пропонуються заходи та засоби, що усувають або зменшують вплив можливих небезпечних і шкідливих чинників. При виконанні цього розділу необхідно керуватись методичними вказівками [2].

2.2.9.2 Основними розділами пояснювальної записки випускної роботи **магістра** є:

- 1) аналітична частина;
- 2) дослідницька частина;
- 3) рекомендаційна частина;

4) охорона праці та захист навколишнього середовища.

Аналітична частина містить такі змістовні блоки питань (підрозділи):

- аналіз стану питання, що є предметом дослідження
- стисла характеристика об'єкта дослідження;
- аналіз виробничо-господарської діяльності об'єкта.

У першому блоці надається коротка характеристика стану розробки проблеми, що є предметом дослідження, наголошується на невирішених питаннях, які у подальшому (див. дослідницьку частину) передбачається розглянути.

Другий і третій блоки питань аналітичної частини аналогічні тим, що описані для бакалаврських робіт. Додатково в аналізі діяльності підприємства доцільно провести SWOT-аналіз, виявивши сильні і слабкі сторони підприємства, загрози та можливості.

Дослідницька частина містить критичний аналіз наукової літератури, нормативних та статистичних матеріалів за темою дослідження з виявленням питань, що потребують подальшого удосконалення. На основі виконаного огляду літературних джерел надаються уточнені теоретичні і методичні положення.

Рекомендаційна частина містить:

- результати апробації запропонованих (удосконалених) методик;
- обґрунтування (розрахунків) в контексті теми дослідження конкретних заходів, пропозицій, спрямованих на усунення недоліків, удосконалення (покращення) існуючого положення з урахуванням результатів, отриманих у попередніх частинах роботи;
- визначення впливу проєктних рішень на результати діяльності об'єкта дослідження.

2.2.10 Висновки та рекомендації

У «Висновках та рекомендаціях» наводять перелік одержаних в роботі результатів та формулюють рекомендації (за наявності), які визначають напрями подальшої роботи.

Текст розділу може поділятися на пункти.

2.2.11 Перелік посилань

У «Переліку посилань» наводять бібліографічні описи усіх інформаційних джерел, що використані у кваліфікаційній роботі. Бібліографічні описи подають у порядку, за яким вони вперше згадуються в тексті пояснювальної записки.

2.2.12 Додатки

У «Додатках» кваліфікаційної роботи наводять матеріали, які:

- є необхідними для повноти пояснювальної записки, але включення їх до основної частини може змінити упорядковане й логічне представлення роботи;

- не можуть бути розміщені в основній частині через великий обсяг або способи відтворення;

До «Додатків», зокрема, можуть включатись:

- додаткові ілюстрації або таблиці;

- матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (інструкції, методики, описи використані або розроблені у процесі виконання роботи, та ін.);

- доказові матеріали щодо використання та/або значущості розробок (якщо вони є) тощо.

2.3 Супровідні документи

2.3.1 До супровідних документів відносяться:

- Подання голові Екзаменаційної комісії;

- Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи;

- Відгук керівника кваліфікаційної роботи;

- Акт перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак академічного плагіату.

2.3.2 Подання голові Екзаменаційної комісії (Додаток Е) є документом остаточного допущення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії, що містить:

- завірену деканом факультету та секретарем деканату інформацію про виконання здобувачем вищої освіти у повному обсязі індивідуального навчального плану та розподіл отриманих ним впродовж навчання підсумкових оцінок з усіх компонентів освітньої програми;

- висновок керівника кваліфікаційної роботи щодо повноти виконання завдання на кваліфікаційну роботу та можливість допущення кваліфікаційної роботи до захисту;

- підписаний завідувачем висновок випускової кафедри щодо її розгляду і допущення до захисту.

2.3.3 Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи (Додаток Ж) є документом, який містить завірені підписами консультантів оцінки відповідних розділів кваліфікаційної роботи.

Підписану консультантами Відомість завіряє власним підписом завідувач випускової кафедри.

2.3.4 Відгук керівника кваліфікаційної роботи (Додаток И) є документом, який містить комплексну оцінку керівником виконаної кваліфікаційної роботи, а також рівня загальної і фахової підготовки її виконавця.

2.3.5 Акт перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак академічного плагіату (Додаток К) є документом, що відображає результат експертизи рівня унікальності тексту кваліфікаційної роботи, здійсненої призначеною відповідальною особою із застосуванням програмних засобів контролю.

2.4 Демонстраційні матеріали

2.4.1 Під час захисту кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії студентом можуть використовуватися демонстраційні матеріали (плакати, роздаткові матеріали, фотографії, слайди тощо). Кількість одиниць демонстраційних матеріалів обмежується лише часом, який необхідний для їх представлення під час захисту.

2.4.2 Кожна одиниця демонстраційних матеріалів повинна відображати зміст виконаної роботи й супроводжувати доповідь студента при захисті.

2.4.3 В якості демонстраційних матеріалів можуть бути представлені результати економічних розрахунків, ілюстрації (рисунок, графіки, таблиці, фотографії тощо), фрагменти тексту з пояснювальної записки, які сприяють більш повному розкриттю змісту і результатів кваліфікаційної роботи, схеми методичного оснащення досліджень, вихідні та кінцеві формули, математичні перетворення, які виконані студентом, результати у вигляді графіків, таблиць тощо. За доцільності допускається залучати до демонстраційних матеріалів запозичені ілюстрації з літературних, наукових звітів, технічної документації тощо з відповідними посиланнями на ці джерела інформації.

2.4.4 Демонстраційні матеріали не потребують основного напису, не вносяться до відомості кваліфікаційної роботи і не передаються для зберігання.

2.4.5 За рішенням випускової кафедри для демонстрації матеріалів може використовуватись мультимедійна техніка або проектор.

2.4.6 Для забезпечення якісної роботи екзаменаційної комісії рекомендується виготовляти і надавати її членам 2-3 комплекти копій демонстраційних матеріалів на аркушах формату А4.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 Затвердження тем кваліфікаційних робіт

3.1.1 Тематику кваліфікаційних робіт розробляє випускова кафедра за погодженням ГЗЯОП з урахуванням наявних замовлень від промислових підприємств та організацій будь-якої форми власності, галузевої приналежності, масштабу, з якими співпрацює ГЗЯОП, баз майбутньої переддипломної практики тощо.

Серед тематичних напрямків випускних робіт такі актуальні проблеми розвитку суб'єктів господарювання, як формування системи збалансованих показників, діагностика економічної безпеки підприємства, оцінка інвестиційної привабливості, конкурентоспроможності підприємства та його продукції, визначення потенціалу та вартості підприємства, дослідження впливу структури капіталу на ефективність інвестиційних проєктів, обґрунтування вибору напрямків диверсифікації промислових підприємств, рейтингова оцінка підприємств, обґрунтування еколого-економічних і ресурсозберігаючих заходів та інші.

Орієнтовний перелік тем випускних робіт бакалаврів і магістрів надано в додатку Л.

3.1.2 Студент може запропонувати на розгляд випускової кафедри власну тему кваліфікаційної роботи.

3.1.3 Остаточну тему кваліфікаційної роботи формулює керівник роботи за погодженням зі студентом.

