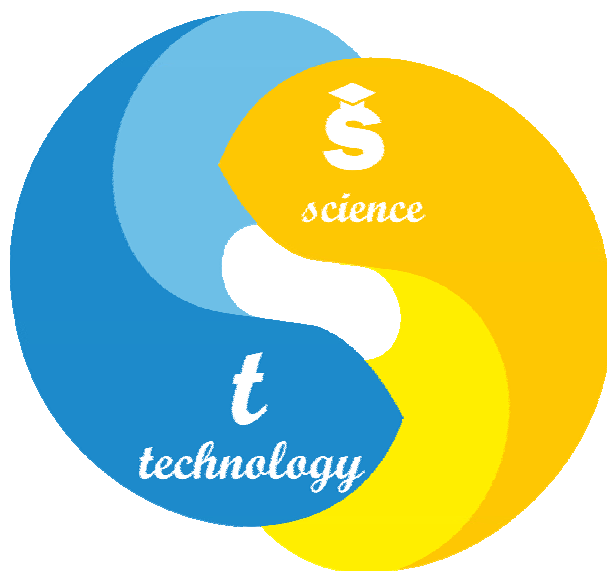


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВИХ ТА БІЗНЕС ТЕХНОЛОГІЙ»**



ВЧЕНІ ЗАПИСКИ

**КАФЕДРИ
ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

**Збірник наукових праць
Випуск 5**

Дніпро УДУНТ 2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВИХ ТА БІЗНЕС
ТЕХНОЛОГІЙ»

ВЧЕНІ ЗАПИСКИ

КАФЕДРИ
ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ

Збірник наукових праць

Випуск 5

Дніпро УДУНТ 2023

Рекомендовано Вченою радою Українського державного університету науки і технологій: протокол № 2 від 04.10.2023.

В 90 Вчені записки кафедри документознавства та інформаційної діяльності (КДІД): зб. наук. праць. Вип. 5 / ред. кол.: О. В. Михайлюк (голова ред. кол.) та ін. Д.: УДУНТ, 2023. 120 с.

Досліджено питання документознавства, інформаційної діяльності та керування персоналом підприємства в історико-культурному та соціально-комунікативному контекстах, вивчено роботу архівних, бібліотечних, інформаційних тощо установ. Збірник побудовано на матеріалах роботи кафедр гуманітарного та суспільного профілю ННІ «ІПБТ» УДУНТ та інших споріднених ЗВО.

Для документознавців-фахівців, викладачів вищих, середніх спеціальних навчальних закладів, аспірантів та студентів-документознавців.

Редакційна колегія:

д-р іст. наук, проф. **О. В. Михайлюк**

(голова редакційної колегії),

канд. тех. наук **О. В. Іващенко**

канд. філол. наук, доц. **К. А. Прокоф'єва**

(заступник голови редакційної колегії, відповідальний секретар),

канд. пед. наук **О. М. Решетілова**

канд. іст. наук, доц. **С. В. Савченко**

Рецензенти:

д-р філос. наук, проф. **В. І. Палагута**

(професор кафедри філософії та педагогіки НТУ «Дніпровська політехніка»),

д-р філос. наук, проф. **О. В. Халапсіс**

(завідувач кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ)

