

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Український державний університет  
науки і технологій**

---

Кафедра «Управління та адміністрування»

*В авторській редакції*

**МЕНЕДЖМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ**

Навчально-методичні рекомендації  
до виконання курсової роботи

*Електронне видання*

ДНІПРО  
2025

Упорядники:  
*А. В. Крамаренко, М. К. Вишневська*

Електронне видання

Схвалено Групою забезпечення якості освітньої програми  
D3 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»  
Протокол № 6 від 10.02.2025

М 50 Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності : навчально-методичні рекомендації до виконання курсової роботи / упоряд. А. В. Крамаренко, М. К. Вишневська ; Укр. держ. ун-т науки і технологій. – Електрон. вид. – Дніпро : УДУНТ, 2025. – 21 с.

Навчально-методичні рекомендації призначені для використання здобувачами денної і заочної форми навчання спеціальності D3 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» (магістерський рівень).

Навчально-методичні рекомендації містять структуру курсової роботи, питання теоретичної частини, рекомендації до виконання практичної частини, інструкції до виконання та оформлення курсової роботи, перелік посилань.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
1.1 Загальні положення .....	5
1.2 Тематика курсових робіт.....	8
1.3 Методичні рекомендації до виконання розділів курсової роботи.....	11
1.4 Правила оформлення курсової роботи.....	15
Додаток А. Приклад написання реферату.....	18
Додаток Б. Форма титульного аркуша для студентів денної форми.....	19
Додаток В. Форма титульного аркуша для студентів заочної форми.....	20

## ВСТУП

Ринкові умови сучасної економіки вимагають від фахівців розуміння ключових аспектів міжнародного бізнесу та ефективного управління зовнішньоекономічною діяльністю. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, як важлива складова економічної теорії, надає можливість усвідомити основні принципи взаємодії між національною економікою та світовим ринком, що сприяє розвитку міжнародних зв'язків і бізнесу на глобальному рівні. У зв'язку з цим, виникає необхідність підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно реалізувати стратегії управління зовнішньоекономічними відносинами.

Курсова робота з дисципліни "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності" є важливим етапом у навчальному процесі підготовки магістрів за спеціальністю D3 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності" і сприяє розвитку практичних навичок студентів у галузі управління міжнародним бізнесом. Вона є індивідуальною творчою працею, яка передбачає поглиблене вивчення одного з аспектів теорії та практики управління зовнішньоекономічною діяльністю, а також формування навичок самостійної роботи, дослідження та вирішення конкретних завдань.

Метою курсової роботи є закріплення знань з теорії і практики менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та набуття практичних навичок у сфері розробки і реалізації зовнішньоекономічних стратегій, а також освоєння методів самостійного дослідження та роботи з науковими джерелами.

Виконання курсової роботи спрямоване на засвоєння та опанування:

- принципів і закономірностей управління зовнішньоекономічною діяльністю на мікрорівні;
- стратегії та методів ефективного управління міжнародними проектами та підприємствами;
- можливих напрямків удосконалення механізмів зовнішньоекономічної діяльності у відповідь на зміни в глобальній економічній ситуації;
- поєднання теоретичних основ із практичним використанням у сфері зовнішньоекономічних відносин і управлінських рішень.

# 1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

## 1.1 Загальні положення

### 1.1.1 Призначення курсової роботи

Згідно з учбовим планом дисципліни «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» передбачено виконання курсової роботи, яка є формою контролю засвоєних знань та умінь.

Виконання курсової роботи призначено сприяти систематизації, закріпленню та поглибленню здобутих теоретичних знань, розвитку навичок самостійного прийняття управлінських рішень з різних аспектів менеджменту ЗЕД у конкретних умовах функціонування організації.

Дане навчально-методичне видання допоможе студентам у послідовному виконанні самостійної письмової роботи, у дотриманні вимог, що висувуються до змісту, та оформлення роботи.