3.1.4 Затвердження керівників та тем кваліфікаційних робіт здобувачам вищої освіти здійснюється наказом ректора про направлення на переддипломну практику разом з призначенням бази практики не пізніше ніж за півтора місяці до початку практики. Керівником переддипломної практики від УДУНТ призначається керівник кваліфікаційної роботи.

3.1.5 Зміна теми кваліфікаційної роботи допускається у виняткових випадках не пізніше двох тижнів після завершення переддипломної практики.

Зміна теми кваліфікаційної роботи оформлюється наказом ректора за поданням завідувача випускової кафедри.

3.2 Завдання на кваліфікаційну роботу

3.2.1 Завдання на кваліфікаційну роботу розробляє керівник спільно з консультантами окремих розділів і затверджує завідувач випускової кафедри до початку переддипломної практики.

3.2.2 Завдання на кваліфікаційну роботу оформлюється з двох боків одного аркушу (Додаток В).

3.2.3 Завдання на кваліфікаційну роботу містить календарний план підготовки кваліфікаційної роботи, в якому визначаються терміни і черговість виконання і оформлення усіх розділів роботи, строк закінчення і захисту роботи в Екзаменаційній комісії.

3.2.4 Зміна теми кваліфікаційної роботи тягне розробку, затвердження і видачу здобувачеві нового завдання на кваліфікаційну роботу.

3.3 Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи

3.3.1 Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи здійснює керівник, затверджений наказом ректора УДУНТ.

3.3.2 Керівниками кваліфікаційних робіт за поданням випускової кафедри призначаються найбільш кваліфіковані і досвідчені науково-педагогічні працівники випускової кафедри або інших кафедр УДУНТ за згодою їх керівництва.

В окремих обґрунтованих випадках керівниками кваліфікаційних робіт на безоплатній основі можуть призначатись висококваліфіковані фахівці відповідної галузі з числа працівників науково-дослідних інститутів, інших закладів вищої освіти, промислових підприємств, інших організацій і установ.

3.3.3 Керівник роботи разом з гарантом освітньої програми та завідувачем випускової кафедри, на якій виконується робота, несе відповідальність за актуальність і відповідність теми кваліфікаційної роботи профілю освітньої програми.

3.3.4 Функціями керівника кваліфікаційної роботи є:

- формулювання актуальної теми кваліфікаційної роботи, що відповідає вимогам освітньої програми зі спеціальності;
- своєчасна розробка і видача студенту завдання на кваліфікаційну роботу та переддипломну практику згідно із затвердженою темою;
- регулярне консультування здобувача згідно з розкладом консультацій по розділах кваліфікаційної роботи, які мають безпосереднє відношення до спеціальності;
- формування у здобувача навичок щодо відбору необхідної інформації, інших матеріалів та даних за темою, що опрацьовується;
- контроль самостійності виконання студентом кваліфікаційної роботи, запобігання академічному плагіату та академічній недоброчесності;
- контроль ходу виконання календарного плану підготовки роботи, своєчасне виявлення можливого відставання студента від календарного плану, встановлення

причин відставання і перспектив виконання кваліфікаційної роботи у визначений планом термін;

- порушення питання про призупинення виконання кваліфікаційної роботи при суттєвому відхиленні від календарного плану;
- підготовка відгуку на кваліфікаційну роботу;
- надання допомоги здобувачу з підготовки доповіді для публічного захисту кваліфікаційної роботи;
- присутність на засіданні Екзаменаційної комісії під час захисту здобувачем кваліфікаційної роботи.

3.3.5 Консультантом з охорони праці та навколишнього середовища призначається науково-педагогічний працівник відповідної кафедри УДУНТ за узгодженням із гарантом освітньої програми та/або завідувачем випускової кафедри.

3.3.6 До функцій консультанта зазначеного вище розділу кваліфікаційної роботи належать:

- своєчасне формування і видача здобувачу завдання;
- регулярне консультування здобувача згідно з розкладом консультацій;
- контроль стану виконання здобувачем відповідного розділу кваліфікаційної роботи і своєчасне інформування керівника роботи та випускової кафедри про можливе відставання від календарного плану.

3.4 Права та обов'язки виконавця кваліфікаційної роботи

3.4.1 Здобувач вищої освіти як виконавець кваліфікаційної роботи має право:

- обирати тему кваліфікаційної роботи із запропонованого випусковою кафедрою переліку, або запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи, яка може бути затверджена за погодженням керівника кваліфікаційної роботи;
- своєчасно отримати від керівника та консультанта з охорони праці та захисту навколишнього середовища завдання на кваліфікаційну роботу;
- отримувати регулярні консультації від керівника та консультанта кваліфікаційної роботи щодо виконання окремих її розділів;
- ставити питання перед випусковою кафедрою про зміну теми та/або керівника кваліфікаційної роботи, якщо для цього є поважні причини;
- завчасно ознайомитись з відгуком керівника на виконану кваліфікаційну роботу.

3.4.2 Здобувач вищої освіти як виконавець кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- самостійно виконувати кваліфікаційну роботу, ґрунтуючись на набутих

впродовж навчання компетентностях та навичках, наданих методичних рекомендаціях та матеріалах переддипломної практики;

- нести відповідальність за всі викладені у кваліфікаційній роботі відомості, прийняті рішення (аргументації, висновки) та використані методи збору, інтерпретації та застосування даних;

- систематично відвідувати консультації керівника та консультантів кваліфікаційної роботи, сприймати на їх зауваження та рекомендації й оперативно реагувати на них;

- виконувати та оформляти кваліфікаційну роботу відповідно до вимог освітньої програми та цих методичних вказівок;

- чітко дотримуватись затвердженого календарного плану виконання кваліфікаційної роботи, вчасно подати завершену кваліфікаційну роботу для перевірки консультантами та керівником;

- беззастережно дотримуватись при виконанні кваліфікаційної роботи норм академічної доброчесності;

- представити кваліфікаційну роботу на засіданні Екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого графіку.

4 ДОПУЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

Процедура допущення закінченої та оформленої кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії передбачає такі етапи:

- перевірка та оцінювання консультантом розділу з охорони праці та захисту навколишнього середовища розділу кваліфікаційної роботи;

- комплексна перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи керівником;

- перевірка кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату;

- нормоконтроль кваліфікаційної роботи;

- прийняття остаточного рішення про допущення кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем випускової кафедри.

4.1 Перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи консультантами

4.1.1 Консультанти перевіряють відповідні розділи наданої автором кваліфікаційної роботи на:

- відповідність виданому завданню;

- повноту та коректність розкриття питань, що розглядались;

- наявність та коректність посилань на використані інформаційні джерела.

Під час перевірки кваліфікаційної роботи консультанти чорнилом позначають виявлені технічні, граматичні та інші помилки та інші недоліки безпосередньо у

пояснювальній записці, завіряючи їх власним підписом. Виправлення студентом відзначених у пояснювальній записці помилок не допускається.

4.1.2 За результатами перевірки консультанти оцінюють відповідні розділи кваліфікаційної роботи та проставляють виставлені оцінки до Відомості оцінювання розділів кваліфікаційної роботи (Додаток Ж), завіряючи її власним підписом.