ЗМІСТ

СТАТТІ

О. П. Лучанінова НОВЕ ПЕДАГОГІЧНЕ МИСЛЕННЯ СУЧАСНОГО ВИКЛАДАЧА ЯК ВИМОГА ЧАСУ	6
О. О. Федотова ОСНОВНІ НАПРЯМИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ УКРАЇНИ	11
К. А. Прокоф'єва ДЖЕРЕЛОЗНАВСТВО ЯК ЗАСІБ ПІЗНАННЯ СВІТУ	19
І. М. Безена ШКІЛЬНИЙ ПІДРУЧНИК З ІСТОРІЇ: СУЧАСНІ АСПЕКТИ ТВОРЕННЯ ТА ЕКСПЕРТИЗИ	32
Н. Г. Мосюкова ХРИСТИЯНСЬКІ ЦЕРКВИ ДНІПРОПЕТРОВЩИНИ В КІНЦІ 40-Х РОКІВ ХХ СТОРІЧЧЯ	40
К. А. Прокоф'єва, Ю. С. Нікітчук ВСТУП ДО ВИВЧЕННЯ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ	43
М. С. Дубов ПРАВОВА БАЗА ОРГАНІЗАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ (НА ПРИКЛАДІ АНАЛІЗУ ЗАКОНУ «ПРО НАЦІОНАЛЬНУ ПРОГРАМУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ»)	48
О. М. Решетілова ОСОБЛИВОСТІ МОВИ І СТИЛЮ ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА В ГАЛУЗІ СУДОЧИНСТВА	53
І. Ю. Богданова, Я. В. Дорошук, О. С. Шаповал ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯК ОСНОВА КОМУНІКАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ В СУЧАСНОМУ СУСПІЛЬСТВІ	59
О. М. Решетілова, А. О. Соломчак ЗАКОНОДАВЧІ ЗМІНИ У КАДРОВОМУ ДІЛОВОДСТВІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ	66

А. В. Савич ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОЛЕ СОЦІУМУ НА ЕТАПАХ РОЗВИТКУ ЦИВІЛІЗАЦІЇ	71
Д. О. Шаповалова ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ ЛАНКИ УКРАЇНИ	78
К. А. Прокоф'єва, Вален. С. Панасенко, Валер. С. Панасенко ПОЧАТОК КОМП'ЮТЕРНОЇ ДОБИ У СФЕРІ ФІКСАЦІЇ ІНФОРМАЦІЇ	83
 ТЕЗИ, ПОВІДОМЛЕННЯ	
В. І. Лелета, Р. В. Лелета ПАРАМЕТРИЗМ ЯК СИМБІОЗ АРХІТЕКТУРИ, ДИЗАЙНУ, МИСТЕЦТВА В ЕПОХУ ЦИФРОВОЇ КУЛЬТУРИ	91
Г. В. Савчук, С. В. Савченко ДЛЯ ЧОГО ПОТРІБНЕ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО?	93
О. В. Меркушова КОМІСІЇ З ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ ..	95
О. М. Решетілова, Є. Д. Алексейчук РЕКЛАМНЕ ЗВЕРНЕННЯ ЯК ЗАСІБ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ	98
О. М. Решетілова, М. С. Уманська ДОКУМЕНТНА КОМУНІКАЦІЯ ЯК НАЙВАЖЛИВІША ПІДСИСТЕМА СОЦІАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	101
К. Ю. Покуліта ІНФОРМАЦІЙНІ МАНІПУЛЯЦІЇ У СУЧАСНОМУ СУСПІЛЬСТВІ ...	105
К. А. Прокоф'єва, М. Т. Шевченко MAGNA CHARTA UNIVERSITATUM ЯК ДОКУМЕНТАЛЬНА ФІКСАЦІЯ ФОРМУВАННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ТА СВІТОВОЇ СПІВДРУЖНОСТІ	108

9. Філіпова Л.Я., Захарова В.І. Аналітична складова інформаційної діяльності: уточнення сутності, ознак і процесів Харківської державної академії культури // Вісник ХДАК. 2009. № 28. С. 44-52.
10. Шапошников К.С. Роль і значення інформаційно-аналітичного забезпечення в системі регіонального менеджменту // Інфраструктура ринку. 2019. Вип. 29. С. 373-378.
11. Яременко О. Функції української держави в інформаційній сфері: поняття та класифікація // Підприємництво, господарство і право. 2005. № 6. С. 109-112.

Надійшло до редколегії 31.03.2023, прорецензовано та рекомендовано до друку доц. Прокоф'євою К.А.

УДК 004:005.92+002:681.5

К. А. Прокоф'єва, Вален. С. Панасенко, Валер. С. Панасенко
(Дніпро)

ПОЧАТОК КОМП'ЮТЕРНОЇ ДОБИ У СФЕРІ ФІКСАЦІЇ ІНФОРМАЦІЇ

Розглядається новий етап розвитку технології документування інформації, який почався з появою персонального комп'ютера.

Ключові слова: комп'ютер, комунікація, інформація, документ, управління.

A new stage of information documentation technology development, which began with the advent of the personal computer, is under consideration.

Key words: computer, communication, information, document, management.