Виконання курсової роботи потребує від студента насамперед вивчення чинного законодавства України з відповідного питання менеджменту ЗЕД, спеціальних джерел вітчизняної та зарубіжної літератури, нормативного, статистичного матеріалу, а також проведення (по можливості) власних досліджень у реальних умовах об'єкта.

Організація виконання курсової роботи передбачає таку послідовність дій студента:

- вибір теми, визначення предмету і об'єкта дослідження, оформлення бланку-завдання;
- опрацювання літературних джерел, опанування теоретичного матеріалу згідно з предметом дослідження;
- уточнення з керівником плану роботи;
- збирання фактичного матеріалу;
- обробка фактичного матеріалу, його оформлення (таблиці, графіки, схеми);
- розробка наукових висновків і конкретних пропозицій;
- написання тексту і оформлення курсової роботи;

– подання роботи керівнику, захист роботи.

### **1.1.2 Видача завдання на курсову роботу**

Завдання видається викладачем кафедри управління та адміністрування згідно з навчальним планом, в якому вивчається дисципліна. При видачі завдання викладач проводить зі студентом бесіду про вибір теми роботи, підбір об'єкта розробки (перевага віддається виробничим підприємствам), характер початкових даних і дає загальні рекомендації по її виконанню. Примірна тематика курсових робіт наведена нижче. Студент за погодженням з керівником може запропонувати власну тему роботи відповідно до власних уподобань, можливості отримання інформації на об'єкті дослідження тощо.

Кожний студент отримує індивідуальне завдання в письмовому вигляді (див. додаток А) з вказівкою терміну представлення роботи керівнику.

Видані студентам завдання і теми курсових робіт затверджуються викладачем на початку семестру. Роботи, які не відповідають затвердженій тематиці, до захисту не допускаються.

План курсової роботи складається студентом самостійно на основі ознайомлення з літературними джерелами щодо обраної теми. Планом передбачається: вступ; декілька ключових, взаємопов'язаних, розміщених у логічній послідовності розділів, в яких має бути розкрита сутність обраної теми; висновки. Складений студентом план обговорюється з науковим керівником, який його корегує (якщо в цьому є необхідність) та затверджує. Задля забезпечення чіткості організації написання курсової роботи науковим керівником складається і затверджується календарний графік виконання робіт.

Добір та вивчення літератури. На стадії добору літератури студент складає бібліографію, у чому йому своїми рекомендаціями допомагає науковий керівник; корисні поради під час пошуку літератури можна також отримати від працівників бібліотеки. Значно прискорює цей процес використання алфавітних і систематизованих каталогів літератури, реферативних журналів, бібліографічних довідників, комп'ютерних пошукових систем та інших джерел і засобів пошуку інформації.

Поглиблене вивчення визначених джерел доцільно починати з розгляду найновіших публікацій, оскільки в них висвітлюються останні досягнення в галузі теорії та практики управління діяльністю підприємства. Решту літератури

вивчають у порядку, зворотному до хронологічного. Можна порекомендувати студентам здійснювати свою роботу щодо добору та вивчення літератури таким чином:

– для того щоб скласти для себе перше уявлення про проблему, слід опрацювати відповідні підручники та посібники, що вийшли друком за останні роки;

– для того щоб визначити шляхи вирішення цієї проблеми, що вважаються актуальними на сьогодні, слід ознайомитися з публікаціями в журналах відповідного спрямування.

Проведення досліджень і формування їхніх результатів. Фактично процес дослідження вже триває — його розпочато вибором напряму дослідження, формулюванням теми курсової роботи й попереднім опрацюванням літератури. Тепер настає черга збирання та осмислення різноманітних інформаційних даних, піддавши які відповідному опрацюванню, аналізу, узагальненню (а можливо, і трансформаціям), студент підтверджує або спростовує робочу гіпотезу, формулює висновки щодо сутності проблеми, розробляє пропозиції відносно можливих шляхів, методів, засобів, інструментарію її розв’язання, здійснює технікоекономічні розрахунки та формує інші аргументи на користь правильності власного погляду.