4.1.3 За умови оцінювання відповідного розділу кваліфікаційної роботи позитивною оцінкою консультант підписує титульний аркуш кваліфікаційної роботи (див. Додаток А).

4.2 Комплексна перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи керівником

4.2.1 Керівник роботи здійснює комплексне оцінювання кваліфікаційної роботи та діяльності здобувача під час її виконання, зокрема:

- повноту виконання здобувачем виданого завдання;
- ступінь самостійності автора у прийнятті основних проектних та/або інших рішень;
- рівень сформованості програмних результатів навчання згідно відповідної освітньої програми;
- коректність посилань на використані інформаційні джерела та відсутність ознак академічної недоброчесності;
- якість оформлення кваліфікаційної роботи.

4.2.2 За результатами перевірки керівник роботи підписує її та складає письмовий відгук за формою, що наведена у Додатку И.

У відгуку зазначаються основні переваги і недоліки кваліфікаційної роботи, наводиться окремий висновок щодо дотримання академічної доброчесності та наявності посилань на усі запозичені матеріали інших авторів та усі джерела, інформація з яких була використана під час виконання роботи.

У відгуку керівником визначається комплексна оцінка кваліфікаційної роботи.

4.2.3 Якщо визначена у Відгуку керівника комплексна оцінка кваліфікаційної роботи є позитивною, керівник підписує титульний аркуш пояснювальної записки (див. Додаток А), відомість кваліфікаційної роботи (див. Додаток Г) та Подання голові Екзаменаційної комісії (див. Додаток Е).

4.2.4 Якщо визначена у Відгуку керівника комплексна оцінка кваліфікаційної роботи є негативною, керівник не підписує титульний аркуш, Відомість кваліфікаційної роботи та Подання голові Екзаменаційної комісії і передає її

завідувачу випускової кафедри для прийняття рішення щодо допущення кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

4.3 Перевірка кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату

4.3.1. Процедура перевірки на наявність академічного плагіату у кваліфікаційній роботі здобувачів вищої освіти передбачає:

- попереднє ухвалення ГЗЯОП протокольного рішення про мінімально припустиме значення показника оригінальності тексту (ПОТ) окремих розділів кваліфікаційної роботи та визначення тих розділів кваліфікаційної роботи, які підлягають перевірці.

- етап самоперевірки студентом власної кваліфікаційної роботи з власноручно підписаним засвідченням відсутності у ній академічного плагіату: «Засвідчую, що у цій роботі немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань»;

- етап перевірки кваліфікаційної роботи керівником з обов'язковим письмовим висновком у відгуку щодо відсутності ознак академічного плагіату, самостійності прийняття студентом основних проєктних рішень та наявності посилань на усі запозичені матеріали інших авторів та усі джерела, інформація з яких була використана під час виконання роботи.

- етап перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак академічного плагіату із застосуванням програмних засобів контролю викладачем випускової кафедри, якого завідувачем кафедри призначено відповідальним за проведення такої перевірки.

4.3.2. Під час перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак академічного плагіату керуються рекомендаціями щодо коректного оформлення текстових запозичень в академічних текстах (Додаток М).

4.3.3. Перевірка кваліфікаційної роботи з використанням програмних засобів здійснюється відповідальним викладачем у присутності здобувача-автора за допомогою програмної системи *AntiPlagiarism.NET.net*. Відповідальний викладач здійснює перевірку окремо кожної частини кваліфікаційної роботи та формує Акт перевірки (див. Додаток К).

Акт підписують відповідальний викладач та автор-здобувач вищої освіти.

4.3.4. Якщо результати перевірки за п.4.3.3 є задовільними (значення ПОТ за усіма розділами кваліфікаційної роботи, що підлягають перевірці, дорівнюють або перевищують мінімально припустимі значення), то з урахуванням експертної оцінки керівника щодо відсутності в роботі ознак академічного плагіату кваліфікаційна робота допускається до захисту. Акт перевірки долучається до супровідних матеріалів кваліфікаційної роботи.

4.3.5. Якщо результати перевірки за п. 4.3.3 є незадовільними (значення ПОТ за окремим розділом/розділами кваліфікаційної роботи, що підлягають перевірці, є меншим за встановлене мінімально припустиме значення), кваліфікаційна робота повертається автору для переробки. Підписаний сторонами Акт перевірки залишається у відповідального викладача.

Після переробки кваліфікаційної роботи відповідальний викладач у присутності здобувача-автора здійснює повторну перевірку роботи. За умов позитивного результату перевірки кваліфікаційна робота допускається до захисту. Акт повторної перевірки долучається до супровідних матеріалів кваліфікаційної роботи.

4.3.6. За умов незадовільного результату повторної перевірки за п. 4.3.5 обидва Акти (первинний і повторний) передаються відповідальним викладачем завідувачу випускової кафедри для розгляду на засіданні кафедри і прийняття рішення щодо недопущення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії.

4.3.7. У випадку незгоди з висновком щодо оригінальності кваліфікаційної роботи автор має право подати апеляцію на ім'я декана відповідного факультету (директора інституту) не пізніше 2 робочих днів після ухвалення рішення кафедри про недопущення кваліфікаційної роботи до захисту.

Для розгляду апеляції деканом факультету (директором інституту) створюється апеляційна комісія під власним головуванням у складі не менше трьох осіб з обов'язковим представництвом від органу студентського самоврядування факультету (інституту). Членами апеляційної комісії не можуть призначатись працівники випускової кафедри, яка ухвалила рішення про недопущення кваліфікаційної роботи до захисту.

Про дату засідання апеляційної комісії автор-заявник має бути попереджений завчасно. Якщо автор-заявник не з'явився на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.

На засідання апеляційної комісії можуть бути запрошені керівник кваліфікаційної роботи, представники випускової кафедри, інші особи для надання додаткової інформації.

Результати засідання апеляційної комісії оформлюються протоколом. Рішення апеляційної комісії щодо допущення кваліфікаційної роботи до захисту є остаточним.

4.4 Нормоконтроль кваліфікаційної роботи

4.4.1 Перед допущенням до захисту кваліфікаційна робота підлягає обов'язковому нормоконтролю.

4.4.2 Процедуру нормоконтролю здійснює призначений завідувачем випускової кафедри науково-педагогічний працівник кафедри (нормоконтролер).

4.4.3 Кваліфікаційна робота, яка подається на нормоконтроль, має бути завершеною, повністю оформленою і містити пояснювальну записку та повний комплект супровідних документів згідно з п. 2.5.

Матеріали кваліфікаційної роботи, які подаються нормоконтролеру, мають бути підписані усіма причетними до неї суб'єктами: автором, керівником роботи, консультантами усіх розділів роботи.

4.4.4 Перевірці під час проведення нормоконтролю підлягають:

- відповідність теми кваліфікаційної роботи наказу;
- справжність підписів;
- наявність усіх оформлених і підписаних супровідних документів до кваліфікаційної роботи;
- наявність відповідних завданню розділів пояснювальної записки та графічної частини;
- відповідність оформлення складових кваліфікаційної роботи вимогам щодо їх оформлення.