Люди завжди намагалися в певний спосіб зафіксувати свої знання, щоб передати накопичену інформацію іншим. Інформаційна технологія виникла на Землі кілька мільйонів років назад разом з першими прийомами спілкування (нечленороздільними звуками, мімікою, жестами, дотиками) наших далеких предків. При цьому забезпечувався тільки обмін інформацією між індивідами. Разом з виникненням мови виникла можливість накопичення інформації, поки що індивідуальної, в пам'яті людини. Наступний етап – виникнення писемності – поява технологій документування інформації.

Перша в історії інформаційна символіка була подана в кам'яному столітті образами, які відображали у вигляді малюнка окреме уявлення – піктографічне письмо. У Вавилоні в 3 тисячолітті до н.е. застосовувався клинописний запис рахунку. Стародавні римляни поклали (за припущенням) в основу знаків числення ієрогліфи, які означали пальці рук. Наступним помітним етапом стало

створення лінійного складового письма на глиняних табличках. Новим етапом стало створення фінікійського алфавіту – технічної графіки ранньої писемності.

З появою персонального комп'ютера почався новий етап розвитку технології документування інформації. Основною метою стає задоволення персональних інформаційних потреб людини, як для професійної сфери, так і для побутової.

Отже, розвиток документа як засобу фіксування інформації тісно пов'язаний із прогресом людства. Від наскальних зображень людина переходить до клинописних табличок, використання папірусу, пергаменту, паперу. Спочатку люди пишуть гусячим пером, згодом винаходять металеві, потім масове розмноження документів здійснюється в друкарнях.

Однак діловодні документи ще довго виготовляли рукописним способом, і лише винайдення механічної друкарської машини, яку стали широко використовувати з кінця XIX ст., дало змогу механізувати процес створення документів. Потім з'явилися електричні друкарські машини, набагато зручні та швидкодійніші, ніж механічні, які полегшили працю друкарок. У другій половині XX ст. розпочалося впровадження електронно-обчислювальних машин (ЕОМ), які спочатку призначалися для виконання складних обчислень. І нарешті в 1946 році було створено перший комп'ютер ENIAC, маса якого становила 30 тонн. Уже в 1968 році у світі налічувалося близько 30 тис. комп'ютерів. Це були переважно великі універсальні ЕОМ і «міні-комп'ютери» розміром як побутовий холодильник. Програми в них вводили за допомогою перфокарт [18, с. 76].

Робота з документами завжди вимагала значних затрат праці, що було пов'язане з необхідністю передруковування окремих сторінок або всього документа в разі внесення до нього змін чи виправлень. Із появою електронних друкарських машин, оснащених запам'ятовувальним пристроєм (ЗП), цю проблему вдалося вирішити, але тільки частково. Лише впровадження персональних комп'ютерів радикально змінило процес складання документів і діловодство в цілому.

Перший, головний напрям застосування персональних комп'ютерів у сфері управлінської діяльності – це створення документів, тобто фіксація інформації. Коли документ надсилають адресатові комп'ютерними мережами, персональний комп'ютер стає засобом комунікації (для передавання документів у середині організацій створюються локальні мережі). Передавання документа

на відстань – другий напрям використання комп'ютера. Одержані документи треба опрацювати, зареєструвати та проконтролювати хід їх виконання. Розв'язання цих завдань за допомогою спеціальних програмних забезпечень становить третій напрям використання персональних комп'ютерів. І, нарешті, четвертий напрям – це зберігання інформації, тобто організація схоронності документів. Компактність зберігання, швидкий пошук потрібного документа, формування добірок документів заданої тематики – все це досягається завдяки створенню електронного архіву.

Організація управління за наших часів неможлива без застосування комп'ютерних технологій. Всі працівники сфери управління на підприємствах, в організаціях, установах, фірмах використовують у своїй діяльності персональні комп'ютери, які спрощують та прискорюють процес підготування документів, уможливають зберігання та опрацювання великих обсягів інформації, а також доступ до неї з будь-якої точки земної кулі. Комп'ютер використовується у всіх сферах діяльності людини.

Необхідність вивчення технологій документування інформації безумовна. Про це йдеться у досить значній кількості видань.