### **1.1.3 Оформлення та захист курсової роботи**

Зшита курсова робота, належно оформлена, передається керівнику на перевірку. У разі недотримання вимог до змісту та оформленню робота не приймається на перевірку. Тому при прийомі на перевірку керівник роботи візуально переглядає записку і робить формальні зауваження.

Студент повинен доопрацювати роботу відповідно до перших зауважень керівника. Керівник робить у журналі відповідне фіксування щодо повернення роботи. Вдруге робота на доопрацювання студенту не повертається. Перевіривши записку, керівник допускає (чи не допускає) студента до захисту курсової роботи.

Курсова робота захищається згідно з графіком навчального процесу.

Перед захистом роботи студенту слід детально розглянути зауваження керівника і по можливості усунути зазначені недоліки.

Під час захисту студент повинен мотивовано і чітко відповідати на запитання щодо мети, методів обґрунтування пропозицій, сутності дослідження, змісту та результатів роботи. Результати захисту оцінюються за дванадцятибальною шкалою з подальшим переведенням до 100-бальної шкали за визначеною методикою, фіксуються у відомості і у заліковій книжці студента.

Академічна заборгованість студента з курсу і питання про її ліквідацію вирішуються у встановленому в академії порядку.

### **1.1.4 Загальна структура курсової роботи**

Курсова робота включає такі розділи:

Реферат (1 стор.)

Зміст (1 стор.)

Вступ (1 – 2 стор.)

1 Теоретична частина (10 – 12 стор.)

1.1-1.3 Теоретичні питання стосовно предмету дослідження

2 Проєктна частина (15 – 17 стор.)

2.1 Коротка характеристика ... (повна назва організації)

2.2 Сучасний стан досліджуваної проблеми

2.3 Пропозиції для досягнення мети роботи

Висновки (1 – 2 стор.)

Перелік посилань (1 – 2 стор.)

## **1.2 Тематика курсових робіт**

### **1.2.1 Теми курсових робіт**

Запропоновані нижче теми курсових робіт відображають актуальну проблематику сучасного менеджменту. По кожній темі потрібно указати назву конкретної організації, за даними якої проводиться дослідження.

Рекомендована тематика курсових робіт може бути розширена за пропозицією студента і по узгодженню з керівником роботи.

1. Дослідження напрямків вдосконалення організації імпортової діяльності підприємства.

2. Розробка елементів стратегії підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства на зовнішньому ринку.
3. Управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємствах з іноземними інвестиціями.
4. Формування стратегії діяльності підприємства на міжнародних ринках.
5. Впровадження логістики запасів в систему розподілу продукції на зовнішньоторговельному підприємстві.
6. Дослідження інвестиційної політики підприємства при виході на зовнішні ринки.
7. Дослідження інвестиційної привабливості підприємства в міжнародному бізнесі.
8. Обґрунтування можливостей вдосконалення експортної діяльності підприємства.
9. Обґрунтування можливостей створення закордонного філіалу підприємства.
10. Оптимізація ризиків при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
11. Стратегія інноваційного менеджменту підприємства з іноземними інвестиціями.
12. Управління експортним потенціалом підприємства.
13. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
14. Управління конкурентоспроможністю зовнішньоторговельного підприємства.
15. Управління конкурентоспроможністю продукції підприємства на міжнародних ринках.
16. Управління просуванням товарів на зовнішні ринки.
17. Формування стратегії міжнародного партнерства в діяльності підприємства.
18. Вдосконалення системи управління інноваціями в ЗЕД підприємства
19. Вдосконалення інноваційного менеджменту при здійсненні ЗЕД підприємства
20. Маркетингові засоби інтенсифікації ЗЕД підприємства України
21. Удосконалення маркетингового менеджменту в ЗЕД підприємства
22. Розробка перспективної маркетингової стратегії розвитку ЗЕД підприємства