4.4.5 За умов позитивного висновку щодо відповідності кваліфікаційної роботи вимогам п. 4.4.4 нормоконтролер підписує Відомість кваліфікаційної роботи, титульний аркуш (див. Додаток Г).

4.4.6 За наявності порушень в кваліфікаційній роботі будь-якого з перших чотирьох підпунктів п. 4.4.4, нормоконтролер власноруч здійснює запис про це на зворотному боці титульного аркушу пояснювальної записки та, не підписуючи роботу, передає її завідувачу випускової кафедри для розгляду питання щодо допущення кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

4.4.7 Зауваження щодо оформлення складових кваліфікаційної роботи нормоконтролер записує на полях пояснювальної записки, завіряючи їх власним підписом.

За наявності великої кількості таких зауважень нормоконтролер може рекомендувати Екзаменаційній комісії знизити оцінку кваліфікаційної роботи, про що власноруч здійснює запис на зворотному боці титульного аркушу пояснювальної записки.

4.5 Допущення кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем випускової кафедри

4.5.1 Після проходження нормоконтролю за п. 4.4 кваліфікаційна робота надається завідувачу випускової кафедри.

4.5.2 Завідувач випускової кафедри у присутності виконавця переглядає матеріали кваліфікаційної роботи і на підставі ознайомлення з ними та співбесіди з виконавцем ухвалює остаточне рішення про допущення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії, підписує Подання голові Екзаменаційної комісії, Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи, затверджує Відомість кваліфікаційної роботи.

4.5.3 У разі порушення вимог академічної доброчесності або виявлення грубих порушень чинних вимог за результатами нормоконтролю питання про можливість доопрацювання кваліфікаційної роботи та допущення її до захисту у поточному навчальному році або перенесення захисту на наступний навчальний рік вирішується на засіданні випускової кафедри за участі керівника роботи та у присутності виконавця.

5 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Порядок та процедура захисту кваліфікаційної роботи на засіданнях Екзаменаційної комісії, порядок повторної атестації здобувачів вищої освіти, які за результатами захисту кваліфікаційної роботи отримали негативну оцінку Екзаменаційної комісії, або не з'явилися на її засідання визначаються Положенням про Екзаменаційні комісії УДУНТ та Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в УДУНТ, які затверджує Вчена рада УДУНТ.

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Вимоги до оформлення пояснювальної записки визначаються Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в УДУНТ, яке затверджує Вчена рада УДУНТ.

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій (Затв. Вченою радою УДУНТ 28.03.2022, протокол № 5) [Електронний ресурс] // Офіц. сайт УДУНТ. Режим доступу: http://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/polozh_kval.pdf.

2. Методичні вказівки до виконання розділу «Охорона праці та захист навколишнього середовища» у випускних кваліфікаційних роботах для студентів усіх спеціальностей / уклад.: І. І. Іванов, Л. В. Бабенко, О. В. Матухно та ін. – Дніпро: НМетАУ, 2019. – 37 с.

Додаток А

Приклад оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи бакалавра

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Факультет економіки і менеджменту
Кафедра економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи бакалавра

на тему: «Економічна ефективність інвестування коштів у підвищення результативності діяльності підприємства»
6.076.182488.ПЗ

за освітньою програмою: Економіка та управління підприємством
зі спеціальності: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Виконав студент групи ЕП01-18

	<hr/>	/ Ілля ІВАНІКІВ /
	(підпис студента)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Керівник:	<hr/>	/ доц. Тетяна ІГНАШКІНА /
	(підпис)	(посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Нормоконтролер:	<hr/>	/ст. викл. Ангеліна
	(підпис)	НАЙДОВСЬКА/ (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Консультанти:		
Аналітична частина	<hr/>	/ доц. Тетяна ІГНАШКІНА /
(назва розділу)	(підпис)	(посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Рекомендаційна частина	<hr/>	/ доц. Тетяна ІГНАШКІНА /
(назва розділу)	(підпис)	(посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Охорона праці та захист навколишнього середовища	<hr/>	/ ст. викл. Тетяна ШЕМЕТ /
(назва розділу)	(підпис)	(посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Засвідчую, що у цій роботі немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань.

Студент

 (підпис)

Дніпро - 2022 рік

*Приклад оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи
магістра*

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Факультет економіки і менеджменту
Кафедра економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня

Пояснювальна записка
до кваліфікаційної роботи магістра

на тему: Економічне обґрунтування програми підвищення інвестиційної
привабливості ПАТ «ІНТЕРПАЙП НТЗ»
7.076.170031.ПЗ

за освітньою програмою: Економіка та управління підприємством
зі спеціальності: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Виконав студент групи ЕП 01-17м

(підпис студента) / Анна ХОБОТ /
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник: _____ / доц. Тетяна ІГНАШКІНА /
(підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Нормоконтролер: _____ / ст. викл. Ангеліна НАЙДОВСЬКА /
(підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Консультанти:

Аналітична частина _____ / доц. Тетяна ІГНАШКІНА /
(назва розділу) (підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дослідницька частина _____ / доц. Тетяна ІГНАШКІНА /
(назва розділу) (підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Рекомендаційна частина _____ / доц. Тетяна ІГНАШКІНА /
(назва розділу) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Охорона праці та захист
навколишнього середовища _____ / ст. викл. Тетяна ШЕМЕТ /
(назва розділу) (підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Засвідчую, що у цій роботі
немає запозичень з праць
інших авторів без відповідних
посилань.

Студент _____
(підпис)

Дніпро - 2022 рік

Додаток Б
*Приклад оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи
бакалавра у перекладі англійською мовою*

Ministry of Education and Science of Ukraine
Ukrainian State University of Science and Technologies
Faculty of Economy and Management
Department of Economics and Entrepreneurship named after T. G. Ben`

Explanatory Note
to a bachelor's qualification work

on the topic: «Economic efficiency of investing funds in improving the efficiency
of the enterprise»

6.076.182488.ІІЗ

under the study program: Economy and Management of Enterprise

Speciality: 076 «Business, Trade and Exchange Activities»

Done by the student of the group: ЕП01-18

/ Illia IVANIKIV /

(name, surname)

Supervisor:

/ doc. Tetiana IHNASHKINA /

(position, name, surname)

Normative controller:

/ Senior Instructor Anhelina

NAIDOVSKA /

(position, name, surname)

Consultants:

Analytic chapter

(Section title)

/ doc. Tetiana IHNASHKINA /

(position, name, surname)

Recommendation chapter

(Section title)

/ doc. Tetiana IHNASHKINA /

(position, name, surname)

Occupational safety and
environmental protection

(Section title)

/ Senior Instructor Tetiana

SHEMET /

(position, name, surname)

I duly certify that this Explanatory Note does not
contain any material borrowed from the works of other
authors without appropriate reference

Student _____

*Приклад оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи
магістра у перекладі англійською мовою*

Ministry of Education and Science of Ukraine
Ukrainian State University of Science and Technologies
Faculty of Economy and Management
Department of Economics and Entrepreneurship named after T. G. Ben`

Explanatory Note
to a master's qualification work

on the topic: Economic substantiation of the program as to increase the
investment attractiveness of PJSC «INTERPIPE NTZ»
7.076.170031.ПЗ

under the study program : Economy and Management of Enterprise
Speciality: 076 «Business, Trade and Exchange Activities»