Наприклад, А.Н. Діденко у навчальному посібнику «Сучасне діловодство» таким чином розглядає поняття документованої інформації: інформація, яка зафіксована на матеріальному носії та має реквізити для своєї ідентифікації [4, с. 134]. У навчальному посібнику «Комп'ютерні технології обробки інформації» С.В. Назаров із співавторами розглянули структуру технологій документування інформації: «Сучасна технологія документування інформації, основана на комп'ютерній техніці, передбачає наявність наступних компонентів:

- комплекс технічних засобів, що базується на комп'ютерах;
- система програмних засобів, що забезпечують функціонування комплексу технічних засобів;
- система організаційно-методичного забезпечення, що включає в себе використання технічних засобів та діяльність управлінського персоналу в межах єдиного технологічного процесу з реалізації конкретної функції інформаційного забезпечення управлінської діяльності [10, с. 207].

В.А. Кудряєв у підручнику «Організація роботи с документами» вважає, що інформаційна технологія виникла на Землі кілька мільйонів років назад разом з першими прийомами спілкування (нечленороздільними звуками,

мімікою, жестами, дотиками) наших далеких предків. При цьому забезпечувався тільки обмін інформацією між індивідами.

Разом з виникненням мови (близько 100 тисяч років назад) виникла можливість накопичення інформації, поки що індивідуального, в пам'яті людини. Наступний етап – виникнення писемності (5–6 тисячоліття до н.е.), що дав людству колективну (суспільну) пам'ять. Поява писемності дозволила реалізувати повний набір процесів циркуляції та переробки інформації: її збір, передачу, переробку, зберігання та доведення. Ці можливості відкрила фіксація інформації на матеріальних носіях [11, с.199]. Еволюцію соціальних комунікацій від звукових сигналів первісних людей до сучасних засобів створення, збереження, обробки, використання інформації простежено в працях А.В. Соколова [24-26].

У підручнику «Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології» зроблено висновок розгляду еволюції системи подання інформації, відзначено загальну тенденцію до створення найбільш раціональних форм людської (наднаціональної) інформаційної символіки: у найбільш важкодоступній лінгвістичній галузі це реалізується запровадженням машинних мов [7, с. 116].

Ю.А. Зиков та В.К. Даугела в праці «Проблеми розвитку інформаційних технологій» простежують як розвиток інформаційних технологій окрім системи подання інформації був пов'язаний з удосконаленням засобів інформаційних комунікацій [5, с. 106].

Л.М. Гейман стверджує, що інформація перетворюється на один з найбільш цінних за складом та масових за формою продуктів цивілізації, споживачем якої стає все людство. Етап інформаційної революції другої половини ХХ ст. ознаменовує початок безпаперової фази розвитку інформаційних технологій. На якісно новому рівні завершується найбільший історичний оберт – перехід до носіїв інформації, яких не бачить око, причому швидкість її передачі (шляхом електронних хвиль) зростає у порівнянні з людською мовою в мільйони разів [3, с. 31].

М.П. Ілюшенко, Т.І. Кузнецова та Я.З. Лівшиц у праці «Документознавство. Документ та системи документації» зазначають, що винайдення друкарської машинки, телефону, диктофону, модернізація системи суспільної пошти – усе це слугувало базою для принципових змін у технології обробки інформації та, як наслідок, у продуктивності роботи. По суті

«механічна» технологія проклала дорогу до формування організаційної структури існуючих засобів фіксації інформації [6, с. 93].

А.А. Козирєв у підручнику з інформатики вивчив сучасний стан технологій документування у США, країнах Західної Європи, Японії, який охарактеризував за наявністю великої кількості промислово функціонуючих баз даних великого обсягу, які містять інформацію практично з усіх видів діяльності товариства та створенням технологій, які забезпечують інтерактивний доступ масового користувача до цих інформаційних ресурсів [9, с. 193].