23. Стратегія маркетингу в сфері ЗЕД підприємства
24. Логістична система як складова менеджменту ЗЕД підприємства
25. Цінова політика підприємства на зовнішньому ринку
26. Пошук і оцінка закордонних партнерів для активізації ЗЕД підприємства
27. Удосконалення системи управління стратегічними змінами підприємства в умовах активізації ЗЕД
28. Планування ринкової стратегії у ЗЕД підприємства
29. Фінансовий менеджмент у ЗЕД підприємства та його вдосконалення
30. Управління ефективністю ЗЕД підприємства
31. Формування іміджу підприємства на зовнішніх ринках
32. Управління підприємством за критерієм якості
33. Управління якістю продукції в системі менеджменту ЗЕД підприємства
34. Вдосконалення управління якістю продукції в системі менеджменту ЗЕД
35. Розробка стратегії та тактики управління ризиками у ЗЕД підприємства
36. Організування закордонної виробничо-господарської діяльності підприємства
37. Управління експортними операціями підприємства
38. Управління імпортними операціями підприємства
39. Удосконалення управління персоналом у ЗЕД підприємства
40. Етика у міжнародному менеджменті підприємства
41. Механізм мотивації праці у сфері ЗЕД підприємства
42. Удосконалення корпоративної культури на підприємстві – суб'єкті ЗЕД
43. Контролювання, регулювання, інформаційне забезпечення ЗЕД підприємства
44. Інформаційне забезпечення управління ЗЕД підприємства та шляхи його вдосконалення
45. Транспортне забезпечення зовнішньої торгівлі підприємства
46. Страховий захист зовнішньоекономічних операцій підприємства
47. Менеджмент міжнародних підприємницьких проектів підприємства
48. Вдосконалення управління збутом на зовнішньому ринку підприємства
49. Управління методами стимулювання збуту продукції та послуг в умовах ЗЕД підприємства
50. Удосконалення антикризового управління підприємства при здійсненні ЗЕД

## **1.3 Методичні рекомендації до виконання розділів курсової роботи**

### **1.3.1 Реферат**

Реферат призначений для ознайомлення з роботою і повинен містити:

– відомості про обсяг пояснювальної записки, кількість рисунків, таблиць, джерел;

- текст реферату;
- перелік ключових слів.

Текст реферату повинен відбивати подану в пояснювальній записці інформацію в такій послідовності:

- об'єкт розроблення;
- предмет розроблення;
- мета роботи;
- методи дослідження;
- стислий зміст теоретичної та проектної частин.

Перелік ключових слів повинен містити 5 – 10 слів (словосполучень), написаних великими літерами в називному відмінку в рядок через коми.

Приклад складення реферату наведено в додатку Б.

### **1.3.2 Зміст**

У розділі «ЗМІСТ» наводиться перелік всіх структурних елементів курсової роботи із зазначенням номера сторінки, з якої починається структурний елемент.

### **1.3.3 Вступ**

У розділі «ВСТУП» обґрунтовується актуальність і практичне значення теми, а потім формулюється мета роботи і основні задачі, які потрібно вирішити для її досягнення. Важливо, щоб цей розділ відповідав розділу «Висновки». Приступати до цього розділу роботи рекомендується після завершення всієї роботи.

### **1.3.4 Теоретична частина**

В теоретичному розділі розглядаються загальні теоретичні обґрунтування досліджуваної проблеми: суть, значення, класифікаційні характеристики, еволюція розвитку, сучасні тенденції, можливі методичні прийоми до розв'язання проблеми, надається порівняння різних точок зору дослідників тощо. При викладанні питання доцільно ілюструвати текст графічно-табличними матеріалами-схемами, графіками, таблицями, діаграмами тощо.

Інформаційною базою цього розділу служать вітчизняні та закордонні літературні видання, опубліковані статистичні дослідницькі матеріали спеціалістів. У тексті обов'язкові посилання на усі використані літературні джерела. Теоретична частина викладається студентом як можна більш просто і стисло.