Done by the student of the group: ЕП01-16М

Supervisor: _____ / Anna KHOBOT /
(name, surname)

Normative controller: _____ / doc. Tetiana IHNASHKINA /
(position, name, surname)

Consultants: _____ / Senior Instructor Anhelina
NAIDOVSKA /
(position, name, surname)

Analytic chapter _____ / doc. Tetiana IHNASHKINA /
(Section title) (position, name, surname)

Research chapter _____ / doc. Tetiana IHNASHKINA /
(Section title) (position, name, surname)

Recommendation chapter _____ / doc. Tetiana IHNASHKINA /
(Section title) (position, name, surname)

Occupational safety and
environmental protection _____ / Senior Instructor Tetiana
SHEMET /
(Section title) (position, name, surname)

I duly certify that this Explanatory Note does not
contain any material borrowed from the works of other
authors without appropriate reference
Student _____

Dnipro - 2022

ДОДАТОК В

Приклад оформлення завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Факультет економіки і менеджменту
Кафедра економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Освітня програма: Економіка та управління підприємством
Спеціальність: 6.076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ЕП
Світлана ДОВБНЯ
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 2022 р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу

бакалавра

(ступінь вищої освіти)

студенту Іваніківу Іллі Володимировичу

(Прізвище, Ім'я По батькові)

1. Тема роботи: Економічна ефективність інвестування коштів у підвищення
результативності діяльності підприємства

Керівник роботи: Ігнашкіна Тетяна Борисівна, к.е.н., доц.

(Прізвище, Ім'я, По батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом від " __ " _____ 2022 р. № _____

2. Строк подання студентом роботи: «13» червня 2022 р.

3. Вихідні дані до роботи: Організаційно-правова та техніко-технологічна
характеристика підприємства, обсяги виробництва, ринки збуту, показники
використання ресурсів, витрати і фінансові результати, форми фінансової звітності,
перспективні плани

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно опрацювати):

4.1 Аналітична частина: Загальна характеристика підприємства. Аналіз показників
діяльності

4.2 Рекомендаційна частина: Економічне обґрунтування пропонованих заходів.
Визначення прогнозних значень основних показників діяльності підприємства за
умови реалізації проектних рішень

4.3 Охорона праці та захист навколишнього середовища: Загальна характеристика умов
праці. Техніка безпеки та пожежна профілактика. Захист навколишнього середовища

5. Консультанти розділів роботи:

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Завдання видав: (підпис консультанта, дата)	Завдання прийняв: (підпис студента, дата)
1. Аналітична частина	Доц. Ігнашкіна Т.Б.		
2. Рекомендаційна частина	Доц. Ігнашкіна Т.Б.		
3. Охорона праці та захист навколишнього середовища	Ст. викл. Шемет Т.М.		

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Виконання аналітичної частини	29.04.2022	
2	Виконання рекомендаційної частини	27.05.2022	
3	Виконання розділу «Охорона праці та захист навколишнього середовища»	13.05.2022	
4	Оформлення демонстраційного матеріалу	06.06.2022	
5	Оформлення пояснювальної записки	10.06.2022	
6	Подання кваліфікаційної роботи до кафедри	13.06.2022	
7	Захист кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії	21.06.2022	

Студент

(підпис)

Ілля ІВАНІКІВ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи

(підпис)

Тетяна ІГНАШКІНА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Приклад оформлення завдання на кваліфікаційну роботу магістра

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Факультет економіки і менеджменту
Кафедра економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня
Ступінь вищої освіти: магістр
Освітня програма: Економіка та управління підприємством
Спеціальність: 7.076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
(шифр та назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ЕП
Світлана ДОВБНЯ
(підпис) (Ім'я)

ПРИЗВИЩЕ)

Дата «__» _____ 202_ р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу

магістра

(ступінь вищої освіти)

студенту Хобот Анні Петрівні

(Прізвище, Ім'я По батькові)

1. Тема роботи: Економічне обґрунтування програми підвищення інвестиційної привабливості ПАТ «ІНТЕРПАЙП НТЗ»

Керівник роботи: Ігнашкіна Тетяна Борисівна, к.е.н., доц.

(Прізвище, Ім'я, По батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом від "___" . 202_ р. № _____

2. Строк подання студентом роботи: 11 січня 202_ р.

3. Вихідні дані до роботи: Організаційно-правова та техніко-технологічна характеристика об'єкта дослідження, обсяги виробництва і реалізації, ринки збуту продукції, конкуренти, показники використання ресурсів, витрати і фінансові результати, форми фінансової звітності, перспективні плани, наукова література з досліджуваного питання

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно опрацювати):

4.1 Аналітична частина: Характеристика предмету дослідження. Загальні відомості щодо об'єкта дослідження. Аналіз результатів виробничо-господарської діяльності. SWOT-аналіз.

4.2 Дослідницька частина: Критичний аналіз наукової літератури, нормативних та статистичних матеріалів за темою дослідження. Виявлення питань, що потребують подальшого опрацювання. Обґрунтування авторської позиції щодо теоретичних та методичних положень.

4.3 Рекомендаційна частина. Апробація запропонованих методичних положень. Економічне обґрунтування конкретних заходів, пропозицій, спрямованих на усунення недоліків, удосконалення (покращення) існуючого положення з урахуванням результатів, отриманих у попередніх частинах роботи. Визначення впливу проєктних рішень на результати діяльності об'єкта дослідження.

4.3 Охорона праці та захист навколишнього середовища: Аналіз умов праці та пожежної безпеки на об'єкті автоматизації. Заходи поліпшення умов праці. Захист навколишнього середовища.

5. Консультанти розділів роботи:

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Завдання видав: (підпис консультанта, дата)	Завдання прийняв: (підпис студента, дата)
1. Аналітична частина	доц. Ігнашкіна Т.Б.		
2. Дослідницька частина	доц. Ігнашкіна Т.Б.		
3. Рекомендаційна частина	доц. Ігнашкіна Т.Б.		
3. Охорона праці та захист навколишнього середовища	ст. викл. Шемет Т.М.		

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Виконання аналітичної частини	16.10.2021	
2	Виконання дослідницької частини	30.11.2021	
3	Виконання рекомендаційної частини	11.12.2021	
4	Виконання розділу «Охорона праці та захист навколишнього середовища»	18.12.2021	
5	Оформлення демонстраційного матеріалу	25.12.2021	
6	Оформлення пояснювальної записки	08.01.2022	
7	Подання кваліфікаційної роботи до кафедри	11.01.2022	
8	Захист кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії	19.01.2022	

Студент

(підпис)

Анна ХОБОТ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи

(підпис)

Тетяна ІГНАШКІНА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК Д
Приклад оформлення реферату кваліфікаційної роботи
РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка: 105 сторінок, 11 рисунків, 25 таблиць, 45 джерел, 5 додатків.

Об'єкт розробки: методичні питання оцінювання та напрями підвищення інвестиційної привабливості підприємства.

Мета роботи: удосконалення методичних положень щодо визначення рівня інвестиційної привабливості підприємства та економічне обґрунтування напрямів її підвищення.