Питання розвитку систем та засобів інформації завжди актуальне, є широко висвітленим у літературі. Проте не має чіткої системи у визначенні понять та історичних форм фіксації інформації, недостатньо вивчено співвідношення засобів фіксації інформації та прикладного їх застосування, скажімо – у діловодстві, документному забезпеченні управління, роботі державного апарату. Показовими у цьому є праці В.Д. Банасюкевич, М.І. Басакова, М.В. Кирсанової, Т.В. Кузнецової, Н.М. Кушнарєнко, М.В. Ларина, Я.З. Лившиця, Н.А. Лисенко, М.Г. Лихачова, М.В. Стенюкова, О.В. Михайлюка та К.А. Прокоф'євої [1; 2; 8; 12-21; 27], а також деякі підручники [22; 23].

Оглядаючи еволюцію системи подання інформації, можна відзначити загальну тенденцію до створення найбільш раціональних форм людської (наднаціональної) інформаційної символіки. У найбільш важкодоступній лінгвістичній галузі це реалізується запровадженням машинних мов.

Комп'ютерні засоби фіксації інформації – сукупність методів та програмних технологій, об'єднаних у ланцюжок, який забезпечує збирання, зберігання, розподілення та відображення інформації з метою зниження працємісткості процесів використання інформаційних ресурсів, а також підвищення їх надійності та оперативності. Пакети прикладних програм складають основу інформаційної технології. Взаємодія програм, підібраних у пакет, забезпечує розв'язання широкого кола користувальницьких завдань. З певною часткою умовності усі пакети прикладних програм можна розділити на два види: функціональні та проблемні.

Технологія документування інформації – процес, що використовує сукупність засобів і методів збирання, обробки й передачі даних (первинної інформації) для одержання інформації нової якості про стан об'єкта, процесу

або явища (інформаційного продукту). Сучасна технологія документування інформації, основана на комп'ютерній техніці, передбачає наявність наступних компонентів: комплекс технічних засобів, що базується на комп'ютерах; система програмних засобів, що забезпечують функціонування комплексу технічних засобів; система організаційно-методичного забезпечення, що включає в себе використання технічних засобів та діяльність управлінського персоналу в межах єдиного технологічного процесу з реалізації конкретної функції інформаційного забезпечення управлінської діяльності.

Впровадження комп'ютера відкриває в діловодстві принципово нові можливості для документаційного забезпечення управління, дає змогу піднести діловодну діяльність на сучасний рівень, кардинально підвищити продуктивність та якість роботи працівників служби документування.

У сучасному світі жодна держава, суспільство не можуть досягти високого рівня економічного, соціального, наукового розвитку, властивого державам, що об'єдналися за допомогою сучасної глобальної інформаційної інфраструктури, якщо з якихось причин вони залишатимуться ізольованими від цієї сфери. Комп'ютерні мережі вже зараз впливають на життя мільйонів людей. Їх послугами користуються як пересічні громадяни, так і політичні угруповання і партії, громадські, релігійні організації. Інформаційна і комунікаційна технології, насамперед комп'ютерні мережі і їхні бази даних та знань відіграють найважливішу роль у сучасному житті. Комп'ютери зробили неабиякий внесок у здатність зберігати великі кількості інформації, а комп'ютерні мережі нескінченно збільшили можливість обмінюватись цією інформацією.

З розвитком комп'ютерних засобів фіксації інформації паперовий документообіг та сам процес отримання інформації на паперових носіях стає неефективним. Людство вступає в інформаційну добу. Інформатизація суспільства – основа сучасних соціальних технологій, запорука подальшого суспільного прогресу. Цілі галузі, такі, як державне управління, банківська справа, страхування, медіа-бізнес, діловодство оперують не фізичними товарами, а інформацією. Виникає нова проблема – загроза збереження цілісності електронної документації. Її вирішення можливе лише на державному та міжнародному рівнях.

Сучасна інформаційна революція стала можливою лише завдяки збігові кількох факторів: появі цифрових способів обробки інформації, бурхливому

розвитку електроніки, опануванню людиною космосу, створенню супутникових технологій зв'язку, розробці інформаційних технологічних мереж і створенню Інтернету. Це дозволило нагромаджувати й передавати у будь-які куточки світу величезні обсяги інформації з колосальними, непомітними для людини швидкостями та з дуже низькими затратами.