Слід попередити, що конспект лекцій, методичні вказівки до вивчення дисципліни та до виконання курсової роботи літературними джерелами не являються і тому у список використаної літератури у курсовій роботі не включаються.

### **1.3.5 Проєктна частина**

В аналітичному питанні (підрозділ 2.1) дається характеристика об'єкта дослідження.

Питання, що є обов'язковими для опрацювання:

а) загальні відомості про організацію: найменування організації, адреса організації, країна реєстрації;

б) показники, що характеризують економічне і фінансове становище організації: величина акціонерного капіталу, активів, продажу, число зайнятих;

в) вид господарської діяльності організації: промислова, торгівельна, транспортно-експедиторська та інші;

г) характер власності організації: приватна, державна, кооперативна (колективна);

д) правове становище організації: акціонерне товариство, корпорація, одноосібна організація і т.п.;

ж) приналежність організації по капіталу і контролю: національна, іноземна, змішана;

з) історія створення і особливості розвитку організації: рік створення, основне злиття, зміни найменувань;

к) тип об'єднання, в яке входить організація, і її положення в ньому: філіал, дочірня, асоційована компанія, материнська організація;

л) номенклатура продукції, що відробляється та реалізовується: основні товари або види товарів, напрям спеціалізації, номенклатура експорту і імпорту;

м) найважливіші організації-контрагенти і організації-конкуренти по основних видах продукції, що випускається.

Питання, що є додатковими для опрацювання:

а) місце організації на світовому ринку по найважливіших товарах, що випускаються: питома вага організації в національному (світовому) виробництві (торгівлі) основними товарами; частка в експорті та імпорті країни;

б) значення і характер зовнішньоекономічної діяльності організації: число закордонних компаній, види діяльності, значення експортно-імпортних операцій в діяльності організації, їх географічна спрямованість;

в) виробнича і матеріально-технічна база організації: число і місцезнаходження виробничих підприємств і їх потужність; число збутових підприємств, складів і станцій технічного обслуговування, їх місцезнаходження;

г) виробничо-технічні та інші господарські зв'язки з іншими організаціями: найменування організацій і форми зв'язку;

д) структура апарату управління організації: чисельний склад ради директорів і правління; назви виробничих підрозділів, закріплені за ними номенклатура продукції, ступінь господарської самостійності;

ж) акціонерний капітал: розподіл між власниками акцій; контрольний пакет акцій і його приналежність;

з) зв'язки організації з банками і характер цих зв'язків.

Джерела інформації по вивченню організації:

а) мережа Інтернет: річні звіти акціонерних товариств, що є обов'язковими до оприлюднення, сайт <http://smida.gov.ua>, тощо;

б) періодична преса, що публікує спеціальну інформацію про організації;

в) інформація, що публікується самими організаціями (річні звіти до щорічних зборів акціонерів);

г) балансові звіти організацій (щоквартальні, щорічні);

д) проспекти організації;

ж) каталоги організації (виставочні, ярмаркові...);

з) інформація про організації, що надається спеціалізованими організаціями (союз підприємців, торгові палати, консультаційні організації, державні організації) на основі запитів як за плату, так і безкоштовно;

к) інформація внутрішнього користування (картотека по клієнтах, по товарах);

л) довідники по організаціях (щорічні видання спеціалізованими видавництвами).

Підрозділ 2.2 – дослідницьке питання. Розроблюючи дослідницьке питання до проблеми (обраного предмету), необхідно залучити методичні підходи, розглянуті у теоретичному розділі. Тому тут насамперед слід детально обґрунтувати обрані у даній роботі методи дослідження, включаючи засоби безпосереднього спостереження. По можливості текст доцільно ілюструвати документами, наведеними у додатках. Усі розрахунки, моделі, матеріали таблиць, графічні ілюстрації тощо обов'язково супроводжувати стислим описом та висновками, які вказують на недоліки, помилки в управлінні, невикористані резерви тощо.