Застосовані методи: загально-наукові, економіко-статистичного та фінансового аналізу, інтегральної оцінки, розрахунку економічної ефективності інвестицій.

Одержані результати: В аналітичній частині надано стислу характеристику предмета і об'єкта дослідження, виконано економічний аналіз результатів його діяльності.

У дослідницькій частині виконано критичний аналіз наукової думки щодо сутності та методики оцінювання інвестиційної привабливості підприємства, за результатами якого запропоновано удосконалені методичні положення.

У рекомендаційній частині виконано розрахунки інвестиційної привабливості ПАТ «ІНТЕРПАЙП НТЗ» з використанням авторської методики, обґрунтовано напрями її підвищення та визначено їх вплив на економічні результати діяльності підприємства.

У розділі «Охорона праці та захист навколишнього середовища» проаналізовані умови праці та пожежної безпеки, розглянуті заходи з поліпшення умов праці та питання захисту навколишнього середовища.

Ключові слова: ПІДПРИЄМСТВО, ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ, ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ПОКАЗНИКИ, ІНВЕСТИЦІЙНА ПРИВАБЛИВІСТЬ, МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ, ПРОЄКТНІ ЗАХОДИ, ЕКОНОМІЧНА ЕФЕКТИВНІСТЬ.

Додаток Е
Форма Подання голові Екзаменаційної комісії

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

ПОДАННЯ

голові Екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи

_____ (ступінь вищої освіти)

Направляється студент групи _____ (шифр групи) _____ (Прізвище, Ініціали)

до захисту кваліфікаційної роботи _____ (ступінь вищої освіти)

за освітньою програмою Економіка та управління підприємством (назва програми)

зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (шифр і назва спеціальності)

на тему: _____

Кваліфікаційна робота додається.

Декан факультету _____ (підпис) Костянтин КОВАЛЬЧУК (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Довідка про успішність

Студент гр. _____ (шифр групи) _____ (Прізвище та Ініціали студента) за період навчання повністю

_____ з 20__ р. до 20__ р.
виконав індивідуальний навчальний план з таким розподілом оцінок за дванадцятибальною шкалою:

10-12 балів: _____ %; 7-9 балів: _____ %; 4-6 балів: _____ %.

Секретар факультету _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ВИСНОВОК

керівника кваліфікаційної роботи _____
(ступінь вищої освіти)

Студент _____

Керівник роботи _____
(підпис) (Посада, Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Дата _____

ВИСНОВОК

кафедри про кваліфікаційну роботу _____
(ступінь вищої освіти)

Кваліфікаційну роботу розглянуто.

Студент _____ допускається до її захисту
(Прізвище та Ініціали)

в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____ економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня
(назва)

_____ Світлана ДОВБНЯ _____
(підпис) (Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Дата _____

ДОДАТОК Ж
Форма Відомості оцінювання розділів кваліфікаційної роботи

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

ВІДОМІСТЬ

оцінювання розділів кваліфікаційної роботи

1. Факультет: економіки і менеджменту
2. Шифр та назва спеціальності: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
(шифр, назва)
3. Назва освітньої програми: Економіка та управління підприємством
4. Випускова кафедра: економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня
5. Кваліфікаційна робота магістра
(ступінь вищої освіти)
6. Тема кваліфікаційної роботи: _____
7. Студент: _____
(Прізвище, Ім'я та По батькові)
8. Керівник роботи: _____
(посада) (Прізвище І.П.)

9. Оцінки розділів роботи:

№ пп	Найменування розділу роботи	Консультант (посада, ППП)	Оцінка з розділу	Дата	Підпис
1	Аналітична частина				
2	Дослідницька частина				
3	Рекомендаційна частина				
4	Охорона праці та захист навколишнього середовища				

Завідувач кафедри _____ Світлана ДОВБНЯ
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

Додаток И
Форма Відгуку керівника кваліфікаційної роботи

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Відгук керівника
кваліфікаційної роботи _____
(ступінь вищої освіти)

Студент групи _____
(шифр групи) (Прізвище, Ім'я, По батькові)

Тема випускної роботи: _____

1. Якісні відмінності кваліфікаційної роботи: _____

2. Зауваження: _____

3. Висновок щодо дотримання академічної доброчесності _____

Комплексна оцінка кваліфікаційної роботи: _____

Керівник: _____
(посада) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ) (підпис)

Дата: _____

Додаток К
Форма Акту перевірки кваліфікаційних робіт
на наявність ознак академічного плагіату

АКТ
перевірки на наявність ознак академічного плагіату
кваліфікаційної роботи _____
(ступінь вищої освіти)

зі спеціальності _____
(шифр та назва спеціальності)

на тему: _____
(тема кваліфікаційної роботи)

студента групи _____
(шифр академічної групи) (Прізвище Ім'я По батькові)

Керівник роботи: _____
(посада) (Прізвище І.П.)

Результати перевірки роботи на оригінальність (унікальність)*)

Назва структурного елемента (розділу)	Встановлене мінімально припустиме значення показника оригінальності тексту	Обсяг рукопису, стор.	Показник оригінальності тексту, %	Примітка щодо коректності запозичень
1 Аналітична частина				
2. Дослідницька частина				
3 Рекомендаційна частина				
4. Охорона праці та захист навколишнього середовища				

*) Перевірку проведено з використанням програми _____.

(Назва програми)

Висновок: 1) Рівень унікальності кваліфікаційної роботи _____
(Прізвище І.П. автора)

_____ чинним вимогам.
(відповідає, не відповідає)

2) Наявні в роботі текстові запозичення з робіт інших авторів _____
(мають / не мають)

відповідні посилання.

Відповідальний за перевірку
на наявність ознак плагіату: _____
(посада) (Прізвище І.П.) (підпис)

Студент _____ Дата проведення перевірки _____
(підпис)

ДОДАТОК Л

Приклади тем випускних робіт студентів, які навчаються за освітньою програмою «Економіка та управління підприємством» зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Ступінь вищої освіти «бакалавр»

1. Розробка бізнес-проєкту створення підприємства.
2. Економічна ефективність технічних інновацій в умовах підприємства (цеху).
3. Обґрунтування бізнес-проєкту залучення інвестицій для розвитку діяльності підприємства.
4. Організація он-лайн торгівлі товарами.
5. Розробка комплексу заходів щодо зниження експлуатаційних витрат на виробництво продукції.
6. Економічне обґрунтування заходів зниження матеріалоемності (енергоємності, паливомісткості) продукції.
7. Економічна ефективність впровадження мало- і безвідходних технологій виробництва продукції.
8. Обґрунтування проєкту заходів підвищення ефективності діяльності підприємства.
9. Обґрунтування заходів підвищення фінансово-економічної стійкості підприємства.
10. Обґрунтування проєкту диверсифікації діяльності підприємства.
11. Економічна ефективність використання ресурсозберігаючих технологій в умовах підприємства.
12. Економічне обґрунтування заходів по забезпеченню конкурентоспроможності продукції.
13. Обґрунтування заходів підвищення ефективності використання основних засобів підприємства (цеху).
14. Обґрунтування економічної доцільності інвестиційного проєкту розширення сортаменту продукції підприємства (цеху).
15. Економічне обґрунтування умов беззбитковості виробництва продукції.
16. Еколого-економічне обґрунтування напрямів удосконалення технологічного процесу в умовах підприємства.
17. Економічне обґрунтування проєктних рішень з підвищення рентабельності виробництва.
18. Розробка та економічне обґрунтування товарної стратегії підприємства.
19. Дослідження впливу обсягу виробництва на собівартість продукції.