Інформаційні технології тісно пов'язані з державним управлінням. Вони займають важливе місце в концепції електронного уряду, забезпечують підвищення ефективності роботи державного апарату, різних ділових процесів в усіх галузях, використовуються для створення нових робочих місць, стимулювання економічного розвитку, підвищення освітнього рівня населення й удосконалення системи охорони здоров'я. Дуже важливо, щоб держава зайняла чітку позицію щодо питання розвитку інформаційних технологій у раціональній і соціально-орієнтованій формі.

Новітні технології документування інформації відкривають в сучасному світі неабиякі можливості для документаційного забезпечення управління, дають змогу піднести ділову діяльність на сучасний рівень, кардинально підвищити продуктивність та якість роботи працівників цієї служби. У зв'язку з комп'ютеризацією управління і переходом до зберігання інформації на непаперові носії, документаційне забезпечення управління перетворюється на велику інформаційну базу з необмеженими можливостями використання управлінським апаратом у процесі реалізації його функцій.

Бібліографія

1. Банасюкевич В.Д. Вопросы терминологии управленческой документации // Сов. архивы. 1991. № 11-12. С. 15-21.
2. Басаков М.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) М., 2013.
3. Гейман Л.М. Этапы развития информатики как системы знаний // Микропроцессорные средства и системы. 2011. № 7-8. С. 31-34.
4. Діденко А.Н. Сучасне діловодство. К., 2011.
5. Зыков Ю.А., Даугела В.К. Проблемы развития информационных технологий. М., 2011.
6. Илюшенко М.П., Кузнецова Т.И., Лившиц Я.З. Документоведение. Документ и системы документации. М., 2007.
7. Информатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. К., 2013.
8. Кирсанова М.В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления. М., 2007.
9. Козырев А.А. Информатика. СПб., 2002.

10. Компьютерные технологии обработки информации / С.В. Назаров, В.И. Першиков, В.А. Тафинцев и др.; под. ред. С.В. Назарова. М., 1995.
11. Кудряев В.А. Организация работы с документами. М., 1999.
12. Кузнецова Т.В. Делопроизводство: Документационное обеспечение управления. М., 1999.
13. Кушнарченко Н.Н. Документоведение: учеб. 2-е изд., перераб. и доп. К., 2000.
14. Кушниренко А.Г., Лебедев Г.В., Сворень Р.А. Основы информатики и вычислительной техники. М., 2011.
15. Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М., 1998.
16. Лившиц Я.З. Документационное обеспечение управления. М., 2005.
17. Лившиц Я.З. Документоведение как научная дисциплина // Рос. архив. 2010. № 6-7. С. 17-21.
18. Лихачев М.Г. Документы и делопроизводство. М., 2011.
20. Лысенко Н.А. Документирование управленческой деятельности на предприятии: делопроизводство и корреспонденция. Ростов/Дон, 2012.
21. Михайлюк О.В., Прокоф'єва К.А. Вивчення засобів докомп'ютерної фіксації інформації у якості технологічних цивілізаційних ознак студентами фаху 029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» (ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність») // УДУНТ. Вчені записки КДІД. Вип. 4. Д., 2022. С. 38-45.
22. Организация делопроизводства, приема граждан и работы с письмами и жалобами. М., 2009.
23. Организация работы с документами / Под. ред. В.А. Кудряева. М., 2012.
24. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. СПб., 2002.
25. Соколов А.В. Средства коммуникации и современная культура. Становление средств массовой коммуникации. М., 2003.
26. Соколов А.В. Эволюция социальных коммуникаций. СПб., 1995.
27. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. М., 2015.

Надійшло до редколегії 21.09.2023, прорецензовано та рекомендовано до друку доц. Савченком О.В.

Наукове видання

ВЧЕНІ ЗАПИСКИ
кафедри документознавства та інформаційної діяльності
(КДІД)
ІНІ «ІПБТ» УДУНТ
Збірник наукових праць

Випуск 5

Підписано до друку 30.10.2023. Формат 60x84 1/16. Папір друк. Друк
плоский. Облік.-вид. арк. 6,2. Умов. друк. арк. 6,34. Замовлення № 120

Навчально-науковий інститут
«Інститут промислових та бізнес технологій»
Українського державного університету науки і технологій
49005, м. Дніпро, пр. Гагаріна, 4

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності УДУНТ