Третє питання – пропозиційне. Спираючись на висновки, зроблені у підрозділі 2.2, та напрямки дослідження, тут формулюються пропозиції до удосконалення предмету дослідження: «З метою удосконалення діяльності (...) пропонується...».

Наведені пропозиції потребують детального обґрунтування, відповідних розрахунків, використання нормативного матеріалу, законодавчих актів України, передового досвіду зарубіжних та вітчизняних організацій тощо. Пропозиції можуть бути найсміливішими, але реальними для обраного об'єкта. При цьому слід пояснити, з яких умов дана пропозиція може бути реалізована, доцільно надати етапи її впровадження виходячи з сучасного стану розвитку об'єкта.

Треба надати одну-дві пропозиції. Сформульована пропозиція повинна бути належно розроблена, завершена конкретним результатом: розробленою схемою, графічною чи економіко-математичною моделлю, проектними показниками діяльності, запропонованою документацією функціонування тощо.

### **1.3.6 Висновки**

У розділі «ВИСНОВКИ» чітко та лаконічно викладається те, що зроблено в курсовій роботі, оцінюється ступінь досягнення поставленої мети роботи (див. розділ «ВСТУП»).

Зверніть увагу на те, що у висновках не можуть з'явитися пропозиції, які не були надані у розділі 2.3.

### **1.3.7 Перелік посилань**

У розділі «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ» наводяться відомості про літературні джерела, використані в курсовій роботі, оформлені відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

Порядок, в якому літературні джерела наводяться в переліку, відповідає послідовності, в якій вони згадуються в тексті.

## **1.4 Правила оформлення курсової роботи**

Курсова робота оформляється з однієї сторони аркуша формату А4 рукописним або машинописним способом. За рукописним способом пояснювальну записку виконують з розрахунку 30 – 35 рядків на сторінці, за машинним способом – шрифтом 14 з міжрядковим інтервалом 1,5.

Розміри полів: лівий – 30 мм, верхній та нижній – 20 мм, правий – 10 мм.

Титульний аркуш оформляється за зразком, наведеним у додатку В.

Заголовки структурних елементів роботи розташовують посередині рядка і пишуть великими літерами без крапки в кінці.

Структурні елементи «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ» та «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ» не нумеруються.

В структурних елементах «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА» і «ПРОЄКТНА ЧАСТИНА» крапка після номера не ставиться.

Назви підрозділів в теоретичній та проектній частинах пишуться з абзацного відступу маленькими літерами, крім першої великої, без крапки в кінці. Крапки в номерах підрозділів ставляться тільки посередині номера (1.2).

Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту пояснювальної записки і дорівнювати п'яти знакам.

Відстань між заголовками і подальшим або попереднім текстом, а також між двома заголовками складає 20 мм.

Кожний розділ починається з нової сторінки.

Найменування наступного підрозділу і початок його тексту розміщують на тій же сторінці, що і попередній підрозділ.

Сторінки нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки. Титульний аркуш, завдання на курсову роботу, «РЕФЕРАТ» і «ЗМІСТ» включаються в загальну нумерацію сторінок, але номер сторінки на них не ставиться.

Переліки в тексті можуть бути з одним або з двома рівнями деталізації.

Цифровий матеріал великого обсягу оформляють у вигляді таблиць.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті пояснювальної записки.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Таблиця повинна мати назву, яку пишуть малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Неприпустимо розривати назву таблиці з самою таблицею, розміщуючи їх на різних сторінках.

Слово «Таблиця» з її номером міститься вгорі над таблицею ліворуч. Далі через дефіс наводиться назва таблиці.

Якщо таблиця розміщується на кількох сторінках, в ній після «шапки» вводится рядок з номерами граф. На всіх сторінках з продовженням таблиці зверху ліворуч пишуть «Продовження таблиці \_\_\_» з вказівкою номера таблиці. На цих сторінках таблиця починається не з «шапки», а з рядка з номерами граф. Графа «№ з/п» в таблицю не включається. При необхідності номери рядків можна включати в першу графу перед найменуванням показників і відокремлювати крапкою.