20. Економічне обґрунтування інвестиційного проєкту створення нового виробництва в умовах підприємства.
21. Підвищення ефективності управління обіговими коштами підприємства.
22. Аналіз витрат на виробництво продукції та обґрунтування заходів щодо їх зниження.
23. Обґрунтування напрямків підвищення ефективності роботи підприємства на основі маркетингового аналізу ринку.
24. Економічне обґрунтування доцільності впровадження енергозберігаючих заходів.
25. Розробка та економічне обґрунтування заходів щодо поліпшення результатів виробничо-господарської діяльності підприємства.
26. Оцінка рівня якості продукції та обґрунтування заходів щодо його підвищення.
27. Обґрунтування можливості підвищення прибутковості підприємства за рахунок вдосконалення асортиментної політики.
28. Оцінка інвестиційної привабливості підприємства та обґрунтування заходів щодо її підвищення.
29. Економічне обґрунтування доцільності реконструкції підприємства (цеху).
30. Аналіз необоротних активів та шляхи підвищення ефективності їх використання.
31. Аналіз результатів фінансово-економічної діяльності підприємства та обґрунтування заходів щодо їх покращення.
32. Обґрунтування виробничої програми підприємства (фірми) на підставі маркетингових досліджень ринку.
33. Економічне обґрунтування розширення експортного потенціалу підприємства.
34. Обґрунтування проєкту підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів підприємства.
35. Обґрунтування напрямів підвищення рентабельності діяльності підприємства.
36. Розробка напрямів підвищення ефективності використання основних виробничих засобів підприємства.
37. Обґрунтування маркетингової стратегії підприємства.
38. Обґрунтування заходів щодо зниження витрат на виробництво та збут продукції.
39. Обґрунтування проєкту підвищення ефективності маркетингової діяльності підприємства.
40. Вплив зовнішньоекономічної діяльності підприємства на узагальнюючі показники його роботи.

41. Аналіз прибутковості роботи підприємства та обґрунтування заходів щодо її підвищення.
42. Економічне обґрунтування доцільності освоєння нових видів продукції в умовах підприємства.
43. Управління оборотними активами з метою підвищення ефективності їх використання.
44. Вдосконалення формування асортиментної політики підприємства торгівлі.
45. Шляхи підвищення ефективності товаропостачання підприємства торгівлі.
46. Обґрунтування системи цінових знижок для активізації продажу окремих видів (груп) товарів.
47. Обґрунтування доцільності впровадження електронної комерції в умовах торговельного підприємства.
48. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності логістичної діяльності.
49. Економічна ефективність інвестування коштів у підвищення результативності діяльності підприємства.
50. Аналіз та розробка заходів щодо покращення фінансових результатів діяльності підприємства.
51. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності використання кадрового потенціалу підприємства.
52. Формування та визначення економічної ефективності програми ресурсозбереження на підприємстві.
53. Обґрунтування напрямів підвищення рівня економічної безпеки суб'єкта господарювання.
54. Оцінювання ринкової вартості бізнесу та обґрунтування шляхів її зростання.
55. Економічне обґрунтування напрямів фінансового оздоровлення підприємства.
56. Ефективність заходів з підвищення техніко-економічного рівня виробництва на підприємстві.

Ступінь вищої освіти «магістр»

1. Аналіз методичних підходів до оцінки потенціалу та обґрунтування доцільності їх використання в умовах промислового підприємства
2. Обґрунтування бізнес-проекту залучення інвестицій для розвитку діяльності підприємства
3. Обґрунтування стратегії виходу підприємства з кризового стану
4. Фінансово-економічна стійкість підприємства та обґрунтування проекту її забезпечення
5. Методичне забезпечення аналізу використання виробничих ресурсів та обґрунтування програми ресурсозбереження
6. Методичні засади стратегічного вибору виробничої стратегії в умовах невизначеності
7. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності використання ресурсного потенціалу підприємства
8. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності використання інноваційного потенціалу підприємства
9. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності використання науково-технічного потенціалу підприємства
10. Формування бізнес-моделі оцінки результативності діяльності на основі системи збалансованих показників
11. Конкурентні переваги підприємства та обґрунтування стратегії їх забезпечення
12. Обґрунтування стратегії адаптації підприємства до зовнішнього середовища
13. Економічне обґрунтування проекту реструктуризації підприємства
14. Діагностика фінансового стану підприємства з урахуванням чинників зовнішнього середовища
15. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів підприємства
16. Обґрунтування маркетингової стратегії підприємства
17. Обґрунтування заходів щодо зниження витрат на виробництво та збут продукції
18. Обґрунтування бізнес-моделі стратегічного розвитку підприємства
19. Обґрунтування проекту підвищення ефективності маркетингової діяльності підприємства
20. Стратегічні альтернативи реструктуризації підприємства
21. Обґрунтування заходів щодо прискорення обігу оборотних коштів підприємства
22. Економічна безпека підприємства: методи оцінки та формування механізму забезпечення

23. Діагностика стану господарської діяльності підприємства та обґрунтування напрямів її підвищення
24. Методичне забезпечення обґрунтування та впровадження реструктуризації промислового підприємства
25. Методичне обґрунтування джерел фінансування виробничо-господарської діяльності підприємства
26. Аналіз та удосконалення системи управління виробничими запасами на промисловому підприємстві
27. Обґрунтування методичних підходів до планування прибутку підприємства
28. Оцінка конкурентоспроможності продукції та розробка заходів щодо її підвищення
29. Дослідження та удосконалення методичних підходів до оцінки інвестиційної привабливості промислових підприємств
30. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства та обґрунтування заходів щодо виводу його з кризового стану
31. Обґрунтування методичних положень визначення порівняльної економічної ефективності різних варіантів здійснення капітальних вкладень
32. Економічне обґрунтування впровадження елементів управління логістичними ланцюгами в сфері закупівлі
33. Еколого-економічне обґрунтування заходів щодо зниження техногенного навантаження на довкілля в умовах підприємства
34. Порівняльний аналіз сучасних методів оцінки вартості компанії та особливості їх використання в умовах промислового підприємства
35. Формування системи збалансованих показників промислового підприємства
36. Вдосконалення методичних підходів до оптимізації асортименту продукції промислового підприємства.
37. Дослідження особливостей оцінки економічної ефективності інноваційних проєктів
38. Обґрунтування вибору напрямів диверсифікації промислового підприємства.
39. Оптимізація структури інвестиційного капіталу в умовах невизначеності
40. Удосконалення методів визначення ефективності підвищення якості продукції
41. Дослідження рівня монополізму і розробка умов формування конкурентного середовища
42. Обґрунтування системи показників оцінки ефективності використання ресурсного потенціалу торговельного підприємства

43. Оцінювання та діагностування конкурентоспроможності промислового підприємства
44. Розробка та обґрунтування напрямів зниження ймовірності настання банкрутства промислового підприємства
45. Дослідження впливу ризику і невизначеності на ефективність інвестиційних проєктів
46. Дослідження чинників, які визначають еколого-економічну ефективність підприємства
47. Обґрунтування методів ціноутворення в умовах невизначеності ринкової кон'юнктури
48. Формування стратегії управління товарним асортиментом підприємства
49. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності відтворення і використання основних засобів підприємства
50. Формування стратегії розвитку підприємства та обґрунтування системи збалансованих показників
51. Економічне обґрунтування стратегії фінансового оздоровлення підприємства
52. Вдосконалення методичних підходів до оцінки техніко-економічної безпеки промислового підприємства
53. Обґрунтування заходів щодо підвищення ефективності роботи торговельного підприємства з урахуванням сезонності продажів
54. Моделювання економічних ризиків підприємницької діяльності
55. Обґрунтування та вибір методів оцінки ефективності енергозберігаючих технологій
56. Дослідження сучасної теоретико-методичної бази оцінювання конкурентоспроможності підприємства та обґрунтування підходів до її удосконалення
57. Економічна оцінка заходів з удосконалення техніко-технологічної бази виробництва (на прикладі
58. Обґрунтування системи ключових показників ефективності промислового підприємства та розробка заходів щодо їх підвищення
59. Аналіз та удосконалення системи управління виробничими запасами
60. Удосконалення методичного забезпечення оцінки рівня економічної безпеки промислового підприємства
61. Дослідження та формування оптимальної структури фінансових ресурсів суб'єкта господарювання
62. Обґрунтування економічної доцільності використання аутсорсингу в підприємницькій діяльності
63. Аналіз методичних підходів до прогнозування кризових ситуацій підприємства з використанням фінансових індикаторів

64. Удосконалення методичного інструментарію оцінки економічної безпеки промислового підприємства в умовах динамічного зовнішнього середовища
65. Аналіз тенденцій та визначення шляхів інтенсифікації процесів відтворення основного капіталу підприємств у сучасних умовах (на прикладі
66. Формування ієрархічної системи діагностики фінансової стійкості підприємства та розробка заходів щодо її підвищення
67. Інвестиційне забезпечення ресурсозбереження
68. Оцінка ефективності використання основних засобів в бізнес-процесах підприємства
69. Аналіз сучасних систем стратегічного вимірювання результатів бізнесу та оцінка можливостей їх використання в умовах
70. Удосконалення управління комунікаційною діяльністю суб'єкта господарювання на підставі впровадження сучасних інформаційних технологій
71. Обґрунтування заходів щодо зниження еколого-деструктивного впливу підприємства на навколишнє середовище
72. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів
73. Обґрунтування вибору технології виробництва промислової продукції з урахуванням екологічного чинника
74. Оцінка доцільності впровадження елементів системи бережливого виробництва
75. Аналіз кадрового потенціалу підприємства та розробка заходів з підвищення ефективності його використання
76. Обґрунтування економічної доцільності та розробка бізнес-плану виробництва нової продукції в умовах
77. Формування методичних засад оцінки вартості плинності персоналу в умовах
78. Обґрунтування заходів щодо зниження ризиків зовнішньо-економічних операцій в умовах
79. Використання методів детермінованого факторного аналізу для виміру впливу окремих чинників на зміну економічних показників діяльності підприємства
80. Теоретичні засади та методики оцінювання корпоративної соціальної відповідальності підприємства
81. Оцінка ефективності впровадження електронної комерції в умовах торговельного підприємства
82. Оцінка ефективності збутової діяльності підприємства та обґрунтування напрямів її удосконалення

83. Удосконалення маркетингової діяльності торгово-посередницьких підприємств
84. Обґрунтування теоретико-методичних аспектів управління комерційною діяльністю підприємства
85. Формування системи показників оцінки якості комерційної діяльності промислового підприємства
86. Особливості формування механізму управління збутовою діяльністю підприємства
87. Франчайзинг як форма розвитку імпоротної діяльності підприємства
88. Дослідження доцільності використання B2B технологій в умовах підприємства
89. Реінжиніринг бізнес-процесів як основа цифрової трансформації бізнесу
90. Оцінка впливу трудового і технічного потенціалу торговельного підприємства на його фінансові результати
91. Управління обсягом та асортиментною структурою обороту підприємства торгівлі
92. Оптимізація товарного забезпечення обороту підприємства торгівлі
93. Обґрунтування напрямків регіональної диверсифікації товарообігу підприємства торгівлі
94. Обґрунтування системи цінових знижок для активізації продажу окремих видів (груп) товарів
95. Аналіз концепцій управління персоналом та особливості їх застосування на торговельному підприємстві
96. Удосконалення транспортно-експедиційної діяльності торговельного підприємства
97. Розвиток логістичних систем в сфері матеріально-технічного забезпечення підприємницької діяльності
98. Обґрунтування напрямів забезпечення економічної безпеки суб'єктів підприємницької діяльності
99. Ризики підприємницької діяльності: оцінка та розробка програми їх мінімізації
100. Розробка торгових стратегій на ринку FOREX
101. Особливості функціонування вітчизняного біржового товарного ринку у сучасних умовах
102. Актуальні аспекти управління діяльністю товарних бірж в Україні
103. Ефективність використання біржової торгівлі суб'єктами господарювання
104. Удосконалення системи оподаткування біржової діяльності
105. Розвиток біржової діяльності в аграрному секторі економіки

ДОДАТОК М

Рекомендації щодо коректного оформлення текстових запозичень в академічних текстах

1. Будь-який текстовий фрагмент обсягом від речення і більше, відтворений в тексті роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі з іншого джерела, обов'язково має супроводжуватись посиланням на це джерело. Винятки допускаються лише для стандартних текстових кліше, які не мають авторства та/або є загальноживаними.

2. Якщо перефразування чи довільний переказ в тексті роботи тексту іншого автора (інших авторів) займає більше одного абзацу, посилання (бібліографічне та/або текстуальне) на відповідний текст та/або його автора (авторів) має міститись щонайменше один раз у кожному абзаці роботи, крім абзаців, що повністю складаються з формул, а також нумерованих та маркованих списків (в останньому разі допускається подати одне посилання наприкінці списку).

3. Якщо цитата з певного джерела наводиться за першоджерелом, у тексті роботи має бути наведено посилання на першоджерело. Якщо цитата наводиться не за першоджерелом, в тексті роботи має бути наведено посилання на безпосереднє джерело цитування («цитуються за []»).

4. Будь-яка наведена в тексті роботи науково-технічна інформація має супроводжуватися чітким вказуванням на джерело, з якого взята ця інформація. Винятки припускаються лише для загальновідомої інформації, визнаної всією спільнотою фахівців відповідного профілю. У разі використання у роботі тексту нормативно-правового акту достатньо зазначити його назву, дату ухвалення та, за наявності, дату ухвалення останніх змін до нього або нової редакції.

ДОДАТОК Н

Комплектування матеріалів кваліфікаційної роботи для передачі на зберігання