В таблицях необхідно навести одиниці вимірювання показників.

Рисунки (графіки, схеми, діаграми та ін.) слід розміщувати в пояснювальній записці безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути посилання в тексті.

Рисунки нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок 2.3 – третій рисунок другого розділу.

Рисунки повинні мати назву, яку розміщують під рисунком від лівого берега з абзацним відступом. Ілюстрація починається словом «Рисунок» з його номером, далі через дефіс наводиться назва рисунка.

З правилами оформлення літературних джерел в розділі «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ» можна ознайомитися в списку рекомендованої літератури, наведеному в цих методичних рекомендаціях.

## Додаток А

### Приклад написання реферату

#### РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка до курсової роботи: 35 с., 5 рис., 5 табл., 15 літературних джерел, 2 додатка.

Об'єкт розробки – публічне акціонерне товариство «Назва». Предметом діяльності ПАТ є виробництво та реалізація сталі, металевих труб, суцільнокатаних коліс, кільцевих виробів та бандажів.

Мета роботи – проведення аналізу та розробка практичних пропозицій щодо вдосконалення ..... на ПАТ «Назва».

Методи дослідження – аналітичні методи; методи аналізу літературних даних та системного аналізу; методи економіко-математичного моделювання, ..... та ін.

Проведено аналіз теоретичного матеріалу щодо ....., дана загальна характеристика діяльності підприємства, проаналізовано результати ....., розроблено заходи щодо вдосконалення .....на ПАТ «Назва».

Результати роботи можуть бути використані на підприємствах України.

КЛЮЧОВІ СЛОВА, КЛЮЧОВІ СЛОВА, КЛЮЧОВІ СЛОВА, КЛЮЧОВІ СЛОВА, КЛЮЧОВІ СЛОВА, КЛЮЧОВІ СЛОВА, КЛЮЧОВІ СЛОВА, КЛЮЧОВІ СЛОВА, КЛЮЧОВІ СЛОВА.

## Додаток Б

Форма титульного аркуша для студентів денної форми

Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет науки і технологій  
Факультет економіки і менеджменту  
Кафедра управління та адміністрування

### КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» на тему:

\_\_\_\_\_

Керівник роботи \_\_\_\_\_

доц., к.е.н.

Крамаренко А. В.

Виконав(а) студ. гр. \_\_\_\_\_

(ПІБ., підпис)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Дніпро 202\_\_

## Додаток В

Форма титульного аркуша для студентів заочної форми

Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет науки і технологій  
Навчально-науковий центр заочної освіти  
Кафедра управління та адміністрування

### КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» на тему:

\_\_\_\_\_

Керівник роботи \_\_\_\_\_

доц., к.е.н.

Крамаренко А. В.

Виконав(а) студ. гр. \_\_\_\_\_

(ПІБ., підпис)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Дніпро 202\_\_

Навчально-методичне видання

**Крамаренко** Аліса Василівна,  
**Вишневська** Марія Костянтинівна

## **МЕНЕДЖМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Навчально-методичні рекомендації до виконання курсової роботи

Електронне видання

Експертний висновок склав канд. екон. наук, проф. Д. Є. Козенков

Зареєстровано НМВ УДУНТ (№ 26 від 25.02.2025)

В авторській редакції  
Комп'ютерна верстка А. В. Крамаренко

Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Ум. друк. арк. 1,21. Обл.-вид. арк. 1,23.

Зам. № 29

Видавець: Український державний університет науки і технологій  
вул. Лазаряна, 2, ауд. 2216, м. Дніпро, 49010.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 7709 від 14.12.2022

Адреса видавця та дільниці оперативної поліграфії:  
вул. Лазаряна, 2, Дніпро, 49010